

# Conservatorium van Amsterdam

Studiegids 2019 - 2020

## Master Muziek

Afdeling Pop



**Conservatorium van Amsterdam**  
Amsterdam University of the Arts

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Popmuziek studeren aan het Conservatorium van Amsterdam .....	4
1.1 Introductie .....	4
1.2 Afdelingsstaf .....	4
1.3 Opleidingsgegevens .....	4
1.4 Missie Conservatorium van Amsterdam .....	4
1.5 Visie Conservatorium van Amsterdam .....	5
2. ORGANISATIE .....	6
2.1 Conservatorium van Amsterdam .....	6
2.2 Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten .....	6
2.3 Organisatie AHK .....	6
2.4 Servicebureau AHK .....	6
2.5 Studieleiding .....	7
2.6 Onderwijsorganisatie .....	7
2.7 Studiebegeleiding .....	7
2.8 Studiesecretariaat .....	7
2.9 Studentendecaan .....	7
2.10 Internationalisering .....	8
2.11 Examencommissie .....	8
2.12 Medezeggenschap .....	9
2.13 Vertrouwenspersonen AHK en gedragscode Sociale Veiligheid .....	9
3. LEERDOELEN MASTEROPLEIDING MUZIEK .....	11
3.1 Competentiegericht curriculum .....	11
3.2 De Competenties .....	11
3.3. De competenties in samenhang .....	18
4. TOETSEN EN BEOORDELEN .....	20
4.1 Visie op toetsen en beoordelen .....	20
4.2 Toetsvormen .....	21
4.3 Examens master hoofdvakken .....	22
4.4 Toetsing overige vakken .....	23
4.5 Kwaliteitsborging toetsen .....	23
4.6 Validiteit, betrouwbaarheid en transparantie .....	23
5. STUDIEPROGRAMMA MASTER POP .....	25
5.1 Inleiding .....	25
5.2 Toelating en aanmelding .....	25
5.3 Intake .....	25

5.4. Overzicht programma.....	26
5.5 Opzet studieprogramma.....	27
5.6 Beoordelingen en afsluiting.....	28
5.7 Het docententeam.....	29
6. VAKBESCHRIJVINGEN MASTER POP.....	30
7. Bijlagen.....	41
7.1 Bijlage: CvA Onderwijs- en Examenregeling (OER).....	41
7.2 Bijlage: Nadere regeling m.b.t. examens en tentamens.....	56
7.3 Bijlage: Huisregels Conservatorium van Amsterdam.....	61
7.4 Bijlage: AHK Integriteitscode + toelichting.....	64

# 1. Popmuziek studeren aan het Conservatorium van Amsterdam

## 1.1 Introductie

De popopleiding van het Conservatorium van Amsterdam (CvA) biedt een tweejarige masteropleiding waarin de individuele ontwikkeling van de student centraal staat. Deze master heeft als doel het hoogwaardig door ontwikkelen van deze musici tot veelzijdige artiesten, componisten en ondernemers binnen de hedendaagse muziekindustrie.

In de masteropleiding staan verdieping en verbreding van de hoofdstudie centraal. Het programma is zodanig ingericht dat de student een essentieel deel van zijn eigen studietraject moet uitstippelen. Dit studietraject wordt vastgelegd in een studieplan dat voorafgaand aan het toelatingsexamen wordt opgesteld en dat deel uitmaakt van de selectieprocedure. Tijdens de masteropleiding werkt de student aan het vervolmaken van zijn concepten en visies en wordt hij begeleidt in het creëren van een team rondom zijn artistieke en zakelijke plannen. Van “Do it Yourself” tijdens de bachelor naar “spin in het web” bij de master.

Met behulp van de veelzijdig ingerichte opleiding kan de muziekstudent zich optimaal voorbereiden op het professionele muzikale leven. De student wordt in de gelegenheid gesteld verbreding en flexibiliteit te combineren met op oog niveau beheersen van het vak, waarbij hij zo wordt begeleidt dat individuele kwaliteiten en talenten optimaal tot ontplooiing kunnen komen. De masteropleiding bewaart een zorgvuldig evenwicht tussen weten en kunnen en tussen denken en doen. De student die deze opleiding afrondt paart een uitmuntende beheersing van het vak aan het vermogen tot kritische reflectie en artistieke vernieuwing.

Het conservatorium werkt ook in de masteropleiding nauw samen met andere hoogwaardige academische opleidingen. Zo heeft het CvA banden met diverse gerenommeerde instituten in het buitenland zoals onder andere Thornton School of Music, Popakademie Baden-Wurtemberg, Royal Northern College of Music en Berklee College of Music. Tevens kunnen de studenten van de masteropleiding voor een aantal specifieke onderwerpen colleges en werkgroepen aan de Universiteit van Amsterdam volgen.

## 1.2 Afdelingsstaf

Edo Righini – *Adjunct- directeur/hoofd Jazz en Popmuziek afdeling*

Jack Pisters – *Studieleider, Programmacoördinator, Studieadviseur Pop*

## 1.3 Opleidingsgegevens

<b>Studielast:</b>	120 studiepunten
<b>Studieduur:</b>	2 jaar voltijd
<b>Voertaal:</b>	Nederlands en Engels
<b>CROHO-code:</b>	44739 (M Muziek)
<b>Graad:</b>	Master of Music

## 1.4 Missie Conservatorium van Amsterdam

Het Conservatorium van Amsterdam (CvA) leidt musici op voor het nationale en internationale werkveld, op het hoogste niveau. Het CvA biedt hiertoe bachelor- en masteropleidingen in alle genres, een docentenopleiding en de nationale opleiding voor jong toptalent. Het CvA is door dit complete aanbod van genres en trajecten een volledige afspiegeling van het actuele muzikale landschap. Hierdoor speelt het een actieve rol in het vormgeven van het nationale en internationale muzikale leven, nu en in de toekomst.

## 1.5 Visie Conservatorium van Amsterdam

Het CvA is het grootste en meest veelzijdige conservatorium in Nederland. Met een populatie van zo'n twaalfhonderd zeer getalenteerde studenten, een uitstekend docentencorps en gesitueerd in het hart van Amsterdam, is het in staat op te leiden voor het topsegment van het nationale en internationale werkveld.

Het CvA heeft 'excellent opleiden' als uitgangspunt. Vanuit de eigen muzikale en artistieke identiteit is de musicus, opgeleid aan het CvA, in staat zich aan te passen en richting te geven aan het werkveld, dat voortdurend in ontwikkeling is. Cultureel ondernemerschap staat daarbij hoog in het vaandel en vormt al meer dan tien jaar een substantieel onderdeel van het curriculum. Dit wordt constant herijkt, uiteraard in nauw overleg met de beroepspraktijk.

Het muziekveld is per definitie internationaal. Dat geldt ook voor de studenten- en docentenpopulatie. Het CvA stimuleert studenten en docenten letterlijk en figuurlijk hun grenzen te verleggen, hun ontwikkeling aan te scherpen door ontmoetingen met andere toptalenten, en een internationaal netwerk op te bouwen. Daarbij kunnen zij profiteren van samenwerkingsovereenkomsten en uitwisselingsprogramma's met de meest vooraanstaande muziekvakopleidingen in Europa, de Verenigde Staten en Brazilië.

## 2. ORGANISATIE

### 2.1 Conservatorium van Amsterdam

De opleidingen aan het Conservatorium van Amsterdam vallen onder het Hoger Beroepsonderwijs, sectie Kunstonderwijs. Het conservatorium wordt door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gefinancierd.

Het CvA biedt Bachelor- en Masteropleidingen in Klassieke Muziek, Oude Muziek, Opera, Jazz en Pop, en een Associate degree in Elektronische Muziek. Met de Nationale Opleiding voor Jong Toptalent (Sweelinck Academie en Junior Jazz College) en een breed aanbod van na- en bijscholing biedt het CvA onderwijs op het hoogste niveau aan leerlingen en studenten vanaf 8 jaar.

Conservatorium van Amsterdam	T +31 (0)20-527 75 50
Oosterdokskade 151	cva-info@ahk.nl
1011 DL Amsterdam	<a href="https://www.conservatoriumvanamsterdam.nl/">https://www.conservatoriumvanamsterdam.nl/</a>

De popopleiding is gehuisvest in Q-Factory:

Atlantisplein 1	cva-info@ahk.nl
1093 NE Amsterdam	<a href="https://www.conservatoriumvanamsterdam.nl/pop/">https://www.conservatoriumvanamsterdam.nl/pop/</a>

### 2.2 Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Het CvA is onderdeel van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). De AHK bestrijkt naast de bouwkunst een breed spectrum van disciplines: beeldende kunst, film, theater, dans, architectuur/stedenbouw en cultureel erfgoed/museologie. De opleidingen zijn ondergebracht op diverse locaties in Amsterdam. Op dit moment telt de AHK circa 3.000 studenten.

De andere faculteiten binnen de AHK zijn:

- Breitner Academie
- Nederlandse Filmacademie
- Reinhardt Academie
- Academie van Bouwkunst
- Academie voor Theater en Dans
- DAS Graduate School

De kwaliteit van het onderwijs wordt gewaarborgd door de bijna 600 docenten die verbonden zijn aan de AHK en een groot aantal nationale en internationale gastdocenten, ongeveer 2.000 per jaar.

### 2.3 Organisatie AHK

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten is een stichting. Het bevoegd gezag van de Stichting AHK is in handen van het College van Bestuur. De AHK kent een Raad van Toezicht.

### 2.4 Servicebureau AHK

Bij het Servicebureau van de AHK zijn de volgende gemeenschappelijke diensten ondergebracht: Financiën en administratie; Huisvesting en Facilitair beheer; ICT; Kwaliteit, communicatie en beleid; Personeel en organisatie; Studentenzaken; de Lectoraten.

De Centrale Studentenadministratie verzorgt onder andere het beheer van de studenten- bestanden met betrekking tot de betaling van collegegelden, de jaarlijkse inschrijving, de uitschrijving van studenten en restitutie van collegegelden. De rechten en plichten van de studenten zijn op het centrale niveau van de AHK vastgelegd in een studentenstatuut.

Servicebureau AHK  
Jodenbreestraat 3  
Postbus 15079  
1001 MB Amsterdam

T +31 (0)20-527 77 10  
E [secretariaat@ahk.nl](mailto:secretariaat@ahk.nl)  
<https://www.ahk.nl/>

## 2.5 Studieleiding

De studieleiding van het conservatorium wordt gevormd door de directie, bestaande uit de directeur, de adjunct-directeur/hoofd klassiek en opleiding docent muziek en adjunct-directeur/hoofd jazz en pop. De directie wordt inhoudelijk ondersteund door resp. het Studieleidersoverleg Klassiek en de Grote- en Kleine Staf jazz en de studieleiders ODM en Pop.

De directie van het CvA:

**Janneke van der Wijk** – *directeur*

([cva-secretariaat@ahk.nl](mailto:cva-secretariaat@ahk.nl))

**Okke Westdorp** – *adjunct-directeur, hoofd afdeling klassieke muziek, oude muziek, docent muziek*

([okke.westdorp@ahk.nl](mailto:okke.westdorp@ahk.nl))

**Edo Righini** – *adjunct-directeur, hoofd afdeling jazz, popmuziek, elektronische muziek*

([edo.righini@ahk.nl](mailto:edo.righini@ahk.nl))

## 2.6 Onderwijsorganisatie

Het onderwijs aan het CvA is ingericht in verschillende afdelingen: Klassiek, Jazz, Pop en de Opleiding Docent Muziek. De afdelingen worden geleid door de adjunct-directeur. Daaronder zijn er afdelingshoofden, studieleiders en vakgroep coördinatoren die (een deel van) de organisatie en coördinatie uitvoeren. Docenten, coördinatoren, studieleiders, studie-secretariaat, studieadviseur, en studentendecaan beantwoorden vragen, adviseren, helpen en denken mee. De hoofdvakdocent, vakgroep coördinator en/of studieleider zijn samen met de studieadviseur je eerste aanspreekpunt.

## 2.7 Studiebegeleiding

Voor informatie en advies met betrekking tot de inhoud, inrichting en voortgang van de studie, vrijstellingen, extra bijvakken, keuzevakken, vrije ruimte, aangepaste studieplanning kun je terecht bij de volgende personen:

Jack Pisters, *studieleider*

[jack.pisters@ahk.nl](mailto:jack.pisters@ahk.nl) / 020-5277588

Mirjana Klemm, *studiesecretariaat*

[mirjana.klemm@ahk.nl](mailto:mirjana.klemm@ahk.nl) / zie ook 2.8 Studiese-cretariaat

## 2.8 Studiese-cretariaat

Het secretariaat bevindt zich op de 10e verdieping, rechts van de lift, en staat iedere werkdag van 10.00-12.00 en 14.00-16.00 uur voor je klaar om je te helpen met allerlei studentenzaken. Zo kunnen ze een overzicht van je studieresultaten voor je printen en maken ze verschillende documenten en verklaringen. Ook met vragen over tentamendata of examenplanning kan je bij ze terecht.

## 2.9 Studentendecaan

De studentendecaan van het conservatorium is:

Heleen de Kam

Telefoon: 020-5277584/ email: [heleen.dekam@ahk.nl](mailto:heleen.dekam@ahk.nl).

Inloopspreekuur: dinsdag en donderdag van 11.00-13.00 uur of op afspraak.

De studentendecaan informeert en begeleidt studenten bij zowel praktische als persoonlijke zaken die te maken hebben met de studieomstandigheden en het student zijn. Praktische zaken zijn bijvoorbeeld wet- en regelgeving (o.a. in- en uitschrijving, Negatief Bindend Studieadvies, verblijfsvergunningen, verzekeringen), studiefinanciering en andere financiële kwesties en je rechtspositie als student. Ook met persoonlijke vragen en problemen die studievertraging zouden kunnen opleveren kun je terecht bij de studentendecaan, zoals blessures of ziekte, psychische problemen, familieomstandigheden of andere persoonlijke problemen. In overleg met de studentendecaan wordt er gezocht naar mogelijke oplossingen om je studie zo goed mogelijk te kunnen (blijven) volgen of juist tijdig te kunnen besluiten de studie te onderbreken of te staken. De decaan is tevens voor studenten met een functiebeperking. De studentendecaan kan overleggen met en verwijzen naar interne en externe instanties. Gesprekken met de studentendecaan zijn vertrouwelijk en persoonlijke informatie wordt zorgvuldig behandeld. Over het algemeen geldt: hoe eerder je langskomt, des te beter kun je worden geadviseerd. Meer informatie vind je op MyAHK.

## 2.10 Internationalisering

Het CvA-internationaliseringsbureau adviseert over exchangeprogramma's en begeleidt individuele aanvragen. Het werkt nauw samen met het internationaliseringsbureau van AHK, organiseert informatieve bijeenkomsten over uitwisselingsprogramma's en onderhoudt de contacten met collega's bij onze uitwisselingspartners. Dankzij onze vele internationale contacten kunnen studenten van het CvA bepaalde onderdelen van hun studie in het buitenland volgen. Jaarlijks maken vele studenten hier gebruik van. We hebben nauwe banden met de belangrijkste uitwisselingspartners en met AEC, Erasmus en Erasmus +. Het CvA verwelkomt en plaatst jaarlijks honderden gaststudenten en -docenten, en is actief binnen Europa en met partners op andere continenten zoals de Manhattan School of Music en de EMESP in Sao Paulo, Brazilië. Deze vaak grootschalige intensieve samenwerkingen leiden tot langdurige relaties die goed zijn voor de studenten, de faculteit en de alumni.

De Popafdeling van het CvA oriënteert zich altijd op goede partners voor uitwisselingen. Momenteel werkt de Pop-afdeling van het CvA met de popafdelingen in de Verenigd Koninkrijk (van Royal Northern College of Music in Manchester, en Leeds College of Music), Duitsland (de Popakademie Baden-Württemberg van Mannheim), en de VS (USC Thornton School of Music en Berklee College of Music).

## 2.11 Examencommissie

### 2.11.1 Taak examencommissie

De examencommissie heeft als taak het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen van de opleidingen van het CvA. De examencommissie heeft daarmee een belangrijke rol in de school. De examencommissie wijst examinatoren aan, stelt richtlijnen op voor het afnemen van tentamens en examens (Nadere regels met betrekking tot de examens en tentamens, zie verderop in deze gids) en geeft vrijstellingen uit, etc. Het totale takenpakket van de examencommissie is te vinden in de AHK regeling Examencommissies, dat is gepubliceerd op myAHK.

### 2.11.2 Contact examencommissie

Als alles goed loopt, dan merken studenten weinig van het werk van de examencommissie. Bij vragen of problemen met tentamens of examens is het raadzaam om dit eerst te bespreken met de betreffende docent, met de SLB of de studieleider. Mocht dat niet leiden tot een gewenst resultaat, dan de student overwegen een bezwaar aan te tekenen bij de examencommissie. Dit kan bijvoorbeeld wanneer:



- de student meent dat er iets mis is gegaan bij de totstandkoming van de beoordeling of de beoordeling in twijfel trekt en overleg met de docent of studieleider/hoofd van de opleiding hierover geen oplossing heeft gebracht.
- de student meent dat er iets niet correct is verlopen rond het verlenen van een vrijstelling of het vaststellen van een persoonlijk studietraject.

De student tekent dan bezwaar aan tegen de gang van zaken of de beslissing. De examencommissie zal onderzoeken of de procedures juist zijn gevolgd en of de Onderwijs- en Examenregeling (OER, zie ook verder in deze gids) naar behoren is toegepast. De uitspraak van de examencommissie kan ertoe leiden dat een procedure moet worden overgedaan.

### 2.11.3 Bereikbaarheid examencommissie

De examencommissie is bereikbaar via de secretaris van de examencommissie Daphne Wassink. Vermeld bij elk verzoek naam, studentnummer, adres, woonplaats, telefoon-nummer en e-mailadres. Geef tevens de betreffende opleiding en hoofdvak aan en het betreffende studiejaar. Beschrijf de aanvraag, klacht of bezwaar zo helder mogelijk. De student ontvangt binnen 4 werkweken een reactie van de examencommissie.

### 2.11.4 Samenstelling examencommissie

Per 1 september 2019 bestaat de examencommissie uit de volgende leden:

- Arnold Marinissen (voorzitter) – *coördinator master research en docent hoofdvak slagwerk*;
- Nathalie Doucet (lid) – *coach opera Dutch National Opera Academy*;
- Dorine Jansma (lid) – *coördinator en docent hobo en studieadviseur klassiek*;
- Nico Brandsen (lid) – *senior docent toetsen pop en bandcoach*;
- Adri Schreuder (lid) – *studieleider opleiding docent muziek en docent muziekgeschiedenis*;
- Bram Strijbis (lid) – *coördinator en docent theorie jazz, programmamanager jazz en studieadviseur jazz*;
- Jet Langman (extern lid) – *beleidsmedewerker en ambtelijk secretaris examencommissie Gerrit Rietveld Academie*

Ambtelijke ondersteuning van de examencommissie wordt verzorgd door:  
Daphne Wassink, faculteitssecretaris en senior beleidsadviseur onderwijs.

