

# Conservatorium van Amsterdam

## Onderwijs- en examenregeling 2024-2025

Voor de opleidingen

Associate degree Electronic Music – AEMA – CROHOnr. 80160

Bachelor Muziek – CROHOnr. 34739

Bachelor Docent Muziek – CROHOnr. 39112

Master Muziek – CROHOnr. 44739

Master Opera – CROHOnr. 49105

van de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

## **Inhoudsopgave:**

Paragraaf 1 Algemeen

Paragraaf 2 Voorwaarden voor inschrijving

Paragraaf 3 Associate degree-opleiding

Paragraaf 4 Propedeuse bacheloropleidingen

Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en associate degree-opleiding

Paragraaf 6 Postpropedeuse bacheloropleidingen

Paragraaf 7 Masteropleidingen

Paragraaf 8 Afleggen van tentamens

Paragraaf 9 Tentamenuitslag

Paragraaf 10 Vrijstelling

Paragraaf 11 Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking

Paragraaf 12 Examens en getuigschriften

Paragraaf 13 Studiebegeleiding

Paragraaf 14 Evaluatie van onderwijs

Paragraaf 15 Archivering werk van studenten

Paragraaf 16 Slot – en invoeringsbepalingen

Addendum: gezamenlijke regeling bij de OER voor DNOA

De algemene artikelen in deze OER gelden ook voor de masteropleiding Opera (DNOA). Voor een aantal specifieke artikelen voor de masteropleiding Opera is een gemeenschappelijk reglement opgesteld met het Koninklijk Conservatorium, beschreven in het addendum bij deze OER.

## Paragraaf 1

### Algemeen

#### artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Het instellingsbestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, hierbij vertegenwoordigd door de directie van het Conservatorium van Amsterdam, met instemming van de Academieraad en Opleidingscommissie, besluit de volgende regeling vast te stellen betreffende de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens van de opleidingen associate degree Electronic Music, Bachelor Muziek, Bachelor Docent Muziek, Master Muziek en Master Opera. Dit gebeurt in de zin van artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen het Conservatorium van Amsterdam. Conform artikel 7.14 draagt het College van Bestuur tevens zorg voor een regelmatige beoordeling en eventuele bijstelling van deze regeling, waarbij rekening wordt gehouden met het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

De rechten en plichten van de student, die met deze onderwijs- en examenregeling samenhangen, zijn geformuleerd in het Studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Deze is verkrijgbaar via de website van de Hogeschool.

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de associate degreeopleiding Electronic Music, de bacheloropleidingen Muziek en Docent Muziek, en de masteropleidingen Muziek en Opera, tenzij duidelijk is aangegeven of uit de context duidelijk wordt dat de desbetreffende passage slechts op één of een beperkt aantal van deze vier opleidingen van toepassing is. Daar waar in deze regeling gesproken wordt over de opleiding of over de opleidingen zonder toevoegingen worden deze vier opleidingen bedoeld.

#### artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, afgekort tot WHW;
- b. student: hij of zij die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. de hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. het conservatorium: het Conservatorium van Amsterdam, de faculteit Muziek van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de wet, onder meer belast met het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten

aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;

f. examen: afsluitende toets van de associate degree-opleiding, de propedeuse, de bacheloropleiding en de masteropleiding;

g. commissie der examinatoren: ten behoeve van het voorbereiden en/of uitvoeren van examenonderdelen kunnen commissies van examinatoren in het leven worden geroepen als bedoeld in art. 7.12 van de wet. De commissie van examinatoren wordt benoemd door de examencommissie;

h. examinator: lid van de commissie van examinatoren, als bedoeld in artikel 7.12, lid 3 van de wet. Examinatoren zijn belast met het afnemen en beoordelen van tentamens, examens en andere vormen van toetsing;

i. toelatingscommissie: commissie der examinatoren, belast met het afnemen van het toelatingsexamen;

j. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken;

k. associate degree-opleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet, met een studielast van 120 studiepunten;

l. bacheloropleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet, met een studielast van 240 studiepunten;

m. masteropleiding: opleiding hoger onderwijs conform artikel 7.3a lid 2 van de wet met een studielast van 120 studiepunten;

n. onderwijsperiode: aaneengesloten lesperiode, bepaald in de jaarlijkse onderwijsplanning;

o. propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet en de propedeutische fase van de associate degree-opleiding, als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;

p. postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeuse;

q. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;

r. tentamen: elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen, dit is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;

s. practicum: een praktische oefening, in een van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie;
- het maken van een werkstuk, proefontwerp of opname;
- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
- het doorlopen van een stage;
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;

t. afdeling: het conservatorium kent de afdelingen Klassiek, Jazz, Pop en Docent Muziek;

u. studiegids: de digitale gids voor de opleidingen, bevattende specifieke informatie voor de opleidingen, gepubliceerd op het intranet van het conservatorium;

v. erkenning verworven competenties: competenties die voorafgaand aan de opleiding zijn

verworven door middel van andere opleidingen of activiteiten en die tot vrijstellingen van studieonderdelen binnen een opleiding kunnen leiden;

w. fraude: onder fraude wordt verstaan het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;

x. plagiaat: onder plagiaat wordt verstaan het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen, parafraseren of voor eigen werk laten doorgaan van teksten of andere producten zoals bijvoorbeeld composities en arrangementen van andere auteurs zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven.

y. functiebeperking: vorm van neurodiversiteit of fysieke/mentaal-emotionele conditie die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens.

### **artikel 3 Doel, inhoud en eindtermen van de opleidingen**

3.1. De opleidingen hebben als primair doel studenten kennis, inzicht en vaardigheden te verschaffen die nodig zijn voor het uitoefenen van het beroep van docerend dan wel uitvoerend en/of scheppend musicus. De opleidingen richten zich op de artistiek-ambachtelijke kunstpraktijk in de meest brede zin en de daarmee samenhangende praktijk van het docentschap. Behalve voor de muzikale uitvoeringspraktijk van orkesten, ensembles en podia worden studenten opgeleid om te werken bij culturele instellingen, in het onderwijs en als zelfstandig ondernemer.

3.2. De inhoud van de opleidingen en afstudeerrichtingen is per opleiding en afstudeerrichting in de studiegids beschreven.

3.3. De eindkwalificaties/eindtermen van de opleidingen zijn beschreven in de studiegids. De relatie tussen doelstellingen en eindtermen is per opleiding c.q. afstudeerrichting in de studiegids opgenomen.

De opleidingen zijn 'maatschappelijk relevant' in die zin dat de eindtermen zoveel mogelijk zijn toegesneden op de beroepspraktijk. Direct contact met de praktijk is daartoe een vereiste.

### **artikel 4 Voertaal en taaleisen**

De opleidingen hebben twee voertalen: Nederlands (afdelingen Klassiek, Jazz, Pop en Docent Muziek) en Engels (afdelingen Klassiek, Jazz en Pop). Voor niet Nederlands- of Engelstalige studenten geldt een eis voor de beheersing van de Engelse taal. De richtlijnen hiervoor zijn nader uitgelegd op de website.

## **artikel 5 Opleidingen**

### **5.1. Bacheloropleiding Muziek**

*profiel musicus*

afstudeerrichtingen:

- instrumentale en vocale hoofdvakken (Klassiek, Jazz en Pop)
- directie (orkest-, koor, en HaFaBra-directie)
- theorie der muziek (Klassiek en Jazz)
- compositie (Klassiek)
- compositie/arrangeren (Jazz)

### **5.2. Bacheloropleiding Docent Muziek**

*profiel docent muziek*

### **5.3. Masteropleiding Muziek**

*profiel musicus*

*afstudeerrichtingen:*

- instrumentale en vocale hoofdvakken (Klassiek, Jazz en Pop)
- directie (orkest-, koor, en HaFaBradirectie)
- theorie der muziek (Klassiek en Jazz)
- compositie (Klassiek)
- compositie/arrangeren (Jazz)
- composing for film (in samenwerking met de Nederlandse Filmacademie)
- Musical Leadership

### **5.4. Masteropleiding Opera**

*profiel Opera*

### **5.5. Associate degree-opleiding Electronic Music – AEMA**

*profiel musicus* artikel 6 Voltijd

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

## **artikel 7 De examens**

7.1. In de bacheloropleidingen wordt de propedeuse afgesloten met het propedeutisch examen en de postpropedeutische fase met het afsluitend examen. De masteropleidingen en de associate degree-opleiding worden afgesloten met een afsluitend examen.

7.2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

## **artikel 8. Deelname aan excursies**

8.1. Excursies waaraan een financiële bijdrage van een student verbonden is kunnen, wanneer de student daardoor niet in staat is aan deze excursie deel te nemen, worden vervangen door een alternatieve opdracht. Hiervoor dient de student een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.