## 2.12 Medezeggenschap

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten heeft een Hogeschoolraad (HR) en iedere faculteit van de hogeschool heeft een Facultaire Medezeggenschapsraad (FR). De medezeggenschapsraden zijn de formele organen voor studenten en personeel met wie het College van Bestuur en de faculteitsdirecties beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke zaken bespreken. In de HR hebben twee leden per faculteit zitting, een personeelslid en een student-lid, en een personeelslid van het servicebureau. Lidmaatschap van de HR of FR is voor twee jaar en komt tot stand door verkiezingen. In de facultaire raden worden onderwerpen behandeld die de faculteit betreffen, de Hogeschoolraad behandelt onderwerpen die de hele hogeschool aangaan of die faculteit overstijgend zijn. De raden beschikken over instemming- en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Deze rechten staan vermeld in het medezeggenschapsreglement, te vinden op myAHK.

## 2.13 Vertrouwenspersonen AHK en gedragscode Sociale Veiligheid

Het is van het grootste belang dat iedereen kan studeren en werken in een veilige en prettige omgeving. Mochten zich toch zaken voordoen waarover je met iemand wil spreken, dan kan daarvoor terecht bij een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt bij het signaleren van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De vertrouwenspersoon heeft als taak om personen die hier het slachtoffer van zijn, te

helpen zoeken naar een oplossing. Dit zal, tenzij je het zelf anders wenst, volledig in vertrouwen gebeuren. De vertrouwenspersoon zal nooit stappen ondernemen zonder die met jou te bespreken en je toestemming te vragen.

Je bent vrij in je keuze van een vertrouwenspersoon. Als je liever spreekt met iemand die niet verbonden is aan de AHK, kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij de arbodienst van de AHK, HumanCapitalCare. Kijk voor meer informatie hierover en voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen op myAHK onder “Gezondheid en veiligheid”.

## 3. LEERDOELEN MASTEROPLEIDING MUZIEK

### 3.1 Competentiegericht curriculum

Het curriculum is uitgewerkt aan de hand van de competenties die zijn vastgelegd in het Landelijk Opleidingsprofiel Muziek (2017). Een competentie is een in gedrag waarneembare combinatie van kennis, vaardigheden, houding en/of persoonskenmerken (persoonlijke kwaliteiten) waarmee in een beroepssituatie doelen worden bereikt. Anders geformuleerd: een in gedrag waarneembaar vermogen om adequaat te functioneren in de beroepspraktijk. Competentiegericht onderwijs kenmerkt zich door een integrale benadering van kennis, vaardigheden en attitude. Dit onderwijs is daarmee afgestemd op de toekomstige beroepspraktijk van studenten die een grote mate van zelfsturing veronderstelt. De kenmerken van competentiegericht onderwijs maken dat deze benadering uitermate geschikt is voor het muziekvakonderwijs.

Bij de niveaubeschrijving van de bachelor en master is rekening gehouden met de nationale (NLQF) en internationale niveaubeschrijvingen (European Qualification Framework en Polifonia/Dublin). Bij de actualisering van de opleidingsprofielen vormde dit algemene masterniveau de leidraad, samen met de hbo-standaard gepubliceerd in de kwaliteits-agenda van de Vereniging Hogescholen 'Kwaliteit als opdracht' (2009) en de 'Standaard masteropleidingen hogescholen' (2012).

De door CvA aangeboden masteropleiding zorgt ervoor dat - geval in een zowel nationale als internationale context - studenten in staat worden gesteld:

1. een gedegen praktijktheoretische verdieping en/of -verbreding te verkrijgen;
2. praktijkgericht onderzoek te kunnen (mede) opzetten, uitvoeren en evalueren om zo bij te dragen aan de innovatie van het eigen werk en de eigen professie;
3. hun professioneel vakmanschap op een hoger niveau te brengen;
4. hun beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie verder te ontwikkelen, passend bij een verantwoordelijk professional op seniorniveau.

Het bereiken van deze eindkwalificaties wordt mogelijk gemaakt door het aanleren van een zestal competenties die in het volgende hoofdstuk zijn beschreven. De eindkwalificaties 1 en 3 komen voort uit de competenties 1 (Ambachtelijk vermogen), 2 (Creërend vermogen) en 6 (Organiserend vermogen). De competenties 4 (Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling) en 2 (Creatief vermogen) geven weer dat masterstudenten voldoen aan de eindterm 2. Eindterm 4 is uitgewerkt in de competenties 3 (Omgevingsgerichtheid) en 5 (Communicatief vermogen).

### 3.2 De Competenties

De competentieset bestaat uit 7 competenties (waarvan 6 voor de master), die allen zijn uitgewerkt in meerdere indicatoren, dat zijn beschrijvingen van de aan te leren kennis en vaardigheden die binnen die competentie vallen.

## 1. Ambachtelijk vermogen

<b><i>De student beschikt over een breed scala aan vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en past deze toe in uiteenlopende muzikale contexten</i></b>		
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student is technisch vaardig binnen het vakgebied.	De student creëert en realiseert artistieke concepten op een hoog professioneel niveau.
<b>2</b>	De student beheerst een representatief en gevarieerd repertoire binnen het domein.	De student beheerst een representatief en gevarieerd repertoire binnen eigen domein, heeft zich gespecialiseerd of verbreed en weet zich op vakinhoudelijk artistieke wijze te onderscheiden.
<b>3</b>	De student functioneert in ensembles of in creatieve collectieven die variëren in samenstelling, grootte en stijl.	De student functioneert in ensembles of in creatieve collectieven die variëren in samenstelling, grootte en stijl.
<b>4</b>	De student beschikt over basiskennis van muziektheorie, muziekgeschiedenis, muzikale stijlen en uitvoeringspraktijken.	De student heeft kennis van muziektheorie, muziekgeschiedenis, muzikale stijlen en uitvoeringspraktijken verdiept en/of verbreed.
<b>5</b>	De student toont aan auditief en/of genoteerde aangeboden muziek op basis van ritmische, melodische en harmonische (structuur en vorm) inzichten te kunnen analyseren, interpreteren en uitvoeren.	De student toont aan auditief en/of genoteerde aangeboden muziek op basis van ritmische, melodische en harmonische (structuur en vorm) inzichten te kunnen analyseren, interpreteren en uitvoeren.
<b>6</b>	De student toont muzikale vrijheid aan de hand van improvisatietechnieken bij het uitvoeren van repertoire.	De student toont een individuele toepassing van improvisatietechnieken op gevorderd niveau die geassocieerd zijn met het uitgevoerde repertoire.
<b>7</b>	De student beheerst effectieve studie- en repetitievevaardigheden.	De student beheerst effectieve studie- en repetitievevaardigheden
<b>8</b>	De student is zich bewust van zijn houdingen en bewegingen. Zij/hij geeft blijk op de hoogte te zijn van gezondheidsrisico's en neemt preventieve maatregelen.	De student is zich bewust van zijn houdingen en bewegingen. Zij/hij geeft blijk op de hoogte te zijn van gezondheidsrisico's en neemt preventieve maatregelen.

## 2. Creërend vermogen

<b><i>De student geeft vanuit een eigen artistieke visie en doelstelling vorm aan een muzikale uiting</i></b>		
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student ontwikkelt vanuit een artistiek concept muzikale producten en/of stelt vanuit dit conceptprogramma's samen.	De student ontwikkelt zelfstandig en op een hoog professioneel niveau muzikale producten vanuit een eigen artistiek concept en/of stelt vanuit dit conceptprogramma's samen.
<b>2</b>	De student toont creativiteit in repertoirekeuze, samenstelling van programma's, arrangementen, composities en/of producties, in uitvoering en in muzikale oplossingen.	De student toont een verdergaande creativiteit in repertoirekeuze, samenstelling van programma's, arrangementen, composities en/of producties, in uitvoering en in muzikale oplossingen.
<b>3</b>	De student ontwikkelt een artistieke visie en draagt deze uit.	De student toont een muzikaal-artistieke persoonlijkheid
<b>4</b>	De student stelt zich als speler dan wel maker in dienst van het muzikaal artistieke product en de realisatie daarvan.	De student stelt zijn muzikaal- artistieke persoonlijkheid en vaardigheden in dienst van en in de context van een groter geheel.
<b>5</b>	De student draagt als speler op een inspirerende manier bij aan de totstandkoming van een muzikaal product.	De student realiseert als initiator een muzikaal project.
<b>6</b>		De student hanteert onderzoeksmethoden om zijn werk in artistieke zin te ontwikkelen en te verdiepen.

### 3. Omgevingsgerichtheid

<b><i>De student signaleert ontwikkelingen in de (inter)nationale beroepspraktijk en samenleving en positioneert zichzelf en zijn/haar werk ten opzichte hiervan.</i></b>		
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en het werkveld. De student laat zien hoe hij dit integreert in zijn professioneel handelen en inzet ten dienste van de eigen beroepspraktijk.	De student is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied, het werkveld en in de samenleving. De student laat zien hoe hij dit integreert in zijn professioneel handelen en inzet ten dienste van de eigen beroepspraktijk en de samenleving.
<b>2</b>	De student signaleert kansen in de samenleving en vertaalt deze naar concrete acties. Hij durft daarbij risico's te nemen en profileert zichzelf met zijn producten of activiteiten.	De student signaleert kansen in de samenleving en vertaalt deze naar concrete acties. Hij durft daarbij risico's te nemen en profileert zichzelf met zijn producten of activiteiten.
<b>3</b>	De student toont inzicht in het functioneren en de organisatie van de (inter)nationale muziekmarkt. Hiertoe beheerst hij kennis van muziekmarketing en -productie, geldstromen en verdienmodellen en past dit toe om zich te positioneren in het werkveld.	De student toont inzicht in het functioneren en de organisatie van de (inter)nationale muziekmarkt. Hiertoe beheerst hij kennis van muziekmarketing en -productie, geldstromen en verdienmodellen en past dit toe om zich te positioneren in het werkveld.
<b>4</b>	De student participeert in het werkveld/culturele leven en treedt in contact met collega's, andere musici, publiek, pers en (potentiële) opdrachtgevers.	De student participeert in het werkveld/culturele leven en treedt in contact met collega's, andere musici, publiek, pers en (potentiële) opdrachtgevers.
<b>5</b>	De student toont zich ondernemend en is in staat opdrachten en werk te verwerven.	De student toont zich ondernemend en is in staat opdrachten en werk te verwerven.
<b>6</b>	De student is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technologie en de wijze waarop technologie het muzikale werkveld beïnvloedt. De student beschikt over relevante kennis en vaardigheden en past deze toe in een muziek-specifieke context.	De student is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technologie en de wijze waarop technologie het muzikale werkveld beïnvloedt. De student beschikt over relevante kennis en vaardigheden en past deze toe in een muziek-specifieke context.

#### 4. Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling

<p><i>De student evalueert de eigen artistieke prestaties en gebruikt hiervoor reflectie en onderzoek op de ontwikkeling van de eigen identiteit, het eigen handelen en werken inclusief dat van anderen om zo die artistieke prestatie voortdurend te verbeteren.</i></p>		<p><i>De student evalueert permanent de eigen artistieke prestaties op basis van zelf geïnitieerd onderzoek en reflectie over de eigen identiteit, het handelen en werken met als doel om deze prestatie te verbeteren en tegelijkertijd bij te dragen aan vernieuwing van het vakgebied.</i></p>
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student stelt kritische vragen en staat open voor vragen van anderen.	De student stelt kritische vragen en staat open voor vragen van anderen.
<b>2</b>	De student reflecteert op de eigen aannames, voorkeuren, sterktes en zwaktes en overziet de implicaties hiervan voor zijn ontwikkeling.	De student reflecteert op de eigen aannames, voorkeuren, sterktes en zwaktes en overziet de implicaties hiervan voor zijn/haar ontwikkeling en beroepsmogelijkheden.
<b>3</b>	De student reflecteert op de eigen werkwijze en overziet hierdoor implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden.	De student reflecteert op de eigen werkwijze en overziet hierdoor implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden, tegenover zowel vakgenoten als mensen buiten het vakgebied.
<b>4</b>	De student geeft een onderbouwd oordeel over de artistieke waarde van zijn eigen werk en dat van anderen en over de congruentie ervan met zijn intenties.	De student geeft een onderbouwd oordeel over de artistieke waarde van zijn/haar eigen werk en dat van anderen en over de congruentie ervan met zijn intenties.
<b>5</b>	De student verzamelt, analyseert en interpreteert zelfstandig voor zijn/haar vakgebied relevante kennis en informatie.	De student verzamelt, analyseert en interpreteert zelfstandig voor zijn/haar vakgebied relevante kennis en informatie en draagt middels eigen onderzoek bij aan de ontwikkeling van nieuw bronmateriaal.
<b>6</b>	De student doet op gestructureerde wijze onderzoek naar vraagstukken die direct zijn gerelateerd aan het eigen vakgebied.	De student doet op gestructureerde wijze onderzoek naar vraagstukken die direct of indirect zijn gerelateerd aan het eigen vakgebied.
<b>7</b>	De student zet kennis, inzichten en vaardigheden, opgedaan uit reflectie, feedback en onderzoek in ten voordele van de verdere ontwikkelingen van zijn werk en beroepspositie.	De student organiseert proactief zijn/haar eigen input in de vorm van reflectie, feedback en onderzoek en zet hieruit opgedane kennis, inzicht en vaardigheden in ten voordele van de verdere ontwikkelingen van het eigen werk en beroepspositie en het vakgebied.
<b>8</b>	De student verkent en herkent vernieuwingen in het vakgebied en experimenteert hiermee.	De student verkent en herkent vernieuwingen in het vakgebied, experimenteert hiermee en brengt zelfstandig innovaties tot stand.

## 5. Communicatief vermogen

<b><i>De student interacteert effectief binnen uiteenlopende beroepscontexten en zet hierbij passende communicatievormen en -middelen in.</i></b>		
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student presenteert zichzelf en zijn/haar werk, individueel en/of collectief, op een wijze die passend is voor het gepresenteerde en het beoogde publiek.	De student presenteert zichzelf en zijn/haar werk, individueel en/of collectief, op een wijze die passend is voor het gepresenteerde en het beoogde publiek.
<b>2</b>	De student draagt in een samenwerkingsverband actief en aantoonbaar bij aan het artistieke proces en de totstandkoming van artistieke producten.	De student draagt vanuit de eigen discipline actief en aantoonbaar bij aan multi- en/of interdisciplinaire samenwerkingsverbanden.
<b>3</b>	De student werkt samen in qua samenstelling en stijl gevarieerde ensembles dan wel creatieve projecten van verschillende omvang en gerichtheid.	De student geeft leiding aan creatieve processen, projecten en/of samenwerkingsverbanden.
<b>4</b>	De student is zich bewust van de eigen identiteit en kwaliteiten en zet deze binnen een samenwerkingsverband op effectieve wijze in.	De student toont vaardigheden en initiatief in teamwork, onderhandelen en organisatie.
<b>5</b>	De student verwoordt (artistieke) keuzes mondeling en schriftelijk op een heldere en gestructureerde manier middels correct taalgebruik.	De student zet mondelinge, schriftelijke en digitale vaardigheden in om eigen werk, werkwijze, visie en resultaten van onderzoek overtuigend en effectief over te brengen aan professionals en publiek.
<b>6</b>	De student geeft en ontvangt feedback en zet dit in als middel om zichzelf te ontwikkelen en anderen daartoe aan te zetten.	De student gaat strategisch en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden, belangen en kwaliteiten in een samenwerkingsverband.
<b>7</b>	De student demonstreert effectieve interculturele communicatievaardigheden.	De student demonstreert effectieve interculturele communicatievaardigheden.



## 6. Organiserend vermogen

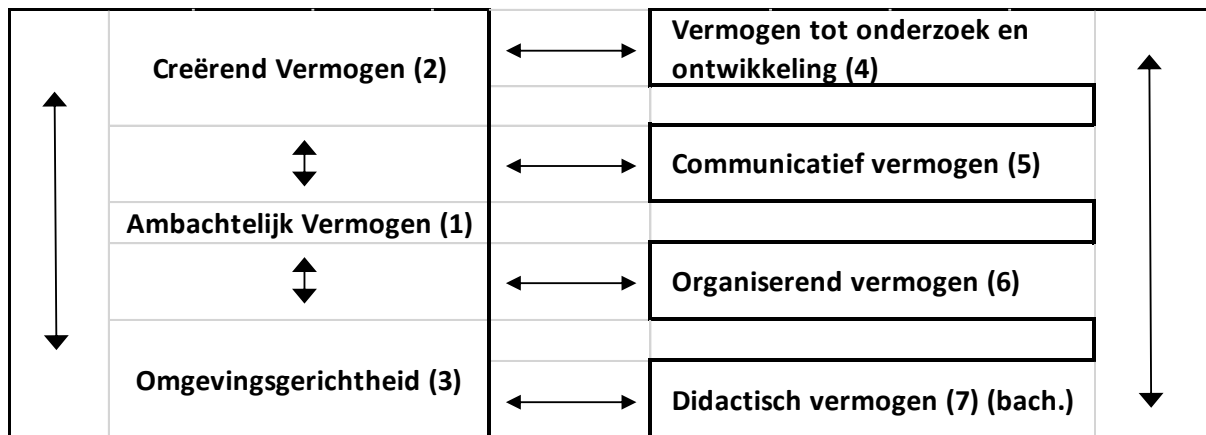
<b><i>De student geeft werksituaties en netwerken duurzaam vorm waardoor hij/zij ambities kan verwezenlijken.</i></b>		
	<b>Bachelor</b>	<b>Master</b>
<b>1</b>	De student stelt realistische doelen, plant en werkt planmatig.	De student stelt realistische doelen, plant en werkt planmatig.
<b>2</b>	De student beschikt over voldoende zakelijke, organisatorische en administratieve kennis en vaardigheden en treft professionele voorzieningen om zijn/haar beroepspraktijk te realiseren en te continueren.	De student beschikt over voldoende zakelijke, organisatorische en administratieve kennis en vaardigheden en treft professionele voorzieningen om zijn beroepspraktijk te realiseren en te continueren.
<b>3</b>	De student organiseert werkprocessen in onderlinge samenhang en zoekt daarbij een adequate balans tussen artistieke, zakelijke en voorwaardenscheppende activiteiten.	De student organiseert werkprocessen in onderlinge samenhang en zoekt daarbij een adequate balans tussen artistieke, zakelijke en voorwaardenscheppende activiteiten.
<b>4</b>	De student onderhoudt duurzame professionele netwerken en contacten en versterkt daarmee eigen activiteiten en die van anderen.	De student onderhoudt duurzame professionele netwerken en contacten en versterkt daarmee eigen activiteiten en die van anderen.
<b>5</b>	De student speelt in op veranderende situaties en omstandigheden en draagt bij aan het oplossen van diverse, context gerelateerde problemen.	De student speelt in op veranderende situaties en omstandigheden en draagt bij aan het oplossen en beantwoorden van complexe, context gerelateerde problemen en vraagstukken.
<b>6</b>	De student is op de hoogte van relevante randvoorwaarden en gaat daar adequaat mee om.	De student is op de hoogte van relevante randvoorwaarden en gaat daar adequaat mee om.

## 7. Didactisch vermogen

<b><i>De student geeft werksituaties en netwerken duurzaam vorm waardoor hij/zij ambities kan verwezenlijken.</i></b>		
<b>1</b>	De student formuleert op basis van zijn kennis en vaardigheden doelen voor ontwikkeling of prestaties in samenspraak met de betrokkene(n).	
<b>2</b>	De student zet verschillende, op de behoefte en leerstijl van de betrokkene gerichte didactische methoden, middelen en materialen in bij het ontwikkelen en uitvoeren van muzikale leersituaties en/of -trajecten.	
<b>3</b>	De student signaleert, beoordeelt en evalueert het leereffect bij de betrokkene(n) van ontworpen en uitgevoerde educatieve situaties of trajecten.	

### 3.3. De competenties in samenhang

Voornoemde competenties kunnen modelmatig weergegeven worden:



De eerste drie competenties - Ambachtelijk vermogen, Creërend vermogen en Omgevingsgerichtheid – staan centraal en kleuren bij het realiseren van muzikaal artistieke producties in voortdurende wisselwerking elkaar en de overige kernkwalificaties. De overige kernkwalificaties staan steeds in wisselwerking met de eerste twee en versterken elkaar.

De Master of Music kan, voortbouwend op de competenties die hij verworven heeft in de Bachelor of Music opleiding, (eigen) composities (her)scheppen. Hij heeft een artistieke identiteit in zijn muzikale expressie en visie (kwalificatie 2). Samen met onderzoek vormen deze de inspiratie die nodig is voor de realisatie van muzikaal artistieke producties/publicaties. De verdieping van het kunstenaarschap komt tot uiting in de muzikale producties door middel van integratie van ambachtelijkheid en reflectie vanuit een onderzoekende houding. De Master of Music kan functioneren in specifieke nationale en internationale beroepssituaties van de musicus en componist.

De kennis en vaardigheid in artistiek-ambachtelijke werkprocessen (kwalificatie 1) heeft een basis in het eigen studieplan: hiermee geeft de student zijn eigen programma vorm. Ook de reflectie óp, oordeelsvorming óver en sturing ván de eigen ontwikkeling (kwalificatie 4) wordt hiermee gerealiseerd. Voortdurende reflectie op het studieplan geeft de student inzicht in zijn eigen artistieke en daaraan dienende ambachtelijke proces.

Ook omgevingsgerichtheid (kwalificatie 3) is met het hele programma verweven. Belangrijk daarin is in staat te zijn de geleerde vaardigheden te relateren aan de behoeftes van de omgeving en daardoor de maatschappelijke verantwoordelijkheid te tonen, alsook te voldoen aan de vragen uit de markt en het werkveld. Afgestudeerden zijn in staat om omgevingsgericht te functioneren op zowel het nationaal als internationaal niveau. Daarbij zorgt de nadruk die het CvA legt op het ontwikkelen van ambachtelijke en creatieve vaardigheden (competenties 1 en 2) op hoogst mogelijke niveau, ervoor dat de student na zijn opleiding in de voorhoede blijft van het (inter)nationale muzieksector.

Het onderzoeksprogramma is een uitwerking van kwalificatie 4; oordeelsvorming en bijdragen aan ontwikkeling van het vak. Voorts worden ook de overige kwalificaties in samenhang ontwikkeld: het onderzoeksprogramma is gericht op leren reflecteren; op de eigen praktijk, de eigen prestatie, de geschiedenis, de omgeving en theorieën van het eigen vak. Het onderzoeksprogramma ondersteunt tenslotte nadrukkelijk kwalificatie 2, doordat het hele programma bijdraagt aan de ontwikkeling tot musicus op het hoogste niveau.

Het CvA hecht groot belang aan de communicatievaardigheid (kwalificatie 5): musiceren is in de kern van het vak een communicatiemiddel. Verder moet een musicus in de visie van het CvA ook in staat zijn om te communiceren over zijn vak: alleen zo kan hij zich goed presenteren, goed voor de dag komen bij interviews en – last but not least – goed doceren. Het samenwerken in ensembles en het neerzetten van eigen concerten, het maken van de programma's hiervoor en het vertellen over het gepresenteerde draagt bij aan het leren communiceren. Het master researchsymposium en het eindexamenprogramma zijn hiervan concrete uitwerkingen.

Een musicus met grote artistieke en adequate ambachtelijke vermogens, reflectief en communicatief sterk en omgevingsgericht, benodigd daarenboven een goed vermogen tot het organiseren (kwalificatie 6) van de eigen loopbaan in de breedste zin, om alle kwaliteiten en vaardigheden doelgericht, effectief en efficiënt te kunnen inzetten en toepassen.

De overdracht van kennis en vaardigheden d.m.v. overdrachtstechnieken (kwalificatie 7) is een belangrijke manier waarop het vakmusicus zich door de eeuwen heen verder heeft kunnen ontwikkelen en zodoende nu en in de toekomst een factor kan blijven in onze maatschappij en ons eigen leven. Deze kerncompetentie is alleen verplicht gesteld voor de Bachelor. In de Master kan een specialisatie ertoe leiden, dat deze kwalificatie niet verder ontwikkeld en beoordeeld wordt.

## 4. TOETSEN EN BEOORDELEN

### 4.1 Visie op toetsen en beoordelen

Toetsen & beoordelen maakt integraal deel uit van het onderwijs aan het CvA en wordt door alle docenten gedragen. Zij kennen de uitgangspunten en passen deze toe. Daarmee levert toetsen & beoordelen een onmisbare bijdrage aan de maximalisatie van de ontwikkeling van individueel artistiek en muzikaal talent. Er worden drie functies onderscheiden.

#### 4.1.1 Summatief beoordelen: vaststellen en borgen van de kwaliteit van het eindniveau

Allereerst is toetsing & beoordeling een middel om de kwaliteit van het (eind)niveau vast te stellen en te borgen. Het niveau van het internationale werkveld is daarbij richtinggevend. Examinatoren hebben, doordat zij werkzaam zijn in dat werkveld, goed zicht op de actuele eisen en gebruiken deze kennis en ervaring bij de waardering van de prestaties van de studenten. De belangrijkste momenten waarop het muzikale en artistieke niveau van de studenten wordt getoetst zijn het toelatingsexamen, de overgangsexamens en het eindexamen. Deze beoordelingsmomenten zijn summatief, dat wil zeggen: er wordt een besluit genomen over de studievoortgang en/of een waardering gegeven voor de prestatie van de student.

#### 4.1.2 Formatief beoordelen: inzicht verkrijgen in de ontwikkeling van een student en stimuleren van het leerproces

Op de tweede plaats is toetsing & beoordeling een instrument om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van een student en het leerproces te stimuleren. Studenten krijgen zeer regelmatig feedback en feedforward op hun voortgang op de verschillende competenties. Directe, mondelinge feedback van de docent wordt bijvoorbeeld gegeven tijdens hoofdvaklessen en ensemblespel. Daarnaast zijn er jaarlijks minimaal twee momenten waarop de hoofdvakontwikkeling van de studenten beoordeeld en besproken wordt binnen het team van de betrokken docenten. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het absolute niveau van dit moment, maar ook naar de progressie. Het doel is de student te begeleiden in maximale ontwikkeling van zijn/haar talent. Deze beoordelingen zijn formatief, dat wil zeggen: feedback, feedforward en feedup staan voorop.

#### 4.1.3 Duurzaam beoordelen: de student zelf zijn eigen leerproces laten aansturen

Tenslotte is toetsing & beoordeling erop gericht de student te leren in toenemende mate zelf zijn eigen leerproces te sturen (assessment for learning). De student leert reflecteren op zijn prestaties en ontwikkeling. Hij/zij is steeds beter in staat zelfstandig een realistische inschatting daarvan te maken en doelen te stellen, passend bij zijn persoonlijke ambities en potentieel. Daarmee wordt hij voorbereid op een leven lang leren in een steeds veranderend werkveld.

Het CvA selecteert de beste en meest talentvolle studenten voor een opleidingsplaats. Voor de bacheloropleiding zijn jaarlijks ruim 2000 aanmeldingen, afkomstig vanuit de hele wereld, voor gemiddeld 400 plaatsen. Per hoofdvak zijn er beperkt plaatsen beschikbaar; slechts een op de vijf kandidaten wordt toegelaten tot de opleiding.

Naast de formele eisen die gelden ten aanzien van de vooropleiding vwo, havo of mbo hanteren alle opleidingen van het conservatorium een selectieprocedure. Bij de selectie wordt gelet op zowel het muzikale en artistieke niveau van de kandidaat als op zijn ontwikkelingspotentieel. Hoofdvakken met veel aanmeldingen maken een voorselectie op basis van ingestuurde beeld- en geluidsopnames. De toelatingseisen en de selectieprocedure staan per hoofdvak beschreven op de website waarop ook voorbeelden te vinden zijn van theorietoelatingstoetsen. CvA-online biedt twee modules voor de voorbereiding op het toelatingsexamen. De formele aspecten van het toelatingsexamen zijn vastgelegd in de Nadere Regeling met betrekking tot de Examens en de Tentamens (bijlage).

Belangrijk voor het volgen van het onderwijs is de beheersing van het Nederlands of Engels. Buitenlandse studenten zullen door middel van de internationale Toefl, of daarmee vergelijkbare test, moeten aantonen over voldoende beheersing van de Engelse taal te beschikken.

## 4.2 Toetsvormen

Kenmerkend voor het muziekonderwijs is dat studenten vooral bij de praktijklessen continu, in de les of tijdens repetities, beoordeeld worden. Dit is met name het geval in de hoofdvaklessen, de groepslessen en bij ensembles en projecten, waar de student direct feedback krijgt, van de docent of van collega-studenten. In de dagelijkse praktijk van het onderwijs lopen musiceren, reageren, reflecteren en (formatief) beoordelen vaak door elkaar heen.

Binnen het CvA worden diverse toets vormen gehanteerd:

### **Praktische tentamens en examens:**

Alle uitvoerende tentamens en examens worden beoordeeld door een commissie van meerdere examinatoren. Het hoofdvak wordt een keer per jaar formeel (summatief) beoordeeld met een tentamen, waarin de student ten overstaan van de commissie een bepaald repertoire speelt, al dan niet in aanwezigheid van publiek. Het tentamen wordt beoordeeld door een commissie bestaande uit docenten uit de eigen vakgroep, waaronder de eigen hoofdvakdocent. De commissie werkt volgens vastgestelde beoordelingsprotocollen. De voorzitters zijn getraind in het werken met deze protocollen en met het leiden van beoordelingsgesprekken. De commissieleden komen na overleg (kalibratie) op basis van intersubjectiviteit tot hun oordeel. Uitsluiting van het volgorde-effect is daarbij gewaarborgd.

### **Overige toetsvormen:**

- Schriftelijke tentamens en werkstukken (geschiedenis, theorievakken, arrangeren, onderzoek, keuzevakken)
- Mondelinge tentamens (solfège, harmonie, analyse, keuzevakken)
- Presentaties (onderzoek, ondernemerschap, methodiek, keuzevakken)
- Actieve participatie (directievakken, ensembleleiding, stages, keuzevakken)
- Opnames

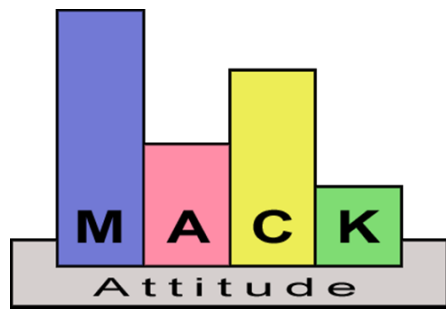
De beoordeling vindt in beginsel plaats door de docent van de betreffende vakken. Conform de richtlijnen worden mondelinge tentamens altijd afgenomen door minstens twee docenten. In de vakbeschrijvingen van het curriculum staat per vak beschreven op welke manier elk studieonderdeel wordt afgesloten en wat de beoordelingscriteria zijn.

### 4.2.1 A-MACK volg- en beoordelingssysteem

Specifiek voor de Pop-opleidingen is het gebruik van A-MACK; elk vak wordt afgesloten met een toets in de vorm van een presentatie, een tentamen, een werkstuk, etc. In de vak beschrijvingen staat bij elk vak beschreven hoe dat vak wordt getoetst. De popopleiding gebruikt daarvoor het A-MACK schema, een transparant, valide en betrouwbaar volgsysteem, dat de rode draad vormt van het studievolsysteem.

Tijdens de hele opleiding wordt het A-MACK- studentenvolsysteem als beoordelings-reflectiesysteem en ontwikkelmodel gehanteerd.

Hieronder wordt het systeem grafisch uitgelegd:



- A - Attitude
- M - Motorische vaardigheden
- A - Auditieve vaardigheden
- C - Creatieve vaardigheden
- K - Kennis vaardigheden

Het volgsysteem wordt toegepast vanaf de toelating tot aan het eindexamen en alle tussentijdse beoordelingen en reflecties. Ook leert de student zelf hiermee om te gaan en zijn eigen studie aanpak en lespraktijk vorm te geven. Daardoor kan de student veel bewuster informatie vergaren, doorvragen bij onduidelijkheden en zijn communicatie en strategieën verfijnen.

In de tabel hieronder wordt per onderdeel van het systeem uitgewerkt in welke elementen de basis categorieën uiteenvallen. Ook wordt zo duidelijk op welke criteria je beoordeeld wordt. Per vak ontwikkelen de betrokken docenten met de studie leiding een visie over de noodzakelijke vaardigheden die de studenten moeten ontwikkelen om te groeien in hun ontwikkeling. De evaluaties bereiken zo een steeds grotere inhoudelijke gelaagdheid en nuances.

A	M	A	C	K
Zelfstandigheid	Houding	luistervaardigheid	Interpretatie	Inzicht
Motivatie	beweging	Sound	Improvisatie	Kennis instrument
Concentratie Energie	Instrument beheersing	Samenspel vaardigheden	Arrangement Productie	Analytische vermogens
Lef	Klankgreep	Klank	Autonoom	Kennis uitvoeringspraktijk
Eigenheid	associatie	voorstelling	Authentiek	Muziekleer

## 4.3 Examens master hoofdvakken

### 4.3.1. Overgangstentamen

Master jaar 1 wordt in de regel afgesloten met een praktisch overgangstentamen, waarbij een commissie beoordeelt of de student voldoende voortgang heeft geboekt en voldoet aan de gestelde eisen. Het overgangsexamen wordt ook gebruikt om de student feedback te geven op zijn/haar ontwikkeling en feedforward over vervolgstappen voor de studie, passend bij het talent, profiel en ambitie van de student.

### 4.3.2. Eindexamen

Het tweede jaar van de master wordt afgesloten met een tweeledige openbare afstudeer presentatie. Enerzijds is er de presentatie van de Thesis en anderzijds het presenteren van de resultaten van de hoofdstudie. Deze vinden pas plaats als alle overige curriculumonderdelen met goed gevolg zijn afgesloten. De student stelt zelf, in nauw overleg met docenten en de schoolleiding, het repertoire, aanpak en programma samen. Deze afsluiting van de opleiding is een kans voor de student om zich te presenteren in de richting van een breed publiek en zijn visitekaartje af te geven aan het voor hem of haar relevante werkveld.

Alle docenten maken – als onderdeel van hun aanstelling – deel uit van commissies ter beoordeling van eindexamens. Ook docenten die niet tot de vakgroep behoren, nemen zitting in de commissie. Dit is in deze aanpak logisch doordat de eindpresentaties beoordeeld worden als een totaalconcept. Het eindniveau van het eindexamen sluit aan op de vastgestelde eindkwalificaties.

### 4.4 Toetsing overige vakken

De overige vakken worden op verschillende manieren getoetst:

- Schriftelijke tentamens en werkstukken (geschiedenis, theorievakken, arrangeren, onderzoek, keuzevakken)
- Mondelinge tentamens (solfège, harmonie, analyse, keuzevakken)
- Presentaties (onderzoek, ondernemerschap, methodiek, keuzevakken)
- Actieve participatie (directievakken, ensembleleiding, stages, keuzevakken)

De beoordeling vindt in beginsel plaats door de docent van de betreffende vakken. Conform de richtlijnen worden mondelinge tentamens altijd afgenomen door minstens twee docenten. In de beschrijvingen van het curriculum staat per vak beschreven op welke manier elk studieonderdeel wordt afgesloten en wat de beoordelingscriteria zijn.

### 4.5 Kwaliteitsborging toetsen

De kaders voor het toetsen en beoordelen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling en de Nadere Regeling met betrekking tot de examens en de tentamens. De examencommissie (zie ook paragraaf 2.11 van deze studiegids) vervult een belangrijke rol in de kwaliteitsborging van de toetsen.

### 4.6 Validiteit, betrouwbaarheid en transparantie

Om de kwaliteit van toetsen te borgen, stelt de opleiding drie criteria centraal.

#### 4.6.1 Validiteit

De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de eisen van de beroepspraktijken en sluiten aan op het opleidingsprofiel. De beoordelingscriteria van toetsen weerspiegelen de leerdoelen van de vakken en dragen zo bij aan het behalen van de competenties. De toetsvormen sluiten aan op de aard van de leerdoelen. Dit alles gevoegd bij het feit dat de commissieleden de actuele eisen uit de beroepspraktijk goed kennen, maakt dat de toetsen valide zijn. Zij meten wat ze beogen te meten: de eisen die de beroepspraktijk stelt aan een musicus die de masteropleiding Muziek aan het CvA met succes heeft afgerond.

#### 4.6.2 Betrouwbaarheid

De betrouwbaarheid van de praktijkexamens en -tentamens wordt geborgd door de samenstelling van de commissies van examinatoren, die bestaan uit leden met grote ervaring in het afnemen van praktijktoetsen. Tevens wordt middels intersubjectief beoordelen door vak experts (de hoofdvakdocenten en externe deskundigen) optimale objectiviteit gewaarborgd. Verder wordt bij de

beoordeling van de praktijktentamens en -examens altijd gewerkt met vaste protocollen en verslagbladen.

#### 4.6.3 Transparantie

Studenten kunnen alle openbare examens en presentaties bijwonen van hun collega-studenten. Ook horen zij de terugkoppeling van de examinatoren. Dit geeft een beeld van de beoordelingscriteria en de manier waarop een commissie kijkt. Bij theorievakken worden ook proeftentamens gegeven.



## 5. STUDIEPROGRAMMA MASTER POP

### 5.1 Inleiding

In de tweejarige Master van de popafdeling gaan excellente studenten een intensieve samenwerking aan met het instituut en de muziekindustrie en staat de individuele ontwikkeling centraal. Voor elke student wordt een individueel studietraject op maat gemaakt.

Masterstudenten kunnen uiteraard volledig gebruik maken van de faciliteiten, de uitgebreide kennis en netwerken van het instituut en de geleverde feedback van alle betrokken partijen. Deze vorm resulteert in een krachtige positionering van de artiest en het opzetten van een professionele organisatie.

Met behulp van de veelzijdig ingerichte opleiding, kan de student zich tijdens die programma optimaal verdiepen in de voor hem relevante muziekpraktijk. De kandidaten gaan aan de slag met e 4 segmenten: scheppen, uitvoeren, onderzoeken en ondernemen.

### 5.2 Toelating en aanmelding

Om toegelaten te kunnen worden tot de master moet de kandidaat in bezit zijn van een bachelor diploma in de muziek (Bmus), en moet hij/zij reeds professioneel uitgebrachte muziek geproduceerd hebben.

De student beschikt over een uitstekende basiskennis van het speelveld van de veelal nationale muziekindustrie en heeft met zijn muziek activiteiten en organisatie binnen de kunsten, regelmatig performances en reacties uit het veld.

Studenten beschikken over een duidelijke artistieke visie met uitstekende vaardigheden op compositorisch, productioneel en conceptueel gebied.

Ze bezitten organisatorische, communicatieve en sociale vaardigheden om hun project uit te voeren en op een zo hoogst mogelijke standaard in de markt te zetten van de pop en muziekwereld met alle relevante aanknopingspunten.

Ook componisten/performers met de laptop als instrument kunnen aan de selectieprocedure deelnemen als ze over voldoende theoretische en praktische muzikale kennis en vaardigheden beschikken.

De virtuositeit van compositie en opname worden in die zin het hoofdvak. De opnamestudio of digitale omgeving en de uitvoeringspraktijk het speelveld. Dit opent ook veel intenser de wereld van soundtracks, elektronische muziek, de dans scene en de producers van nieuwe content binnen de creatieve industrie.

### 5.3 Intake

Voor de intake is het nodig dat de aspirant student de individuele studiedoelen kan benoemen en een studieplan met de vier bovengenoemde deelsegmenten kan opzetten.

De studenten staan aan het einde van de bacheloropleiding veelal intensief midden in het beroepenveld van de popindustrie en zijn werkzaam in de diverse sectoren van het werkveld. De vierjarige bacheloropleiding zorgt ervoor dat de student, de industrie en zijn eigen mogelijkheden aftast/verkent en hij of zij een plek verovert met een duidelijke artistieke en zakelijke identiteit. Het zogenaamde "Do It Yourself" (DIY) principe geeft betrokkenheid en inzicht in het hele werkveld.

Bij het vormgeven van het masterprogramma worden die uitgangspunten naar een volgend niveau gebracht en wordt een structuur gevormd waarbinnen de student, opleiding en industrie een gezamenlijke dialoog aangaan om het uiterste uit de mogelijkheden van het ingediende artistieke concept te halen.

De student zal in de masterfase veelal van een grote DIY-aanpak opschuiven naar het aansturen en deel uitmaken van een creatief en zakelijk team. Hierbij ligt de focus op het ontwikkelen van een eigen visie waaruit, middels het eigen ondernemerschap, een muzikaal product in de markt gezet dient te worden zetten. Contacten met de industrie behelzen het volledige mogelijke werkveld dat ingezet kan worden om een geluidsdrager of artiest te ondersteunen. Onder geluidsdrager worden o.a. verstaan: muziekvideo, voorstelling, film soundtrack, commercial of game omgeving. Kortom de creatieve industrie.

De student wordt geacht een persoonlijk masterproject in te dienen. Per ingediend masterproject wordt een zorgvuldig gekozen denktank gekozen, waar per segment minimaal 2 personen meekijken als mentoren. Zij vormen een klankbord voor de diverse relevante aandachtsgebieden. Het selecteren, aansturen of inhoudelijk uitdagen gebeurt door een werkgroep vanuit het Conservatorium van Amsterdam in overleg met student, de betrokken partners en het hoofd van de afdeling.

## 5.4. Overzicht programma

### 5.4.1 Student, opleiding, industrie

Het masterprogramma is een samenwerking tussen drie partijen: student, opleiding en industrie. Tijdens de opleiding dient de student een brug te slaan tussen deze drie deelgroepen om zijn projecten inhoudelijk en zakelijk te onderbouwen. Daarbij wordt de student een maatpakket aangeboden bestaande uit lessen, lezingen, workshops, besprekingen en diverse activiteiten. De inhoud van dit maatpakket dient betrekking te hebben op alle drie de pilaren.

De coaching en reflectie vanuit alle segmenten zal diverse impulsen geven. De master student zal dus in staat moeten zijn om verschillende opinies en aanwijzingen te wegen en te incorporeren. Het artistieke en organisatorische kompas krijgt daardoor de kans zich sterk te ontwikkelen.

Door de enorme veranderingen in de muziekindustrie is er duidelijk behoefte aan samenwerking tussen opleiding en industrie bij het ontwikkelen van talent. Een kracht van het masterprogramma is de begeleiding die op het hoogste niveau van de betrokken instellingen zal plaatsvinden. Top docenten, mentoren en coaches zijn aangetrokken om de master studenten te begeleiden in het zetten van belangrijke nieuwe stappen. Er worden actief verbindingen gelegd met belangrijke partijen uit de muziekindustrie om studenten van feedback te voorzien en mee te denken over ontwikkel mogelijkheden.

### 5.4.2 Schema programma

Het masterprogramma bevat de volgende verplichte onderdelen:

Onderdeel	Studiepunten
Hoofdstudie	44
POP-Contact	16
Managing Your Talents	15
Onderzoek	15
Keuzevakken, projecten & vrije ruimte	30

De student moet in twee jaar alle 120 studiepunten halen om te kunnen afstuderen. Al deze onderdelen zijn beschreven in detail in het hoofdstuk 6.

### 5.5 Opzet studieprogramma

Naast de flexibele vorm waarin bepaalde lessen georganiseerd zijn, wordt er ook een stevige structuur geboden. Deze bestaat uit het volgende maandelijks aanbod:

1. Een zakelijk groepscollege
2. Denktank sessie van masterstudenten over industrie
3. Redactiewerk voor het vervaardigen van POP-Contact streaming
4. Interactieve Artist & Repertoire sessie
5. Individuele of groep sessie met artistieke mentoren
6. Individuele of groep sessie met zakelijke en juridische mentoren
7. Opnamedagen en productie workshops

Middels een jaarrooster worden de individuele instrumentale hoofdvaklessen per student ingepland. Daarbij wordt er voor de meest effectieve vorm gekozen. Bijvoorbeeld: workshops met klanksynthese waarbij veel apparatuur opgebouwd moet worden, werken beter in een heel ochtend- of middagblok in plaats van als een les van een uur. Studenten mogen zelf kiezen voor een wekelijks contactuur voor het hoofdvak.

Binnen een op maat gesneden programma worden mastervakken aangeboden op het snijvlak van productie, arrangeren, componeren, orkestratie, moderne media, soundsynthese en cultuuronderzoek. Het persoonlijke programma heeft als doel de aanwezige kennis en ervaring van studenten uit te bouwen tot het gewenste masterniveau.

De master student heeft kan voor het hoofdproject kiezen uit een team van topcoaches waarmee tienmaal per jaar in een blok van drie uur gewerkt kan worden aan het perfectioneren van het eigen project. Daarnaast kunnen er coaches gekozen worden voor de ontwikkeling sound, spel, productie, interactie, beeld, performance etc.

Naast de intensieve begeleiding van de betrokken partijen zullen de studenten hun eigen denktank vormen waarbij ze hun werk van constructieve feedback voorzien en hun ervaringen en ideeën met elkaar delen en aan elkaar “pitchen”.

Drie keer per jaar organiseren de studenten een streaming online van de POP-Contact avond met gastensprekers uit de industrie afgewisseld met hun eigen korte optredens. Zo kunnen ze scherpe relevante feedback op hun werk krijgen. Daarnaast ontwikkelen de studenten een groter inzicht in het moderne medialandschap, en kan het netwerk worden vergroten.

De student krijgt hierbij maximale verantwoordelijkheid. POP-Contact is de plek waar innovatie, industrie en onderwijs elkaar op een directe wijze ontmoeten.

### 5.5.1 Simultaan schaken

Elk afstudeerproject bevat in elk geval de volgende aandachtspunten en de ontwikkeling zal voor een groot deel tegelijkertijd moeten plaatsvinden:

1. Visie en concept
2. Het schrijfproces
3. Onderzoek en verantwoording
4. Artistieke groei (middels A-MACK 2 jaren plan)
5. Bedrijfsvorm met zakelijk plan
6. Het opname proces (van pre-productie tot mastering)
7. Presentatie, vormgeving
8. PR en communicatie

De artiest zal in die zin simultaan moeten leren schaken binnen dezelfde belangen en domeinen. Dit is een specifieke master competentie om als spin in het web een langdurige positie binnen de internationale muziekmarkt te kunnen innemen.

## 5.6 Beoordelingen en afsluiting

De beoordeling van het hoofdvak wordt volgens het op de popafdeling ontwikkelde A-MACK systeem in kaart gebracht.

De beoordeling van de diverse onderdelen van het persoonlijke op maat gemaakte programma wordt middels schriftelijke verslagen (de zgn. reviews) vastgelegd.

### 5.6.1 Document map

Elke student bezit een map met daarin de collectie van A-MACK verslagen en reviews. De student is verantwoordelijk voor inhoud van de map. Afhankelijk van het persoonlijke studieprogramma kunnen daar de volgende documenten verzameld worden:

1. De bedrijfsvorm
2. Copyright, publishing en aanverwante zaken
3. Artist & Repertoire ontwikkeling
4. Platenmaatschappij (van DIY, tot Major)
5. Tijdslijn met release en deadlines
6. Financieel plan (actief zoeken naar externe geldstromen)
7. Management
8. Boeking
9. Promo plan

### 5.6.2 Afsluiting

De masterstudenten houden aan het einde van de 2-jarige studie een publieke presentatie. Daarbij worden de resultaten van het onderzoek en de bijbehorende thesis toegelicht en het persoonlijke masterproject inclusief de eigen nieuwe muziek gepresenteerd.

## 5.7 Het docententeam

Een persoonlijk onderwijsplan vraagt om een flexibele afwisseling van diverse docenten. De masteropleiding heeft zowel externe als interne docenten. Daarnaast ontvangt de masteropleiding ondersteuning van, en samenwerking met, diverse ambassadeurs uit de muziekpraktijk.

### 5.7.1 Externe docenten

Joe Sumner (componist en performer), Tjeerd Bomhof (Songwriter, producer, Rutger Hoedemaker (producer, songwriter), Margriet Koedooder (De Vos & Partners Advocaten), Hanneke Bannink (Legal Counsel bij Stage Entertainment), Benjamin van Werven (VWS advocaten), Leo Ramakers (mede oprichter van Mojo), Huub Reinders (producer en publisher), Mario Goossens (drummer, producer en songwriter, Triggerfinger), Colin Benders (Kytopia, Kyteman), Friendly Fire (booking agency), Jan Willem Sligting (programmeur van Paradiso), Geert van Itallie (Algemeen en Artistiek directeur van De Melkweg), Adrian Belew (King Crimson, Talking Heads), Jan Douwe Kroeske, Erwin Blom (3voor12), Maurice Schmitz (Pop-sport), Paul Rabberink (Erasmus Universiteit, Creative Industries Click).

### 5.7.2 CvA docenten

Rene van Barneveld, Nico Brandsen, Blanka Pesja, Wiboud Burkens, Manuel Hugas, Oscar Kraal, Flip van de Ende, Joost van de Broek, Justin Billinger, William Pen, Jolien Grunberg, Bodhi Sykora, Attie Bauw, Hans Weekhout, Rita Zipora, Vedran Mircetic, Hans Weekhout, Jack Pisters

## 6. VAKBESCHRIJVINGEN MASTER POP

In dit overzicht worden alle onderdelen van de master beschreven. Bij de beschrijving van de leerdoelen wordt verwezen naar de competenties zoals beschreven in hoofdstuk 3.

<b>Titel</b>	<i>Hoofdstudie</i>
<b>Inhoud</b>	<p>De hoofdstudie heeft als doel professionele artiesten en muzikanten die vanuit hun beroepspraktijk of bachelor studie aan een verdieping willen werken, een breed scala aan lessen en begeleiding te bieden om de competenties binnen hun artistieke beroepspraktijk-door te ontwikkelen.</p> <p>De studie richt zich hierbij op het creëren van nieuw materiaal en producties waarbij het lessenpakken een mix is van de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrument</li> <li>2. Compositie</li> <li>3. Productie</li> <li>4. Innovatie</li> <li>5. Theorie</li> </ol> <p>Middels de eerdergenoemde AMACK-systematiek maakt de student een intensieve zelfreflectie die de basis vormt voor het overleg over het vormgeven van het studieprogramma. De bovenstaande 5 basisingrediënten vormen zo een studie- programma op maat met verschillende verhoudingen binnen en bijbehorende beoordelingen binnen de studie. Uiteraard houden we hierbij vast aan een balans tussen opleiding, industrie en de artiest/student zelf.</p> <p>De student leert vanuit een ‘spin in het web’ benadering een goed team om zich heen te verzamelen en aan te sturen en hiermee een hoog niveau in artistieke kwaliteit en organisatorische reikwijdte te bewerkstelligen. Het maatwerk binnen de te kiezen lesprogramma’s is een combinatie van instrumentale vaardigheden, het creëren van nieuw materiaal middels compositie, productie en arrangement en het onderbouwen door theoretische kennis en het ontwikkelen van innovatieve benaderingen of producten en voorstellingen.</p>
<b>Leerdoelen</b>	Zie competentiematrix (bijlage)
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Afhankelijk van het hoofdvak: zie docentenlijst
<b>Studiepunten</b>	44
<b>Werkvorm</b>	Individuele les
<b>Toetsvorm</b>	A-mack
<b>Contacturen</b>	wekelijks gedurende de hele studie
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>POP-Contact</i>
<b>Inhoud</b>	<p>Per studiejaar worden er drie POP-Contact avonden georganiseerd door studenten, onder begeleiding van de docenten. Deze avonden worden voorbereid in een reeks redactielessen en onderzoek door de master studenten. Elke student dient gedurende de masteropleiding minimaal aan 4 van deze trajecten deel te nemen en actief een bijdrage te leveren.</p> <p>Het doel van POP-Contact is om studenten in gesprek te brengen met belangrijke sleutelfiguren uit de industrie en zich als muzikant op een inhoudelijke en creatieve manier te presenteren. Hierbij wordt kennis en netwerk gedeeld voor een directe onderlinge relatie en worden de eerste stappen gezet voor feedback op hun creatieve traject.</p> <p>Aan de hand van actuele thema's presenteren ze daarbij hun eigen muziek of innovatieve projecten. Zowel de interactieve setting als het voorbereiden van interviews en het actief deelnemen aan de redactie, levert studenten veel nieuwe inzichten op. Tijdens de wekelijkse bijeenkomsten reflecteren studenten op culturele ontwikkelingen, politiek, muziekindustrie in samenhang met het eigen werk.</p> <p>Gast sprekers uit eerdere edities zijn onder andere werkzaam bij: Mojo, Universal, DOX, Friendly Fire, Lowlands, Buma, Popronde, de Grote Prijs, Stichting Grap.</p>
<b>Leerdoelen</b>	Zie competentiematrix
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Rita Zipora, Jack Pisters
<b>Studiepunten</b>	4 ECTS per module, in totaal 16 ECTS verplicht te behalen binnen 2 jaar
<b>Werkvorm</b>	<p>Elke module bestaat uit 8 redactie bijeenkomsten en een avondprogramma.</p> <p>Er worden 3 modules per jaar georganiseerd. Elke student moet actief meewerken aan 4 modules POP - Contact tijdens de tweejarige masteropleiding.</p>
<b>Toetsvorm</b>	Aanwezigheid, performance assessment, observatie in praktijk, peer assessment.
<b>Contacturen</b>	Wekelijkse bijeenkomsten, gezamenlijk jaar I en jaar II
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>





<b>Titel</b>	<i>Managing Your Talents: visie ontwikkeling</i>
<b>Inhoud</b>	De masterstudent kiest een mentor die het eigen masterprogramma van feedback voorziet en als klankbord functioneert. Uit een groep van diverse specialisten kan de mentor geraadpleegd worden om de ontwikkelingen en uitdagingen te begeleiden. Zo leert de student een eigen denktank om zich heen te genereren die in samenhang met de artistieke leiding van de school de mogelijkheden optimaal benut.
<b>Leerdoelen</b>	3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	studieleiding en diverse docenten
<b>Studiepunten</b>	3
<b>Werkvorm</b>	Gesprekken met de mentor
<b>Toetsvorm</b>	Self assessment; mondelinge feedback van docent en studie leiding
<b>Contacturen</b>	1 uur per maand
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Managing Your Talents: Entrepreneurship</i>
<b>Inhoud</b>	Master studenten zijn bij uitstek ondernemers en zullen in die hoedanigheid te maken krijgen met marketing, media en management. De meeste publiciteit functioneert als een 'billboard' waar het publiek langs rijdt en een snelle blik op werpt. Een korte momentopname, waarbij een klein aspect wordt belicht, is belangrijk als het gaat om het maken van een eerste indruk en een eerste kennismaking. De vraag welke indruk wordt er neergezet en is die ook wenselijk, is essentieel tijdens deze module. Daarom bestaat de module ook uit enerzijds uit <i>Visie</i> , waarbij de studenten op ontdekking gaan naar de eigen kernwaarde en het verhaal dat ze willen vertellen en anderzijds uit <i>Marketing</i> , namelijk hoe ga je het verhaal vertellen. Daarnaast zijn er groepslessen waarbij de functies van <i>Media</i> onder de loep genomen worden: hoe ga je om met interviewers, hoe zorg dat je duidelijk overkomt, wat te doen bij een PR-crisis en hoe ontwikkel je een geschikt 'public image'.
<b>Leerdoelen</b>	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Diverse docenten
<b>Studiepunten</b>	4
<b>Werkvorm</b>	Hoorcolleges
<b>Toetsvorm</b>	Opdrachten, review
<b>Contacturen</b>	8 sessies à 2 uur
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

**Managing Your Talents: Patterns of Performance**  
**(3 onderdelen, in total 8 studiepunten verplicht te behalen)**

Als uitvoerende kunstenaars komen muzikanten geregeld een herkenbaar patroon van obstakels tegen. Deze kunnen zich zowel intern als extern voordoen. Er zijn zowel fysieke, psychische als sociale structuren te ontdekken, die specifiek gerelateerd zijn aan het beoefenen van een muzikaal, creatief beroep. Patterns of Performance biedt, vanuit drie verschillende disciplines, de master studenten inzicht, kennis en strategie aan om de specifieke obstakels van het artistieke vakgebied te overwinnen. Middels groepsgesprekken, lezingen en workshops worden theorie en praktijk tastbaar bij elkaar gebracht en wordt de student gestimuleerd om eigen individuele hulpmiddelen te ontwikkelen ter ondersteuning van het artistieke, sociale en fysieke vakmanschap.

<b>Titel</b>	<i>Managing Your Talents: Patterns of Performance – <u>Intervisie</u></i>
<b>Inhoud</b>	Een creatief beroep vraagt om een optimaal functionerende samenwerking. Een muzikant moet vaak verschillende functies vervullen binnen een band. Het is behoorlijk complex om tegelijkertijd een bandleider en een gelijkwaardige creatieve medewerker te zijn. Diverse uitdagende sociale situaties binnen een team vragen om specifieke doeltreffende communicatiemethodes. Intervisie is een communicatiemethode die de creatieve ondernemer ondersteunt bij het bespreken van artistieke uitdagingen. Het tien stappenprogramma bestaat uit verhelderen, doorvragen, beantwoorden en adviseren. Middels een sterk gestructureerd groepsgesprek wordt een probleem vanuit diverse invalshoeken belicht en wordt een ontwikkeling gestimuleerd. Intervisie is een vrij snelle en korte uitwisseling, het is geen discussie, feedback of beoordeling. Na enkele intervies met de andere master studenten kan elke student een speciale intervisie aanvragen voor het eigen project of met de eigen band. (vrije ruimte)
<b>Leerdoelen</b>	3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 en 3.2.6
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Blanka Pesja
<b>Studiepunten</b>	2 (aangeboden 2 x per jaar)
<b>Werkvorm</b>	Gezamenlijke bijeenkomsten jaar I en jaar II
<b>Toets</b>	A-mack reflectie
<b>Contacturen</b>	Keuze uit 4 van de 10 sessies
<b>Informatie</b>	Blanka Pesja - <a href="mailto:blanka.pesja@ahk.nl">blanka.pesja@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Managing Your Talents: Patterns of Performance – Presence</i>
<b>Cursusinhoud</b>	<p>Een sterke stage ‘presence’ (podium aanwezigheid) hebben, betekent vat krijgen op de aandacht van het publiek en dit vast weten te houden. Alles draait daarbij om een sterke indruk maken en achter te laten. De kwaliteit van ‘presence’ tijdens een optreden wordt enerzijds geassocieerd met een dierlijk oer gevoel, en anderzijds met een bovennatuurlijk of zelfs goddelijke kracht. Het sluit evengoed aan bij het beeld van een duivel als bij die van een held. De artiest die een sterke podium aanwezigheid heeft brengt het niveau van een optreden naar een hoger plan.</p> <p>In vier workshops o.l.v. een professionele acteur zullen de master studenten de kans krijgen te werken aan hun ‘stage presence’. De focus ligt daarbij op live performances van de student. Deze intense en confronterende workshops zullen iets van het mysterie dat ‘stage presence’ omringt kunnen verhelderen.</p>
<b>Leerdoelen</b>	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Frank Lammers
<b>Studiepunten</b>	2 (aangeboden 2 x per jaar)
<b>Werkvorm</b>	Workshops
<b>Toets</b>	Review & Performance assessment
<b>Contacturen</b>	4 workshops per jaar, gezamenlijk jaar I en jaar II
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Managing Your Talents: Patterns of Performance – Pressure</i>
<b>Inhoud</b>	Functioneren onder druk is een gegeven. Voor een positieve omgang met stress is kennis van ons brein van fundamenteel belang. Tijdens vier lezingen zullen belangrijke elementen uit de neurowetenschap worden besproken: motoriek en blessurepreventie, en emoties en gedachtenpatronen. Naast de laatste bevindingen uit de neurowetenschap zullen de studenten geïnformeerd worden over de algemene basis principes van het brein met daarnaast muzikale en ‘performance-specific’ functies. De focus zal liggen op veranderingsprocessen. Vanuit een basisbegrip van het brein zullen studenten in staat gesteld worden persoonlijke veranderingsstrategieën te ontwerpen om hun eigen ontwikkeling beter aan te sturen.
<b>Leerdoelen</b>	3.2.1. 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6
<b>Niveau</b>	Ma I of MA II
<b>Docent(en)</b>	Beorn Nijenhuis
<b>Studiepunten</b>	2 (aangeboden 1 x per jaar)
<b>Werkvorm</b>	Hoorcollege
<b>Toetsvorm</b>	Self-assessment & Paper
<b>Contacturen</b>	4 lezingen van 1,5 uur gezamenlijk voor jaar I en jaar II (aangeboden om het jaar)
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Onderzoek: voorstel, onderzoek, thesis en presentatie</i>
<b>Inhoud</b>	<p>De onderzoekseenheid van de pop master heeft als doel de intellectuele nieuwsgierigheid van de student uit te dagen. Het sluit aan bij de visie van het lectoraat van het conservatorium om praktiserende musici in diverse situaties - spelenderwijs, maar ook in woord en geschrift – te laten optreden als ambassadeur van hun vakgebied. Daarbij is de muziekpraktijk gebaat bij een geregelde uitwisseling van nieuwe bevindingen.</p> <p>Bij de aanmelding voor de masteropleiding heeft de student al een onderzoeksvoorstel ingediend. Vanuit dit eerste voorstel wordt tijdens het eerste studie jaar een begeleider gekozen die in persoonlijke gesprekken de student kan begeleiden bij het verder uitwerken van het <b>onderzoeksvoorstel</b>. Geregeld komen de studenten bij elkaar om elkaars ideeën te toetsen en van feedback te voorzien.</p> <p><b>Onderzoek</b> vindt plaats tijdens het eerste studiejaar. De student krijgt de tijd en ruimte om tijdens het vooronderzoek zijpaden in te slaan. Een open houding is hierbij essentieel. De begeleider stimuleert de student om tijdens het onderzoek verschillende invalshoeken uit te proberen. Uiteindelijk dient de student tot een kernvraag te komen en het thema van de thesis duidelijk af te bakenen.</p> <p>Tijdens het tweede studiejaar werkt de student aan de <b>thesis</b>. Met de begeleider kunnen er afspraken worden gemaakt om het schrijfproces in goede banen te leiden en om een klankbord te hebben bij het uitwerken van het thema.</p> <p>De <b>presentatie</b> van het onderzoek is een belangrijk onderdeel van de afsluiting van de masterstudie. De thesis moet beschikbaar zijn. Het traject van belangstelling naar onderzoeksvraag, van onderzoeksresultaten naar de uiteindelijke thesis moet helder en consistent worden belicht. De master student dient nieuwe inzichten uit en over de muziekpraktijk uit te dragen. Daarnaast is het belangrijk dat de thesis presentatie ingebed is in het eigen muzikale profiel.</p>
<b>Leerdoelen</b>	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	George Vermij, Jack Pisters, Blanka Pesja, Michiel Schuijjer, Yaniv Nachum
<b>Studiepunten</b>	15
<b>Werkvorm</b>	Individuele gesprekken met de begeleider; het verrichten van onderzoek (literatuur of empirisch); schrijven van een thesis; presentatie.
<b>Toetsvorm</b>	Thesis en presentatie
<b>Contacturen</b>	Totaal 420 studie-uren te besteden aan dit onderdeel. Afspraken met begeleider naar behoefte.
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a> , Blanka Pesja - <a href="mailto:blanka.pesja@ahk.nl">blanka.pesja@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Keuzevakken</i>
<b>Inhoud</b>	Vanuit een specifieke studievraag kan de master student bepaalde vakken toevoegen aan zijn/haar eigen ontwikkelingstraject. Dit kan bijvoorbeeld verdieping van het eigen thema tot doel hebben of bij de uitvoering van de eigen artistieke visie nieuw perspectief bieden. Naar eigen inzicht en in overleg met een zelfgekozen mentor kan een lesprogramma gekozen worden die de artistieke en/of zakelijke ontwikkeling ondersteunen. Het is ook mogelijk te kiezen voor theoretische verdieping door het volgen van extra master-keuzevakken van de andere afdeling van het conservatorium of een of meerdere collegereeksen bij de Universiteit van Amsterdam.
<b>Leerdoelen</b>	Afhankelijk van keuze
<b>Niveau</b>	MA I en II
<b>Docent(en)</b>	Diverse docenten
<b>Studiepunten</b>	5
<b>Werkvorm</b>	Diverse werkvormen, afhankelijk van het gekozen vak.
<b>Toetsvorm</b>	Diverse toetsvormen, afhankelijk van het gekozen vak.
<b>Contacturen</b>	Divers, afhankelijk van het vak.
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Projecten</i>
<b>Inhoud</b>	De master student zal het eigen artistiek plan in een of meerdere projecten tot uitdrukkingen brengen. De gekozen projecten dienen de artistieke en compositorische visie te weerspiegelen. Als zodanig zijn de eigen projecten een directe manifestatie van de gekozen beroepspraktijk. De denken valt aan het inbrengen van een of meerdere bands, het releasen van een EP etc.
<b>Leerdoelen</b>	Afhankelijk van keuze
<b>Niveau</b>	MA I en MA II
<b>Docent(en)</b>	Diverse docenten
<b>Studiepunten</b>	5
<b>Werkvorm</b>	Diverse werkvormen
<b>Toets</b>	Review
<b>Contacturen</b>	Op afspraak
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>

<b>Titel</b>	<i>Vrije Ruimte</i>
<b>Inhoud</b>	De vrije ruimte geeft de masterstudent de gelegenheid een deel van de studielast te besteden aan (beroeps-)activiteiten buiten de school. Zo is er de mogelijkheid extra ervaring in de beroepspraktijk op te doen door het volgen van een stage, een workshops of een verblijf in het buitenland te organiseren. Ook kan de master student de eigen belangstelling voor andere media, zoals film, video of grafische vormgeving in de vrije ruimte een plek geven.
<b>Leerdoelen</b>	Afhankelijk van keuze
<b>Niveau</b>	MA I en II
<b>Docent(en)</b>	Diverse docenten.
<b>Studiepunten</b>	5
<b>Werkvorm</b>	Diverse werkvormen
<b>Toets</b>	Self-assessment & beoordeling door betrokken begeleider of docent.
<b>Contacturen</b>	Op afspraak
<b>Informatie</b>	Jack Pisters - <a href="mailto:jack.pisters@ahk.nl">jack.pisters@ahk.nl</a>



## 7. Bijlagen

### 7.1 Bijlage: CvA Onderwijs- en Examenregeling (OER)

#### **Conservatorium van Amsterdam Onderwijs- en examenregeling 2019-2020**

Voor de opleidingen:

- Associate Degree Electronic Music – AEMA – CROHOnr. 80160
- Bachelor Muziek – CROHOnr. 34739
- Bachelor Docent Muziek – CROHOnr. 39112
- Master Muziek – CROHOnr. 44739
- Master Opera – CROHOnr. 49105

van de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

Inhoudsopgave:

Paragraaf 1:	Algemeen
Paragraaf 2:	Voorwaarden voor inschrijving
Paragraaf 3:	Associate degree-opleiding
Paragraaf 4:	Propedeuse bacheloropleidingen
Paragraaf 5:	Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en Associate degree-opleiding
Paragraaf 6:	Postpropedeuse bacheloropleidingen
Paragraaf 7:	Masteropleidingen
Paragraaf 8:	Afleggen van tentamens
Paragraaf 9:	Tentamenuitslag
Paragraaf 10:	Vrijstelling
Paragraaf 11:	Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking
Paragraaf 12:	Examens en getuigschriften
Paragraaf 13:	Studiebegeleiding
Paragraaf 14:	Evaluatie van onderwijs
Paragraaf 15:	Archivering werk van studenten
Paragraaf 16:	Slot - en invoeringsbepalingen

Addendum: gezamenlijke regeling bij de OER voor DNOA

De algemene artikelen in deze OER gelden ook voor de masteropleiding opera (DNOA). Voor een aantal specifieke artikelen voor de masteropleiding opera is een gemeenschappelijk reglement opgesteld met het Koninklijk Conservatorium, beschreven in het addendum bij deze OER.

#### Paragraaf 1: Algemeen

##### **Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling**

Het instellingsbestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, hierbij vertegenwoordigd door de directie van het Conservatorium van Amsterdam, met instemming van de Academieraad en Opleidingscommissie, besluit de volgende regeling vast te stellen betreffende de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens van de opleidingen Associate degree Electronic Music, Bachelor Muziek, Bachelor Docent Muziek, Master Muziek en Master Opera. Dit gebeurt in de zin van artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze opleidingen

worden verzorgd binnen de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen het Conservatorium van Amsterdam. Conform artikel 7.14 draagt het College van Bestuur tevens zorg voor een regelmatige beoordeling en eventuele bijstelling van deze regeling, waarbij rekening wordt gehouden met het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

De rechten en plichten van de student, die met deze onderwijs- en examenregeling samenhangen, zijn geformuleerd in het Studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Deze is verkrijgbaar via de website van de Hogeschool.

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Associate degree Electronic Music, de bacheloropleidingen Muziek en Docent Muziek en de masteropleidingen Muziek en Opera, tenzij duidelijk is aangegeven of uit de context duidelijk wordt dat de desbetreffende passage slechts op één of een beperkt aantal van deze vier opleidingen van toepassing is. Daar waar in deze regeling gesproken wordt over de opleiding of over de opleidingen zonder toevoegingen worden deze vier opleidingen bedoeld.

## **Artikel 2: Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, afgekort tot WHW;
- b) student: hij of zij die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c) de hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d) het conservatorium: het Conservatorium van Amsterdam, de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- e) examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de wet, onder meer belast met het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.;
- f) examen: afsluitende toets van de Associate degree-opleiding, de propedeuse, de bacheloropleiding en de masteropleiding.
- g) commissie der examinatoren: ten behoeve van het voorbereiden en/of uitvoeren van examenonderdelen kunnen commissies van examinatoren in het leven worden geroepen als bedoeld in art. 7.12 van de wet. De commissie van examinatoren wordt benoemd door de examencommissie;
- h) examinator: lid van de commissie van examinatoren, als bedoeld in artikel 7.12, lid 3 van de wet. Examinatoren zijn belast met het afnemen en beoordelen van tentamens, examens en andere vormen van toetsing.
- i) toelatingscommissie: commissie der examinatoren, belast met het afnemen van het toelatingsexamen
- j) opleiding: een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken;
- k) associate degree-opleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet, met een studielast van 120 studiepunten
- l) bacheloropleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet, met een studielast van 240 studiepunten;
- m) masteropleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet met een studielast van 120 studiepunten;
- n) onderwijsperiode: aaneengesloten lesperiode, bepaald in de jaarlijkse onderwijsplanning.

- o) propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet en de propedeutische fase van de associate degree-opleiding, als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
- p) postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeuse;
- q) onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- r) tentamen: elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen, dit is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;
- s) practicum: een praktische oefening, in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie
  - het maken van een werkstuk, proefontwerp of opname
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - het doorlopen van een stage of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- t) afdeling: het conservatorium kent de afdelingen Klassiek, Jazz, Popmuziek en Docent Muziek;
- u) studiegids: de digitale gids voor de opleidingen, bevattende specifieke informatie voor de opleidingen, gepubliceerd op het intranet van het conservatorium;
- v) erkenning verworven competenties: competenties die voorafgaand aan de opleiding zijn verworven door middel van andere opleidingen of activiteiten en die tot vrijstellingen van studieonderdelen binnen een opleiding kunnen leiden,
- w) fraude: onder fraude wordt verstaan het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
- x) plagiaat: onder plagiaat wordt verstaan het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen, parafraseren of voor eigen werk laten doorgaan van teksten of andere producten zoals bijvoorbeeld composities en arrangementen van andere auteurs zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven.

### **Artikel 3: Doel, inhoud en eindtermen van de opleidingen**

3.1. De opleidingen hebben als primair doel studenten kennis, inzicht en vaardigheden te verschaffen die nodig zijn voor het uitoefenen van het beroep van docerend dan wel uitvoerend en/of scheppend musicus. De opleidingen richten zich op de artistiek-ambachtelijke kunstpraktijk in de meest brede zin en de daarmee samenhangende praktijk van het docentschap. Behalve voor de muzikale uitvoeringspraktijk van orkesten, ensembles en podia worden studenten opgeleid om te werken bij culturele instellingen, in het onderwijs en als zelfstandig ondernemer.

3.2. De inhoud van de opleidingen en afstudeerrichtingen is per opleiding en afstudeerrichting in de studiegids beschreven.

3.3. De eindkwalificaties/eindtermen van de opleidingen zijn beschreven in de studiegids. De relatie tussen doelstellingen en eindtermen is per opleiding c.q. afstudeerrichting in de studiegids opgenomen.

De opleidingen zijn 'maatschappelijk relevant' in die zin dat de eindtermen zoveel mogelijk zijn toegesneden op de beroepspraktijk. Direct contact met de praktijk is daartoe een vereiste.

### **Artikel 4: Voertaal en taaleisen**

De opleidingen hebben twee voertalen: Nederlands (afdelingen Klassiek, Jazz, Pop en Dcent Muziek) en Engels (afdelingen Klassiek en Jazz). Voor niet Nederlands- of Engelstalige studenten geldt een eis voor de beheersing van de Engelse taal. De richtlijnen hiervoor zijn nader uitgelegd op de website.

## **Artikel: 5 Opleidingen**

### 5.1. Bacheloropleiding Muziek

#### *profiel musicus*

afstudeerrichtingen:

- instrumentale en vocale hoofdvakken (klassieke muziek, jazz en popmuziek)
- directie (orkest-, koor, en HaFaBradirectie)
- theorie der muziek (klassieke muziek en jazz)

#### *profiel compositie*

afstudeerrichtingen:

- compositie (klassieke muziek)
- compositie/arrangeren (jazz)

### 5.2. Bacheloropleiding Docent Muziek

#### *profiel docent muziek*

afstudeerrichtingen:

- docent muziek primair onderwijs
- docent muziek voortgezet onderwijs
- docent muziek speciaal onderwijs
- docent community music

### 5.3. Masteropleiding Muziek

#### *profiel musicus*

- instrumentale en vocale hoofdvakken (klassieke muziek jazz en pop) en bijbehorende afstudeerrichtingen
- directie (orkest-, koor, en HaFaBradirectie)
- theorie der muziek (klassieke muziek en jazz)

#### *profiel compositie*

afstudeerrichtingen:

- compositie (klassieke muziek)
- compositie/arrangeren (jazz)
- composing for film (in samenwerking met de Nederlandse Filmacademie)

### 5.4. Masteropleiding Opera

#### *profiel opera*

### 5.5. Associate Degree-opleiding Electronic Music – AEMA

#### *Profiel musicus*

## **Artikel 6: Voltijd**

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

## **Artikel 7: De examens**

7.1. In de bacheloropleidingen wordt de propedeuse afgesloten met het propedeutisch examen en de hoofdfase met het afsluitend examen. De masteropleidingen en de associate degree-opleiding worden afgesloten met een afsluitend examen.

7.2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

### **Artikel 8: Deelname aan excursies**

- 8.1. Excursies waaraan een financiële bijdrage van een student verbonden is kunnen, wan-neer de student daardoor niet in staat is aan deze excursie deel te nemen, worden ver-vangen door een alternatieve opdracht. Hiervoor dient de student een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.
- 8.2. Een uitzondering op de regeling zoals onder 8.1. zijn excursies die onvervangbaar zijn. Dit betreft de CKV-excursie in het curriculum van het derde jaar ODM. Deze excursie is beschreven in de studiegids ODM.

### Paragraaf :2 Voorwaarden voor inschrijving en toelating

### **Artikel 9: Voorwaarden voor inschrijving**

9.1. Om ingeschreven te kunnen worden voor de opleiding moet, conform artikel 7.26a van de WHW, een toelatingsexamen met goed gevolg zijn afgelegd.

9.2. Om toegelaten te worden tot de opleiding moet de kandidaat, conform artikel 7.24 van de WHW, in het bezit zijn van een diploma havo, vwo of een (buitenlands) getuig-schrift van gelijkwaardig of hoger niveau. Ook bezitters van een diploma van een midden-kaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, van de Wet educatie en beroeps onderwijs, kunnen worden toegelaten.

Komt men door het ontbreken van een vereist diploma niet voor toelating in aanmerking, dan kan, conform artikel 7.29 van de WHW, bij positief resultaat van het in het eerste lid van artikel 7.29 WHW gestelde onderzoek naar de geschiktheid voor het volgen van het onderwijs aan het conservatorium, toch toelating plaatsvinden indien de kandidaat ouder is dan 21 jaar. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van de artistieke leiding – kan, conform WHW-artikel 7.29, vierde lid, van deze leeftijd of diploma-eis worden afgeweken.

### **Artikel 10: Het toelatingsexamen voor de Associate Degree Electronic Music – AEMA**

10.1. Het toelatingsexamen wordt afgenomen door een selectiecommissie bestaande uit ten minste drie leden. Het voorzitterschap wordt in de regel bekleed door de vakgroep-vertegenwoordiger of studie leider.

10.2. Het toelatingsexamen voor de associate degree-opleiding bestaat uit twee delen: een algemeen gedeelte waarin het muzikaal voorstellingsvermogen en de kennis en vaardigheden van de kandidaat worden getoetst en een praktisch gedeelte waarin de specifieke vaardigheid ten aanzien van het hoofdvak productie en de DJ-vaardigheden worden getoetst. Voorts wordt een inschatting gemaakt van het ontwikkelpotentieel van de kandidaat.

Een voorselectie kan een deel uitmaken van het toelatingsexamen. Dit staat beschreven op de website.

10.3. Voor toelating tot de associate degree-opleiding moeten alle aspecten voldoende zijn. Herkansing van een van de onderdelen van het toelatingsexamen is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk, dit ter beoordeling door de artistieke leiding.

10.4. De toelatingseisen voor de associate degree-opleiding worden vastgesteld door de vakgroep en op de website gepubliceerd.

10.5. Het aantal toe te laten kandidaten wordt vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

10.6. De uitslag van het toelatingsexamen voor de associate degree-opleiding kan zijn:

- afgewezen
- toelaatbaar voor associate degree-opleiding

10.7. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uit-slag mondeling mee.

10.8. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

### **Artikel 11: Het toelatingsexamen bachelor**

11.1. Het toelatingsexamen wordt afgenomen door een selectiecommissie bestaande uit ten minste drie leden. Het voorzitterschap wordt in de regel bekleed door de vakgroep-vertegenwoordiger of studieleider.

11.2. Het toelatingsexamen voor de bacheloropleiding bestaat uit twee delen: een algemeen gedeelte waarin het muzikaal voorstellingsvermogen en de theoretische kennis en vaardigheden van de kandidaat worden getoetst en een praktisch gedeelte waarin de specifieke vaardigheid ten aanzien van het hoofdvak wordt getoetst. Voorts wordt een inschatting gemaakt van het ontwikkelpotentieel van de kandidaat.

Afhankelijk van het hoofdvak kan het toelatingsexamen meer onderdelen bevatten. Ook kan voorselectie deel uitmaken van het toelatingsexamen. Dit staat beschreven op de website.

11.3. Voor toelating tot de bacheloropleiding moeten beide aspecten voldoende zijn. Herkansing van een van de onderdelen van het toelatingsexamen is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk, dit ter beoordeling door de artistieke leiding.

11.4. De toelatingseisen worden per hoofdvak vastgesteld door de vakgroep en op de website gepubliceerd.

11.5. Het aantal toe te laten kandidaten wordt per hoofdvak vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

11.6. De uitslag van het toelatingsexamen bachelor kan zijn:

- afgewezen
- toelaatbaar vooropleiding
- toelaatbaar bacheloropleiding

11.7. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uitslag mondeling mee.

11.8. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

### **Artikel 12: Het toelatingsexamen masteropleiding**

12.1. Voor kandidaten die al studeren aan het Conservatorium van Amsterdam, die zich aanmelden voor de masteropleiding, geldt het eindexamen van de bacheloropleiding tevens als toelatingsexamen voor de masteropleiding.

12.2. Kandidaten voor de masteropleiding dienen tegelijk met hun aanmelding voor het toelatingsexamen een individueel studieplan voor de masteropleiding in te dienen. Het studieplan vormt een onderdeel van de beoordeling van het toelatingsexamen.

12.3. Kandidaten die niet aan het Conservatorium van Amsterdam studeren, dienen een concert van vijftig minuten muziek voor te bereiden conform de eindexameneisen Bachelor die aan het Conservatorium van Amsterdam gehanteerd worden. De commissie maakt op het toelatingsexamen een keuze uit het voorbereide repertoire.

12.4. Indien het eindexamen bachelor tevens het toelatingsexamen voor de masteropleiding vormt, wordt de beraadslaging over het resultaat van het bachelor-eindexamen eerst afgerond. Vervolgens beslist de commissie over de toelaatbaarheid tot de masteropleiding.

12.5. Het aantal toe te laten kandidaten wordt per vakgroep vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

12.6. De uitslag van het toelatingsexamen masteropleiding kan luiden:

- afgewezen
- toelaatbaar masteropleiding

12.7. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uitslag mondeling mee.

12.8. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

### [Paragraaf 3: Associate degree-opleiding](#)

#### **Artikel 13: Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de associate degree-opleiding zijn omschreven in de studiegids met de daarbij behorende studielast, per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten bedraagt 120.

### [Paragraaf 4: Propedeuse bacheloropleidingen](#)

#### **Artikel 14: Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de propedeuse zijn omschreven in de studiegids per opleiding, per afdeling, per afstudeerrichting en per hoofdvak met de daarbij behorende studielast, per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten behorend bij de propedeuse bedraagt 60.

### [Paragraaf 5: Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en associate degree-opleiding](#)

#### **Artikel 15: Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en associate degree-opleiding**

15.1.a. Elke student wordt uiterlijk aan het einde van dienst eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase door of namens het instellingsbestuur geadviseerd omtrent het vervolg van de opleiding.

15.1.b. In afwijking van artikel 15.1.a. kan, in geval persoonlijke omstandigheden (conform artikel 15.2) een rol spelen bij de studievertraging in het eerste jaar van inschrijving, het studieadvies tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving worden uitgesteld. De student wordt in dit geval geplaatst in een verlengde propedeuse. De afspraken met betrekking tot de verlenging van de propedeuse worden schriftelijk vastgelegd.

15.1.c. Aan het studieadvies kan een afwijzing voor onbepaalde tijd worden verbonden indien zijn studieresultaten niet voldoen aan navolgende vereisten:

- I. voor de kernvakken dienen alle studiepunten te zijn behaald;
- II. voor de overige theoretische vakken dient ten minste 70% van het aantal studiepunten te zijn behaald;
- III. voor de oriënterende en ondersteunende vakken dient ten minste 50% van de studiepunten te zijn behaald.

In de studiegids staat per opleiding en hoofdvak uiteengezet welke vakken de kernvakken, de overige theoretische vakken en de oriënterende en ondersteunende vakken zijn.

15.1.d. Een afwijzing houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding bij de hogeschool kan worden ingeschreven.

15.2. Een afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de conservatoriumdirectie met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student.

De persoonlijke omstandigheden die aanmerking genomen kunnen worden zijn uitsluitend:

- a) ziekte van de betrokkene;
- b) lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;
- c) zwangerschap van betrokkene;
- d) bijzondere familieomstandigheden;
- e) het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Academieraad en Opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;
- f) andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool;
- g) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.

15.3. Voorafgaand aan de afwijzing, wordt betrokkene door of namens de conservatorium-directie niet later dan in februari van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na februari aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de decaan en de studieadviseur op de hoogte gesteld. Deze kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de conservatorium-directie.

15.4. Als de conservatoriumdirectie de intentie heeft namens het College van Bestuur een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen vijf werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de conservatoriumdirectie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid binnen vijf werkdagen bij de decaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden. Indien de student de wens kenbaar maakt over het voornemen te worden gehoord, kan een gesprek plaatsvinden met de voorzitter van de examencommissie.



15.5. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het derde lid, voorziet het decanaat van de benodigde bewijsstukken. Bij ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of zwangerschap van betrokkene dient een medische verklaring te worden overgelegd.

15.6. Indien geen advies wordt uitgebracht stelt de decaan de conservatoriumdirectie daarvan tijdig op de hoogte. De directie deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan

15.7. Indien de decaan naar aanleiding van persoonlijke omstandigheden advies heeft uitgebracht, legt de conservatoriumdirectie het voornemen tot het geven van een afwijzing voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. Het College van Bestuur beslist in deze gevallen over het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de conservatoriumdirectie en de studentendecaan.

15.8. De afwijzing wordt gegeven aan het eind van de laatste onderwijsperiode doch uiterlijk 15 juli van het lopende studiejaar. Verzending geschiedt naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. Het besluit van de conservatoriumdirectie, dan wel het College van Bestuur vermeldt de beroepsgang.

15.9. Bij verlenging van de propedeutische fase worden schriftelijk de voorwaarden en eisen vastgelegd waar de student aan moet voldoen en wordt tevens vastgelegd op welk moment aan de gestelde eisen moet zijn voldaan om geen afwijzing te krijgen.

## Paragraaf 6: Postpropedeuse bacheloropleidingen

### **Artikel 16: Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de postpropedeuse zijn omschreven in de studiegids per afdeling, opleiding, per afstudeerrichting en per hoofdvak, met de daarbij behorende studielast per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten behorend bij de postpropedeuse bedraagt 180.

## Paragraaf 7: Masteropleidingen

### **Artikel 17: Samenstelling en studielast**

Binnen het programma van de masteropleiding Muziek dient elke student een individueel studieplan in.

De onderdelen van de masteropleidingen zijn omschreven in de studiegids en de programma-beschrijving mastervakken. De masteropleidingen worden afgesloten met een examen. Het aantal studiepunten behorend bij de masteropleidingen bedraagt 120.

De hierna volgende bepalingen betreffende de inrichting, het afleggen en het afnemen van tentamens en examens voor de bacheloropleidingen zijn voor zover relevant van overeenkomstige toepassing op het onderwijs van de masteropleidingen.

## Paragraaf 8: Afleggen van tentamens

### **Artikel 18: Volgorde van tentamens**

18.1. Aan tentamens kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat alle bijbehorende tentamens uit vorige periodes dan wel studiejaren van datzelfde onderdeel zijn gehaald, tenzij het curriculum van een bepaald vak dit uitdrukkelijk toestaat, zulks als beschreven in de studiegids.

18.2. Op verzoek van de student kan de examencommissie hem of haar toelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens van de postpropedeuse, nog voordat hij of zij het propedeutisch examen heeft gehaald, onder de volgende voorwaarden:

- i. de student heeft van de propedeuse tenminste die onderdelen gehaald waardoor hij of zij niet in aanmerking komt voor een afwijzend bindend studieadvies als bedoeld in artikel 15;
- ii. de toelating kan uitsluitend het afleggen van tentamens van die onderdelen betreffen waarvan het propedeutisch tentamen reeds door de student is behaald;
- iii. het verleende recht op toelating geldt voor een te bepalen termijn van ten hoogste twaalf maanden.

### **Artikel 19: Tijdvakken en frequentie tentamens; herkansingen**

19.1. Van de in artikel 13, 14 en artikel 16 genoemde onderdelen wordt binnen het cursusjaar waarin het onderdeel plaatsvindt tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven een hertentamen af te leggen. De tentamens en herkansingen van de onderdelen genoemd in artikel 13 en 14 hebben geen invloed op de in artikel 15 genoemde termijnen waarbinnen het vereiste aantal punten in elke categorie vakken behaald moet zijn in het licht van de daar omschreven regeling afwijzend bindend studieadvies.

19.2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

19.3. Studenten kunnen maximaal tweemaal deelnemen aan een onderwijsonderdeel. Indien daarna het bijbehorend onderwijsonderdeel nog niet is afgesloten, moet de student in overleg met de studieleiding op eigen gelegenheid de voor het tentamen benodigde kennis verwerven teneinde het onderwijsonderdeel alsnog te kunnen afsluiten.

### **Artikel 20: Overgangstentamen voor de overgang van het eerste naar het tweede studiejaar van de masteropleiding**

20.1. Aan het eind van het eerste studiejaar in de masteropleiding wordt een overgangstentamen afgelegd. Indien het resultaat van het overgangstentamen niet voldoende is, heeft de kandidaat recht op een herkansing in de herkansingsweek eind augustus van hetzelfde studiejaar. Indien het overgangstentamen buiten de examenperiode van mei t/m juli plaatsvindt, zal de herkansing binnen twee maanden na het overgangstentamen waarvoor de kandidaat gezakt is plaatsvinden.

20.2. Deelname aan het onderwijs en de toetsingsmogelijkheden van het tweede jaar van de masteropleiding is uitsluitend mogelijk nadat het overgangstentamen van het eerste naar het tweede jaar van de opleiding met goed gevolg is afgesloten.

20.3. Indien een kandidaat zonder geldige reden (zie voor geldige redenen artikel 15.2 van deze regeling) niet is opgekomen voor het overgangstentamen, vervalt ook het recht op het herexamen.

### **Artikel 21: Vorm van de tentamens**

21.1. De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 12 en artikel 14, worden afgelegd op de in de studiegids aangegeven wijze. Op verzoek van de student en met instemming van de betrokken

docent(en) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.

21.2. Aan studenten met een lichamelijk en/of psychisch functiebeperking wordt, op basis van maatwerk, in overleg met de studiebegeleider en na goedkeuring van de examencommissie, de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

#### **Artikel 22: Mondelinge en praktische tentamens**

22.1. Een mondeling c.q. praktisch/uitvoerend tentamen wordt individueel afgenomen tenzij het karakter van het tentamen daar aanleiding toe geeft of de examencommissie anders heeft bepaald.

22.2. Het mondeling c.q. praktisch/uitvoerend eindexamen, de researchpresentatie en het overgangstentamen Master zijn openbaar, tenzij de examencommissie of de aangewezen examinerator / commissie der examineratoren in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

#### [Paragraaf 9: Tentamenuitslag](#)

#### **Artikel 23: Vaststelling en bekendmaking uitslag**

23.1. De examinerator / commissie der examineratoren stelt na het afnemen van een mondeling / praktisch / uitvoerend tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit, voorzien van een motivering.

23.2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen dertig dagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van het conservatorium de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student.

23.3. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 25.

23.4. De examinerator is verantwoordelijk voor het via een verslagblad tijdig doorgeven van de behaalde resultaten van studenten aan de administratie van het conservatorium.

#### **Artikel 24: Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is over het algemeen zes jaren. Na deze periode echter kunnen studiepunten alleen vervallen als getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie kan, op basis van een gemotiveerd voorstel van een docent met betrekking tot een onderdeel waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald en de studiepunten wegens bovengenoemde reden vervallen zijn, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.

#### **Artikel: 25 Inzagerecht**

Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeeld werk. Tevens wordt hem of haar op zijn of haar verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

#### [Paragraaf 10 Vrijstelling](#)

#### **Artikel 26: Vrijstelling van tentamens**

26.1. De examencommissie kan op verzoek van de desbetreffende student en voorstel van de desbetreffende studieadviseur / studieleider vrijstelling verlenen van een of meer tentamens van

een in artikel 13, resp. artikel 14, 16 of 17 genoemd onderdeel, indien de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- I. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare hogere beroepsopleiding in Nederland;
- II. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare universitaire opleiding in Nederland;
- III. een bewijs van tenminste een, door de examencommissie te bepalen, aantal jaren werk op een voor het desbetreffende tentamen relevant terrein c.q. in een voor het desbetreffende tentamen relevant beroep;
- IV. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare opleiding uit het buitenland, eventueel na door een Nuffic-diplomavergelijkingcommissie gelijkgesteld aan een vergelijkbare opleiding in Nederland.

26.2. Het vrijstellingsverzoek kan in principe worden gedaan in september en oktober, voor de vakken in het curriculum van het lopende studiejaar.

26.3. Het voorstel van de studieadviseur / studieleider wordt gedaan op het daartoe bestemde formulier en gaat vergezeld van de nodige bewijsstukken.

26.4. Wanneer aan een student vrijstelling van een of meer tentamens is verleend, neemt de student geen deel aan het onderwijs dat op dit tentamen voorbereidt.

#### Paragraaf 11: Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking

27.1. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. De studieleiding beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd.

27.2. Bij een positief besluit worden, voorafgaand aan de periode van studieonderbreking, door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over het moment waarop en de voorwaarden waaronder de student recht heeft op herinschrijving.

27.3. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.

27.4. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is één jaar.

27.5. Indien de student de afgesproken periode van de studieonderbreking verlengt zonder toestemming van het afdelingshoofd wordt hij of zij beschouwd als studiestaker zonder automatisch recht op terugkeer. Een verzoek om een toelatingsexamen met het oog op herinschrijving kan in dit geval door de studieleiding worden afgewezen.

27.6. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 t/m 4 de studie tussentijds onderbreekt door zich uit te schrijven, wordt beschouwd als studiestaker en heeft geen recht op terugkeer. Een verzoek om een toelatingsexamen met het oog op herinschrijving kan in dit geval door de studieleiding worden afgewezen.

27.7. Voor het afnemen van het toelatingsexamen na studieonderbreking wordt door de studieleiding een toelatingscommissie ingesteld die bepaalt of, en zo ja op welk niveau, een student kan herinstromen en welke studieonderdelen nog moeten worden (over)gedaan uit de daaraan voorafgaande studiefase. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

## Paragraaf 12: Examens en getuigschriften

### **Artikel 28: Tijdvakken en frequentie afleggen examens**

28.1. Tot het afleggen van een examen wordt de gelegenheid geboden zodra de student voldoende bewijzen van door hem of haar behaalde tentamens van de onderdelen van de opleiding overlegt.

28.2. Het diploma wordt niet eerder uitgereikt dan nadat alle studieonderdelen zijn afgesloten.

### **Artikel 29: Uitslag eindexamen**

29.1. De examencommissie stelt de uitslag van het eindexamen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem of haar gehaalde tentamens.

29.2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. één of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslag van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.

### **Artikel 30: Getuigschrift**

30.1. Nadat de student het examen heeft gehaald reikt de examencommissie het bijbehorende getuigschrift uit.

30.2. De examencommissie kan op een associate degree-, bachelor- of mastergetuigschrift het predicaat "cum laude" vermelden, indien de student naar het unanieme oordeel van de commissie van examinatoren uitzonderlijk niveau heeft getoond. Het besluit tot voordracht van het predicaat Cum Laude wordt tijdens het commissieberaad genomen en vastgelegd op het verslagblad van het examen.

30.3. Voor de Opleiding Docent Muziek vermeldt de examencommissie op het getuigschrift het predicaat "cum laude", indien de student gemiddeld een acht of hoger heeft behaald voor alle tentamens gedurende de postpropedeuse en daarboven geen cijfers lager dan een zeven heeft behaald.

30.4. Een aan het CvA afgestudeerde met een Associate Degree- diploma kan doorstromen naar de bacheloropleiding. Hiervoor moet wel opnieuw een toelatingsexamen worden afgelegd.

### **Artikel 31: Fraude en plagiaat**

31.1. Studenten worden schriftelijk geïnformeerd over de regels rondom fraude en plagiaat en de wijze waarop zij correct kunnen handelen.

31.2. Indien de docent of begeleider in de voorbereidende fase van een tentamen of enige andere beoordelingsvorm enige vorm van fraude vermoedt, geeft deze de student een kans op verbetering.

31.3. Indien de examinator bij enig tentamen of enige andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie.

31.4. De examencommissie beslist binnen twee weken over te nemen maatregelen. De examencommissie neemt pas een beslissing nadat de student die het aangaat is gehoord althans daartoe behoorlijk is opgeroepen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

31.5. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een door haar te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld op-nieuw af te leggen.

31.6. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. Van ernstige fraude is onder meer sprake als een scriptie niet zelf is geschreven of een tentamen door een ander wordt gemaakt.

31.7. De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 0 (nul) wordt beoordeeld. De beslissing vermeldt de mogelijkheden van bezwaar of beroep alsmede de daarvoor geldende termijnen.

31.8. De artikelen 31.3 , 31.4, 31.5 en 31.7 zijn van overeenkomstige toepassing in geval van plagiaat.

31.9. Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met medeweten en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige richtlijnen en procedures.

### **Artikel 32: College van Beroep voor de examens**

Tegen beslissingen van de examencommissie, of beslissingen zoals bedoeld in artikel 15 (afwijzing) kan door de belanghebbende binnen zes weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de examens zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.

### [Paragraaf 13: Studiebegeleiding](#)

#### **Artikel 33: Studievoortgang en studiebegeleiding**

33.1. De conservatoriumdirectie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student zich een overzicht kan verschaffen van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

33.2. De conservatoriumdirectie draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

### [Paragraaf 14: Onderwijsevaluaties](#)

34. Het onderwijs wordt op verschillende wijzen geëvalueerd, zoals beschreven en vastgesteld in het Facultair Kwaliteitszorgplan CvA.

### [Paragraaf 15: Archivering werk van studenten](#)

35.1. Scripties en opnames van eindexamens, verslagen en beoordelingen worden gedurende een periode van zeven jaar na dagtekening door de opleiding bewaard.

35.2. Het onder 35.1 genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs of de accreditatie.

## Paragraaf 16: Slot - en invoeringsbepalingen

### **Artikel 36: Bijzondere bevoegdheid examencommissie**

36.1. De examencommissie van het conservatorium is bevoegd ten aanzien van de tentamens en de examens, behorend bij deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen. Daartoe heeft de Examencommissie de Nadere Regeling met betrekking tot de tentamens en de examens conform artikel 7.12b lid 3 WHW opgesteld.

36.2. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

### **Artikel 37: Vaststelling, bekendmaking en wijziging**

37.1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet voordat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad en Opleidingscommissie.

37.2a De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.

37.2b De conservatoriumdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

37.3. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad. In geval van grote wijzigingen ten opzichte van de vorige Onderwijs- en Examenregeling, wordt voor de zittende studenten een overgangsregeling getroffen.

### **Artikel 38: Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

Aldus vastgesteld bij besluit van de conservatoriumdirectie op 27 augustus 2019 na instemming verkregen te hebben van de Academieraad en Opleidingscommissie op 2 juli 2019.

## 7.2 Bijlage: Nadere regeling m.b.t. examens en tentamens

Nadere Regeling met betrekking tot examens en tentamens conform artikel 7.12b lid 3 WHW Conservatorium van Amsterdam

### Inhoudsopgave

Artikel 1:	Begripsbepalingen
Artikel 2:	Examencommissie
Artikel 3:	Commissies der tentamens en examens
Artikel 4:	Vaststelling datum en tijd praktische eindexamens
Artikel 5:	Wijze van oproepen
Artikel 6:	Wijze van waarden
Artikel 7:	Individuele beoordelingen
Artikel 8:	De wijze van beraadslaging en stemming
Artikel 9:	Uitslag examens
Artikel 10:	Overgangstentamen Master 1 naar Master 2
Artikel 11:	Vaststellen eindexamenprogramma
Artikel 12:	Ziekte en calamiteiten
Artikel 13:	Overige kwesties
Artikel 14:	Vaststelling en inwerkingtreding

### Artikel 1: Begripsbepalingen

#### Tentamens/examens

Het Conservatorium van Amsterdam kent de volgende wijzen van toetsen:

- toelatingsexamens (praktisch, mondeling of schriftelijk)
- tentamens (praktisch, mondeling of schriftelijk)
- overige toetsen, zoals werkstukken/scripties
- individuele beoordelingen
- praktische eindexamens

#### Artistieke leiding

De artistieke leiding bestaat in het kader van deze regeling uit de adjunctdirectie, bestaande uit de adjunct-directeur/ hoofd Klassiek en ODM en de adjunct-directeur/ hoofd Jazz & Pop.

#### Examencommissie

De commissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW, onder meer belast met het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Zie verder artikel 5 van deze regeling.

#### Examinatoren

Voor het afnemen van examens en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan, als bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.



## Artikel 2: Examencommissie

2.1. De examencommissie van het conservatorium wordt benoemd door het instellingsbestuur.

2.2. Taken examencommissie:

- a) De examencommissie heeft tot taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, en het bepalen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt voor het behalen van het diploma;
- b) De examencommissie stelt richtlijnen op voor de beoordeling van de tentamens en examens;
- c) De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van de tentamens/examens en het beoordelen van de studenten;
- d) De examencommissie beslist over vrijstellingen, aanpassingen voor studenten met een functiebeperking en sancties bij fraude door studenten;
- e) De examencommissie reikt het getuigschrift uit en verleent namens het CvB de graad;
- f) De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar functioneren.

## Artikel 3: Commissies der tentamens en examens

3.1. De commissie voor het afnemen van een praktisch tentamen bestaat ten minste uit drie leden. Het voorzitterschap wordt bekleed door een lid van de examencommissie, dan wel een daartoe aangewezen examinator.

3.2. De commissie voor het afnemen van een praktisch eindexamen bestaat uit ten minste vijf leden. Het voorzitterschap wordt bekleed door een lid van de examencommissie, of een daartoe door de examencommissie gemandateerde examinator.

3.3. In de commissie van het praktisch eindexamen van de Associate degree-opleiding heeft tenminste één externe deskundige zitting.

3.4. In de commissie van het praktisch eindexamen van de Bacheloropleiding heeft tenminste één externe deskundige zitting.

3.5. De commissie van het praktisch eindexamen van de Masteropleiding bestaat uit tenminste één externe deskundige.

3.6. De commissie voor het afnemen van een mondeling tentamen bestaat uit ten minste twee leden.

3.7. Indien de samenstelling van de commissie niet voldoet aan de voorwaarden, kan het tentamen of eindexamen niet plaatsvinden en dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk na één maand, een nieuwe gelegenheid geboden te worden waarop de kandidaat het tentamen dan wel eindexamen alsnog kan afleggen. In geval van overmacht kan, in overleg met de kandidaat, hiervan worden afgeweken.

## Artikel 4: Vaststelling datum en tijd praktische eindexamens

4.1. De betreffende vakgroep/studiecoördinator maakt ten minste drie maanden van tevoren een globale datumplanning en tijdplanning van de praktische eindexamens.

4.2. De student kan tot acht weken voor de geplande datum schriftelijk eventuele wensen ten aanzien van het tijdstip van het praktisch eindexamen kenbaar maken aan het studie-secretariaat.

4.3. Het studietoelichting stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger /studiecoördinator ten minste zes weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische eindexamens.

4.4. Het studiesecretariaat stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger/ studiecoördinator ten minste vier weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische tentamens.

#### Artikel 5 Wijze van oproepen

5.1 Bekendmaking van datum, tijd en plaats vindt plaats door middel van een schriftelijke oproep. Deze oproep wordt ten minste vier weken van tevoren verspreid door het studie-secretariaat.

5.2 De student kan tot uiterlijk drie weken voor de bekendgemaakte examendatum schriftelijk bij het studiesecretariaat een eventuele dringende noodzaak tot verplaatsing van de datum en/of het tijdstip kenbaar maken.

5.3 Het studiesecretariaat stelt de student ten minste twee weken voor de geplande datum schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van het besluit naar aanleiding van een conform 4.2 gedaan verzoek.

#### Artikel 6: Wijze van waarden

6.1. De uitslag van een tentamen/examen wordt gewaardeerd in cijfers dan wel in een omschrijving. Bij het gebruik van cijfers wordt gewerkt met één decimaal. Bij het gebruik van een omschrijving wordt gewerkt aan de hand van een door de administratie opgestelde voorbeeldlijst met toegestane omschrijvingen.

6.2. Bij het gebruik van cijfers geldt een 5,5 en hoger als voldaan. Bij het gebruik van een omschrijving geldt een voldoende als voldaan en een onvoldoende als niet voldaan.

6.3. Bij het praktisch eindexamen kunnen alleen hele en halve cijfers gebruikt worden, dan wel een omschrijving.

#### Artikel 7: Individuele beoordelingen

Individuele beoordelingen geschieden door de hoofdvakdocent aan het einde van het betreffende studiejaar. Het verantwoordelijke lid van de studieleiding of de vakgroepvertegenwoordiger ondertekent mede het verslagblad.

#### Artikel 8: De wijze van beraadslaging en stemming

8.1. Bij een praktisch tentamen of toelatingsexamen stelt de voorzitter eerst vast of de kandidaat geslaagd is op grond van stemming. Vervolgens vindt mondeling beraad plaats, waarbij alle leden van de commissie mondeling commentaar geven.

8.2. De voorzitter bepaalt vervolgens, in aanmerking genomen de discussie, de uitslag van het tentamen of toelatingsexamen.

8.3. Bij een praktisch eindexamen geven de leden van de commissie, inclusief de voorzitter, eerst anoniem schriftelijk een beoordeling. Het gemiddelde dient als uitgangspunt voor de commissiebespreking met als doel het bepalen van het definitieve resultaat.

8.4. Vervolgens vindt het beraad plaats waarbij alle leden van de commissie mondeling commentaar geven. Het extern commissielid krijgt daarbij als eerste het woord.

8.5. De voorzitter stelt vervolgens, in aanmerking genomen de discussie en de gemiddelde resultaten van de schriftelijke stemming, de einduitslag voor het praktisch eindexamen vast.

8.6. De voorzitter draagt zorg voor een zorgvuldige schriftelijke verslaglegging van de beraadslaging.

8.7. De voorzitter beslist in het geval de stemmen staken.

#### Artikel 9: Uitslag examens

9.1. De voorzitter draagt zorg voor het schriftelijk vastleggen van de uitslag.

9.2. De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt. Voor de praktische toelatingsexamens geldt een andere regeling die is omschreven in de Onderwijs- en examenregeling artikelen 10.6 en 11.6 van deze regeling.

9.3. Indien tot een herkansing wordt besloten, draagt de vakgroepvertegenwoordiger zo snel mogelijk zorg voor de vaststelling van datum, tijd en plaats voor de herkansing.

9.4. De voorzitter geeft de kandidaat een mondelinge samenvatting van de opmerkingen van de commissie.

#### Artikel 10: Overgangstentamen Master 1 naar Master 2

Het overgangstentamen Master 1 naar Master 2 is openbaar. Het programma omvat ten minste 45 minuten muziek. De totale presentatie inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten.

#### Artikel 11: Vaststellen eindexamenprogramma

11.1. Het programma van het praktisch eindexamen voor de bachelor- en masteropleidingen wordt ten minste vier weken voor de vastgestelde datum op voorstel van de student met instemming van de hoofdvakdocent ingediend bij het studiesecretariaat. Vervolgens wordt het programma op voordracht van de betreffende vakgroepvoorzitter door het afdelingshoofd goedgekeurd en ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie.

11.2. Het eindexamenprogramma bachelor omvat ten minste veertig en ten hoogste zestig minuten muziek. De totale presentatie inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten. In die gevallen waarbij sprake is van een studieprogramma dat zich niet goed leent om door middel van een concert te worden afgesloten, besluit de examencommissie op voordracht van studie leider of afdelingshoofd over de wijze waarop het eindexamen plaatsvindt.

11.3. Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling klassiek bestaat uit een concert van tussen de zestig en vijfenzeventig minuten muziek met een pauze. De totale tijdsduur inclusief changementen, eventuele toelichting en pauze omvat maximaal 90 minuten.

Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling jazz bestaat uit een concert van veertig tot vijftig minuten muziek. De totale tijdsduur inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten.

Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling pop bestaat uit de presentatie van een thesis en het organiseren en uitvoeren van een programma van 60 minuten op een extern podium.

Het eindexamenprogramma masteropleiding opera bestaat uit een rol in een productie van deze opleiding.

In die gevallen waarbij sprake is van een studieprogramma dat zich niet goed leent om door middel van een concert te worden afgesloten, besluit de examencommissie op voordracht van de studieleider of (namens) het afdelingshoofd over de wijze waarop het eindexamen plaatsvindt.

11.4. Per hoofdvak staan de eisen met betrekking tot het te presenteren repertoire in de studiegids omschreven.

#### Artikel 12: Ziekte en calamiteiten

12.1. In geval van verhindering bij een tentamen of examen wegens ziekte of calamiteiten, dient hiervan vooraf melding te worden gedaan bij het studiesecretariaat en bij de voorzitter van de betreffende commissie der examinatoren.

12.2. De vakgroepvertegenwoordiger bepaalt in overleg het tijdstip waarop het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog zal worden afgelegd.

12.3. In geval van overige calamiteiten beslist de examencommissie in overleg met de vakgroepvertegenwoordiger hoe en wanneer het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog kan worden afgelegd.

#### Artikel 13: Overige kwesties

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot de toelatingsexamens, beslist de artistieke leiding.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot de tentamens en de examens, beslist de examencommissie.

#### Artikel 14: Vaststelling en inwerkingtreding

Deze gewijzigde regeling is vastgesteld door de Examencommissie van het Conservatorium van Amsterdam op 9 juli 2019 na consultatie van de opleidingscommissie op 2 juli 2019 en treedt in werking per 1 september 2019.

## 7.3 Bijlage: Huisregels Conservatorium van Amsterdam

### **Huisregels Conservatorium van Amsterdam**

Gelet op artikel 10 lid 4 van het bestuursreglement van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten heeft de directie van het Conservatorium van Amsterdam in verband met een goede gang van zaken in/op en het gebruik van gebouw en terrein van het conservatorium de volgende huisregels vastgesteld.

Deze regels gelden voor alle gebruikers: studerenden, medewerkers en bezoekers.

#### **Artikel 1: toegang en zorgvuldig gebruik**

Het is niet toegestaan de gebouwen en de voorzieningen van het conservatorium zonder toestemming van de directie te betreden c.q. te gebruiken. Wordt - met toestemming van de directie - gebruikgemaakt van gebouwen en voorzieningen, dan dient dat gebruik geëigend en zorgvuldig te zijn.

Bezoekers dienen zich bij betreding van de gebouwen direct te melden bij de receptie. Studenten zijn verplicht zorgvuldig kennis te nemen van alle van het bevoegd gezag, de staf, de docenten en de administratie uitgaande berichtgeving.

#### **Artikel 2: omgangsvormen**

Van studenten, medewerkers en bezoekers wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar omgaan, zowel binnen de gebouwen en op het terrein van het conservatorium, als daarbuiten, zoals in correspondentie en op sociale media.

#### **Artikel 3: disciplinaire maatregelen als sanctie op overtreding**

3.1 Wordt in strijd met enig wettelijk voorschrift of de huisregels gehandeld, dan kan dit voor de directie aanleiding zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen, onverminderd haar bevoegdheid om bij het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.

3.2 De disciplinaire maatregelen bestaan uit:

- a) berisping door of namens de directie
- b) schorsing door de directie
- c) ontzegging van de toegang tot het conservatorium door de directie

3.3 De disciplinaire maatregelen worden aan de betrokkene mondeling medegedeeld en schriftelijk bevestigd.

3.4 Indien betrokkene zich door de maatregelen onrechtvaardig bejegend acht, staat hem de mogelijkheid open in beroep te gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

3.5 Voordat beroep wordt ingesteld, dient bezwaar te worden gemaakt bij het College van Bestuur van de AHK binnen zes weken nadat het besluit van de directie aan betrokkene is bekendgemaakt.

#### **Artikel 4: gebruik in overeenstemming met doel**

Het is niet toegestaan de voorzieningen te gebruiken op een wijze die in strijd is met enig wettelijk voorschrift, en/of - in redelijkheid - door anderen als kwetsend, beledigend of aanstootgevend kan worden ervaren, en/of voornoemde voorzieningen in hoofdzaak te gebruiken voor activiteiten of doeleinden die geen verband houden met het onderwijs of de organisatie van het conservatorium en waarvoor de directie geen voorafgaande toestemming heeft verleend.

### **Artikel 5: lesroosters**

5.1 De student verplicht zich gedurende elk cursusjaar alle lessen van de tot zijn opleiding behorende vakken te volgen, zulks overeenkomstig de op zijn lesrooster aangegeven lesdagen en lestijden.

5.2 De student die wegens overmacht genoodzaakt is een of meer lessen te verzuimen, deelt dit zo mogelijk tijdig mede aan de administratie, dan wel aan de betrokken docent.

5.3 Verzuim van één of meer lessen anders dan op grond van overmacht is slechts mogelijk indien hiervoor door de directie toestemming is/wordt verleend, dan wel van die zijde hiertegen geen bezwaar is/wordt ingebracht.

5.4 Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim overtreedt de student de schoolvoorschriften. De directie kan de student vervolgens gedurende het verdere cursusjaar de toegang tot de betreffende lessen ontfagen.

### **Artikel 6: gebruik les- en oefenruimten**

Behalve het gebruik volgens lesrooster is het gebruik van les- en oefenruimten slechts toegestaan na voorafgaande toestemming door of vanwege de directie. In les- en oefenruimten aanwezige inventaris zoals meubilair en apparatuur mogen niet naar een andere ruimte worden verplaatst.

### **Artikel 7: ICT-gedragscode**

Op het gebruik van ICT-voorzieningen, zoals computers, printers en telefoons, is de ICT-gedragscode van de Amsterdamse Hogeschool van toepassing (zie website [ahk.nl](http://ahk.nl)).

### **Artikel 8: gebruik bibliotheek**

8.1 Het gebruik van bibliotheek(ruimten) en tot de bibliotheek behorende voorzieningen is aan nadere regels onderworpen. Deze regels zijn neergelegd in de bibliotheek; de desbetreffende medewerkers verschaffen desgevraagd verdere inlichtingen.

8.2 Voor uitgeleend materiaal is diegene verantwoordelijk op wiens naam het gebruik is geregistreerd.

### **Artikel 9: rookverbod**

In het gehele gebouw is een rookverbod van toepassing.

### **Artikel 10: eten en drinken**

Het nuttigen van etens- of drinkwaren is alleen toegestaan in de kantine of andere daarvoor aangewezen ruimten.

### **Artikel 11: opvolgen van aanwijzingen**

Studenten en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op het terrein van het conservatorium of gebruik maken van de aldaar aanwezige voorzieningen zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of vanwege de directie of door medewerkers worden gegeven met betrekking tot het gebruik van de ruimten en de aldaar aanwezige voorzieningen.

### **Artikel 12: veiligheidsvoorschriften**

Gebruikers van de gebouwen dienen (potentieel) gevaarlijke of onwettige situaties te melden aan het dienstdoende personeel en het ontstaan ervan te vermijden en/of te voorkomen. Gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de veiligheidsvoorschriften die in de gebouwen gelden en bij calamiteiten de aanwijzingen van het dienstdoende personeel, bedrijfshulpverleners en beveiligingspersoneel stipt op te volgen.

**Artikel 13: aansprakelijkheid**

13.1 Onverminderd hetgeen de wet daaromtrent bepaalt is de directie niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadiging van eigendommen of bezittingen van gebruikers van gebouw en terrein.

13.2 Schade aan gebouw en terrein en aldaar aanwezige inventaris die door een of meer gebruikers is veroorzaakt en aan die gebruiker(s) toerekenbaar is, wordt door de directie op de aansprakelijke(n) verhaald.

13.3 Voor het door het conservatorium in bruikleen verstrekte materiaal is diegene verantwoordelijk op wiens naam de lening geregistreerd staat.

**Artikel 14: toepassen van sancties**

14.1 In verband met de handhaving van de openbare orde in de gebouwen en op het terrein in gebruik van het conservatorium, is de directie bevoegd tot het nemen van passende maatregelen zoals schorsing, verwijdering en het doen van aangifte.

14.2 Bij het opleggen van (orde)maatregelen als bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek jegens studenten en extraneï zijn de (procedurele) regels van toepassing zoals die door het College van Bestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten zijn vastgesteld. Deze regels zijn bekendgemaakt in het studenten-statuut.

**Artikel 15: bekendmaking en wijziging van huisregels**

15.1 De directie maakt de huisregels bekend op de daarvoor bij het conservatorium gebruikelijke wijze. Wijziging van de huisregels geschiedt door de directie die erop toeziet dat de gewijzigde regels meteen worden bekendgemaakt.

15.2 De directie kan nadere regels geven omtrent de uitwerking van dit reglement. Deze regels mogen niet met dit reglement in strijd zijn.

**Artikel 16: inwerkingtreding**

Deze bepalingen vervangen alle eerder gepubliceerde huisregels en treden in werking met ingang van 1 september 2014.

Vastgesteld door de directie van het Conservatorium van Amsterdam op 1 oktober 2014, na consultatie van de Faculteitsraad op 29 september 2014.

## 7.4 Bijlage: AHK Integriteitscode + toelichting

### *Integriteitscode AHK*

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) wil stimuleren dat personeelsleden bij de uitoefening van hun functie adequaat en zorgvuldig handelen ten opzichte van studenten, collega's en de hogeschool als organisatie.

De hogeschool stelt daarom eisen aan personeelsleden ten aanzien van het vertalen van gezamenlijk gedragen waarden en normen in gedrag, aan het verantwoord omgaan met elkaar en met de middelen van de hogeschool en aan de wijze van omgaan met verleidingen. Deze eisen vormen de grondslag voor het integriteitsbeleid van de hogeschool, zoals geformuleerd in de integriteitscode.

De integriteitscode heeft betrekking op de volgende gebieden waarop integriteit-schennis kan plaatsvinden:

- a) corruptie
- b) fraude
- c) diefstal en verspilling
- d) belangenverstremgeling en onverenigbaarheid van functies
- e) misbruik van informatie
- f) wangedrag, ongewenste omgangsvormen en gebruik van alcohol en drugs Alle medewerkers van de hogeschool zijn gehouden aan de integriteitscode.

#### **a. Corruptie**

Medewerkers van de AHK vermijden dat een persoonlijk financieel belang van invloed raakt op hun professioneel functioneren. Daarbij zijn zij in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een juiste afweging. Bij twijfel vindt overleg met de leidinggevende plaats.

Voorbeelden:

- Uit hoofde van de functie ontvangen geschenken; als het gaat om omvangrijke geschenken worden deze gemeld aan de leidinggevende;
- Geschenken en giften met een substantiële waarde (meer dan 25 euro), gegeven door een persoon of organisatie waar de medewerker een functionele relatie mee heeft, worden door de ontvanger niet gehouden voor privédoeleinden, maar beschikbaar gesteld aan de AHK-gemeenschap;
- Een geschenk waarvoor de gever een tegenprestatie verlangt, wordt niet geaccepteerd;
- Uitnodigingen worden nooit geaccepteerd in ruil voor een tegenprestatie;
- Medewerkers accepteren geen voordelen bij privétransacties (bijvoorbeeld aankoopkortingen) van bedrijven of organisaties waarmee zij uit hoofde van hun functie bij de AHK een zakelijke relatie hebben.

#### **b. Fraude**

Medewerkers van de AHK werken op juiste en eerlijke wijze met gegevensinformatie, en met respect voor het intellectueel eigendom/auteursrecht.

- Er wordt niet gemanipuleerd met gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen;
- Er wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt van financiële middelen;
- Bij het gebruik van bronnen worden de gangbare regels in acht genomen;
- Er wordt niet persoonlijk geprofiteerd van kennis of materiaal dat door anderen is ontwikkeld, zoals lesmateriaal, publicaties of artistieke concepten.



### **c. Diefstal en verspilling**

Medewerkers van de AHK gaan zorgvuldig om met de middelen van de AHK, waaronder zowel de materiële middelen worden verstaan (apparatuur, ruimtes) als de immateriële middelen (tijd)

- privé-gebruik van voorzieningen zoals e-mail, internet, fax, (mobiele) telefoon, printer en kopieerapparaat, dient beperkt te blijven en geen negatieve invloed te hebben op het werk van de medewerker zelf en/of anderen;
- er worden geen verbruiksgoederen meegenomen voor privégebruik;
- materialen of apparaten van de AHK mogen niet worden gebruikt voor privédoeleinden, ook niet buiten werktijd;
- gedeclareerd worden alleen werkelijk gemaakte kosten die uit hoofde van de functie en met toestemming van de leidinggevende worden gedaan, en die niet op een andere wijze worden vergoed; gedeclareerde onkosten zijn te allen tijde controleerbaar;
- bij het gebruik van creditcards gelden dezelfde regels en voorwaarden als bij declaraties;
- men eigent zich geen geld of goederen toe die men onder zijn beheer heeft, noch houdt men geld of goederen (tijdelijk of permanent) achter;
- de gebouwen en ruimtes van de AHK worden niet gebruikt voor privédoeleinden;
- de werktijd van de AHK wordt niet besteed aan andere activiteiten dan de werkzaamheden die behoren tot de functie, tenzij hierover een afwijkende overeenkomst is met de leidinggevende;
- medewerkers maken zich niet schuldig aan verspilling in de vorm van het nalatig, onoplettend of onverschillig gebruik van materiaal, tijd en financiën van de hogeschool of het al of niet met opzet minder effectief en efficiënt functioneren dan redelijkerwijs mogelijk is.

### **d. Belangenverstremgeling en onverenigbaarheid van functies**

Medewerkers van de AHK scheiden te allen tijde het belang van de AHK en hun privébelang; medewerkers dienen in hun functie uitsluitend het belang van de hogeschool.

- Medewerkers stellen hun leidinggevende op de hoogte van persoonlijke of zakelijke relaties met derden die mogelijk tot (de schijn van) belangenverstremgeling kunnen leiden;
- Medewerkers gaan geen contracten aan (arbeidsovereenkomsten, leveranties) met personen die tot hun privérelaties behoren of organisaties waarin zij een zakelijk belang hebben; wanneer er zwaarwegende reden zijn om dit toch te doen, worden voordrachten of offertes altijd voorgelegd aan de leidinggevende;
- Nevenwerkzaamheden die tot belangenverstremgeling kunnen leiden worden besproken met de leidinggevende;
- Bij het aannemen van nieuw personeel of het verstrekken van opdrachten (en aanbestedingen) worden zorgvuldige en transparante procedures in acht genomen;
- Medewerkers vervullen geen externe functies (betaald of onbetaald) die in strijd zijn met het belang van de AHK;
- Medewerkers combineren binnen de AHK geen functies die onverenigbaar zijn (geen “dubbele petten”)

### **e. Misbruik van informatie**

Medewerkers van de AHK gaan binnen en buiten hun werk zorgvuldig en correct om met privacygevoelige gegevens van studenten, collega's en de AHK als organisatie. Dit houdt in:

- Geheimhouding van in de functie verkregen vertrouwelijke informatie;
- Niet ten eigen bate of voor persoonlijke betrekkingen gebruik maken van uit hoofde van de functie verkregen informatie;
- Gedrag in overeenstemming met de gedragscode ICT (Reglement gebruiksregels ICT-Faciliteiten AHK) en privacyreglement;

Deze verplichtingen gelden ook na beëindiging van het dienstverband.

## **f. Wangedrag, ongewenste omgangsvormen en gebruik van alcohol en drugs**

Medewerkers gaan respectvol om met studenten, collega's en externe relaties van de AHK.

Medewerkers maken zich binnen of buiten de werksituatie niet schuldig aan (ernstige) misdragingen, die de goede naam of geloofwaardigheid van de hogeschool kunnen aantasten.

- Medewerkers maken zich niet schuldig aan discriminatie, seksuele intimidatie, pesterijen, belediging, agressie of geweld;
- Medewerkers gebruiken in reguliere werksituaties geen alcohol of drugs, noch zijn zij onder invloed van alcohol of drugs;
- Medewerkers kunnen desgewenst alcohol gebruiken tijdens aan werk gerelateerde situaties, waarin het schenken van alcohol gebruikelijk is (recepties, zakelijke of collegiale lunches/diners, avondprogramma van meerdaagse werkconferenties of excursies, borrels e.d.), mits met mate en verantwoord, en met in achtneming van normale grenzen en omgangsvormen;
- Medewerkers die alcohol of drugs gebruiken in situaties buiten het werk zorgen dat dit gebruik geen nadelig effect heeft op hun functioneren in het werk, de sociale contacten op het werk, of de belangen of het imago van de AHK.

Dit reglement is vastgesteld in de Raad van Toezichtvergadering van 15 december 2009. Artikel f. is gewijzigd op 22 februari 2012 bij besluit van het College van Bestuur.

### *Toelichting Integriteitscode AHK*

#### **1. Introductie**

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) wil stimuleren dat personeelsleden bij de uitoefening van hun functie adequaat en zorgvuldig handelen ten opzichte van studenten, collega's en de hogeschool als organisatie. De doelstellingen van de hogeschool zijn verwoord in de missie. Om deze doelstellingen te bereiken stelt de organisatie eisen aan personeelsleden ten aanzien van het vertalen van gezamenlijk gedragen waarden en normen in gedrag, aan het verantwoord omgaan met elkaar en met de middelen van de hogeschool en aan de wijze van omgaan met verleidingen. Deze eisen vormen de grondslag voor het integriteitsbeleid van de hogeschool, zoals geformuleerd in de integriteitscode. Op onderdelen zijn er afzonderlijke regelingen of worden deze nog opgesteld (zie paragraaf 4).

De reden van de AHK om een integriteitscode te hanteren is de wens een betrouwbare organisatie te zijn voor haar werknemers, studenten en overige relaties. Naleving van de code vergroot de kwaliteit van de instelling en vermindert risico's.

Integriteitsbeleid is meer dan alleen de tekst van de integriteitscode. Het gaat ook om bewustwording van integriteit, het tonen van voorbeeldgedrag, het vastleggen van regels en procedures, het bijsturen van gedrag, het voeren van klachtenprocedures en het bijhouden en rapporteren van ervaringen in de praktijk.

#### **2. Vaststelling en openbaarheid**

Deze code geldt voor alle medewerkers van de AHK, waaronder begrepen alle docenten, gastdocenten, onderwijsondersteunend personeel, overig ondersteunend personeel, leden van het management en bestuurders.

Daar waar studenten gebruik maken van middelen van de hogeschool of handelen in opdracht van de hogeschool is deze code eveneens op hen van toepassing. Voor de leesbaarheid wordt echter alleen de term "medewerkers" gehanteerd.

Elke medewerker wordt geacht gedrag achterwege te laten dat afbreuk doet aan zijn of haar integriteit en de integriteit van de hogeschool. Dat betekent dat elke medewerker een inschatting moet maken van eigen en andermans kwetsbaarheden en integriteitsrisico's moet vermijden.

Motto: *Bij twijfel: niet doen of eerst overleggen.*

De integriteitscode is door het College van Bestuur besproken met het Directieteam en met de Hogeschoolraad.

De code is vastgesteld door de Raad van Toezicht.

De code wordt openbaar gemaakt via het intranet van de AHK en wordt bij indiensttreding uitgereikt aan alle medewerkers.

### **3. Het begrip integriteit**

Veel organisaties zien de integriteitscode als een middel om niet alleen ongewenst gedrag te voorkomen, maar ook om gewenst gedrag te beschrijven en te bevorderen.

Dit komt tot uiting in richtlijnen voor algemene omgangsvormen (etiquette, fatsoen, oprechtheid, respect), professionaliteit (objectiviteit van beoordelingen, gelijke behandeling van personen, authenticiteit) of maatschappelijke betrokkenheid (duurzaamheid, emancipatie).

Aan de andere kant van het spectrum gaat het om het trekken van grenzen. Welk gedrag is onaanvaardbaar en welke normen gelden daarbij. Het gaat dan om gedrag dat in geen enkele vorm geaccepteerd kan worden (fraude of andere illegale handelingen) en gedrag waaraan bepaalde grenzen worden gesteld (bijvoorbeeld de grens tussen relatiegeschenken en corruptie).

Gezien de organisatiestructuur en –cultuur van de AHK met zijn verschillende opleidingen en subidentiteiten is de beschrijving van gewenst gedrag eerder een zaak van iedere medewerker zelf en van collegiaal overleg in de opleidingen. De ondergrens die aangeeft waar gedrag onaanvaardbaar wordt is echter een zaak die hogeschoolbreed is vastgelegd in deze integriteitscode.

In verband met het specifieke karakter van het kunstonderwijs zijn enkele onderwerpen opgenomen die niet in de gangbare gedragscodes voorkomen. Dit betreft de artistieke integriteit en de privacybescherming op lange termijn, gezien het feit dat studenten extra privacy-risico's kunnen lopen als ze in de toekomst als kunstenaar brede bekendheid gaan genieten.

### **4. Regelgeving**

Deze code heeft betrekking op de volgende gebieden van integriteitschending die zich (kunnen) voordoen:

- a) corruptie
- b) fraude
- c) diefstal en verspilling
- d) belangenverstremgeling en onverenigbaarheid van functies
- e) misbruik van informatie
- f) ongewenste omgangsvormen en wangedrag

De volgende reglementen maken eveneens deel uit van het integriteitsbeleid:

- Bestuursreglement
- Studentenstatuut
- Interne regeling Persoonsgevoelige informatie
- Klachtenregeling seksuele intimidatie en agressie

- Studeren met een functiebeperking
- Reglement Gebruiksregels ICT-faciliteiten
- Klokkenluidersregeling
- Algemene klachtenregeling (onderdeel van Studentenstatuut)
- AHK-afspraken over zakelijke voorzieningen
- overige van toepassing zijnde administratieve regels en procedures

De integriteitscode geeft aan welke waarden er gelden, bijvoorbeeld de controleerbaarheid van declaraties of de onverenigbaarheid van functies.

De daaraan verbonden normeringen zijn waar nodig in nadere regelgeving gespecificeerd, bijvoorbeeld in de vorm van voorschriften voor maximum bedragen bij declaraties of relatiegeschenken, of het concreet benoemen welke functies onverenigbaar zijn.

### **5. Risicobewustzijn en preventie**

Leidinggevenden en medewerkers moeten zich bewust zijn van de integriteitsrisico's in de hogeschool. Zij moeten alert zijn op processen en functies waar de verleidingen (of de neiging tot reflexmatig ongewenst gedrag) groot zijn.

Een verhoogd risico kan onder meer aanwezig zijn bij de volgende omstandigheden: solo- functies (iemand die als enige op de hoogte is van een activiteit/project); afwezigheid van functionele rollenscheiding (besteding middelen en financiële controle in dezelfde hand); contacten met grote belanghebbenden (aanbestedingen, projectontwikkelaars), zeker als in die organisaties andere normen en waarden gelden; het bestaan van een gevoel van onderwaardering/verwaarlozing.

In functioneringsgesprekken met medewerkers in functies of arbeidsomstandigheden met een hoge verleidelijkheidsgraad kunnen de integriteitsrisico's door de leidinggevende aan de orde worden gesteld.

### **6. Toezicht, controle, signalering, melding en afhandeling van integriteitschendingen**

Alle leidinggevenden in de hogeschool zijn belast met het toezicht en de controle op de naleving van deze integriteitscode.

Wanneer een medewerker vindt of vermoedt dat een andere medewerker niet integer handelt of wil gaan handelen in strijd met deze code of andere interne regelingen ter bevordering van integriteit (zie hierboven), spreekt hij/zij de collega hier allereerst zelf op aan. Als dit niet mogelijk is of niet tot een oplossing leidt, meldt de medewerker de situatie bij de leidinggevende van de medewerker op wie de verdenking betrekking heeft. Deze gaat vertrouwelijk met de melding om. Indien de melding bij de leidinggevende niet tot een oplossing leidt, meldt de medewerker de situatie bij diens leidinggevende.

De leidinggevende toetst zijn eigen bevindingen of de melding van de medewerker aan de integriteitscode en bepaalt vervolgens wat met de bevinding, c.q. signalering gebeurt en welke maatregelen worden getroffen in het specifieke geval en om herhaling in de toekomst te voorkomen. Alvorens deze maatregel uit te (doen) voeren overlegt de leidinggevende met de directie, andere verantwoordelijken (bijvoorbeeld hoofd F & A of hoofd P & O) en het centrale punt klachten en integriteit (zie paragraaf 7).

In het geval van melding door een medewerker vindt na uitvoering van de maatregel terugkoppeling plaats naar de melder.

Indien de geconstateerde schending of de verdenking daarvan de leidinggevende van de medewerker of een hogergeplaatste functionaris betreft, kan de melding rechtstreeks worden gedaan bij het centrale punt klachten en integriteit.

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Melders worden beschermd door de klokkenluidersregeling.

Een melding wordt door de leidinggevende en/of het centrale meldpunt altijd serieus genomen en nader onderzocht alvorens tot maatregelen wordt overgegaan. Het onderzoek betreft de gefundeerdheid van de melding, de bewijzen, en hoor-en-wederhoor van de verdachte en de melder.

De te nemen maatregelen moeten in een redelijke verhouding staan tot het gepleegde feit en getoetst worden aan andere regelgeving (CAO, WHW, etc).

### **7. Centraal punt klachten en integriteit**

De hogeschool heeft een centraal punt ingesteld ten behoeve van de afhandeling en registratie van alle soorten klachten, beroepsprocedures en conflicten. De inrichting van dit punt wordt geregeld in het bestuursreglement. Dit is sinds 1 september 2010 wettelijk verplicht gesteld in de WHW, althans als loket voor studenten op het gebied van klachten en bezwaar- of beroepsprocedures. Dit "loket" functioneert niet alleen ten behoeve van studenten, maar richt zich ook op klachten op het gebied van personeel en integriteit.

Het centrale punt klachten en integriteit heeft tot taak:

- Advisering inzake de afhandeling van integriteitsmeldingen;
- Afstemming van (de aard en zwaarte) van te nemen maatregelen;
- Advisering ter voorkomen van toekomstige integriteitschendingen;
- Registratie en rapportage van integriteitsmeldingen/schendingen en de afhandeling daarvan;
- Signaleren van risico's en trends;
- Kennisopbouw en advisering ten aanzien van risicobeheersing en organisatiecultuur op het gebied van integriteit.

### **8. Rapportage en evaluatie**

Het centrale punt klachten en integriteit houdt een register bij van alle meldingen en de afhandeling daarvan. Jaarlijks vindt een rapportage plaats (niet herleidbaar naar individuen) ten behoeve van bespreking door directies, College van Bestuur, Hogeschoolraad en Raad van Toezicht.