8.2. Een uitzondering op de regeling zoals onder 8.1. zijn excursies die onvervangbaar zijn. Dit betreft de CKV-excursie in het curriculum van het derde jaar Opleiding Docent Muziek. Deze excursie is beschreven in de studiegids Opleiding Docent Muziek.

## **Paragraaf 2 Voorwaarden voor inschrijving en toelating**

### **artikel 9 Voorwaarden voor inschrijving**

9.1. Om ingeschreven te kunnen worden voor de opleiding moet, conform artikel 7.26a van de WHW, een toelatingsexamen met goed gevolg zijn afgelegd.

9.2. Om toegelaten te worden tot de opleiding moet de kandidaat, conform artikel 7.24 van de WHW, in het bezit zijn van een diploma havo, vwo of een (buitenlands) getuigschrift van gelijkwaardig of hoger niveau. Ook bezitters van een diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, kunnen worden toegelaten.

Komt men door het ontbreken van een vereist diploma niet voor toelating in aanmerking, dan kan, conform artikel 7.29 van de WHW, bij positief resultaat van het in het eerste lid van artikel 7.29 WHW gestelde onderzoek naar de geschiktheid voor het volgen van het onderwijs aan het conservatorium, toch toelating plaatsvinden indien de kandidaat ouder is dan 21 jaar. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van de artistieke leiding – kan, conform WHW-artikel 7.29, vierde lid, van deze leeftijd of diploma-eis worden afgeweken.

### **artikel 10 Het toelatingsexamen voor de associate degree Electronic Music – AEMA**

10.1. Het toelatingsexamen wordt afgenomen door een selectiecommissie bestaande uit ten minste drie leden. Het voorzitterschap wordt in de regel bekleed door de vakgroepvertegenwoordiger of studieleider.

10.2. Het toelatingsexamen voor de associate degree-opleiding bestaat uit twee delen: een algemeen gedeelte waarin het muzikaal voorstellingsvermogen en de kennis en vaardigheden van de kandidaat worden getoetst, en een praktisch gedeelte waarin de specifieke vaardigheid ten aanzien van het hoofdvak productie en de DJ-vaardigheden worden getoetst. Voorts wordt een inschatting gemaakt van het ontwikkelpotentieel van de kandidaat.

Een voorselectie kan een deel uitmaken van het toelatingsexamen. Dit staat beschreven op de website.

10.3. Voor toelating tot de associate degree-opleiding moeten alle aspecten voldoende zijn. Herkansing van een van de onderdelen van het toelatingsexamen is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk, dit ter beoordeling door de artistieke leiding.

10.4. De toelatingseisen voor de associate degree-opleiding worden vastgesteld door de vakgroep en op de website gepubliceerd.

10.5. Het aantal toe te laten kandidaten wordt vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

10.6. De uitslag van het toelatingsexamen voor de associate degree-opleiding kan zijn:

- afgewezen
- toelaatbaar voor associate degree-opleiding

10.7. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uitslag mondeling mee.

10.8. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

#### **artikel 11 Het toelatingsexamen bachelor**

11.1. Het toelatingsexamen wordt afgenomen door een selectiecommissie bestaande uit ten minste drie leden. Het voorzitterschap wordt in de regel bekleed door de vakgroepvertegenwoordiger of studieleader.

11.2. Het toelatingsexamen voor de bacheloropleiding bestaat uit twee delen: een algemeen gedeelte waarin het muzikaal voorstellingsvermogen en de theoretische kennis en vaardigheden van de kandidaat worden getoetst, en een praktisch gedeelte waarin de specifieke vaardigheid ten aanzien van het hoofdvak wordt getoetst. Voorts wordt een inschatting gemaakt van het ontwikkelpotentieel van de kandidaat.



Afhankelijk van het hoofdvak kan het toelatingsexamen meer onderdelen bevatten. Ook kan voorselectie deel uitmaken van het toelatingsexamen. Dit staat beschreven op de website.

11.3. Voor toelating tot de bacheloropleiding moeten beide aspecten voldoende zijn. Herkansing van een van de onderdelen van het toelatingsexamen is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk, dit ter beoordeling door de artistieke leiding.

11.4. De toelatingseisen worden per hoofdvak vastgesteld door de vakgroep en op de website gepubliceerd.

11.5. Het aantal toe te laten kandidaten wordt per hoofdvak vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

11.6. De uitslag van het toelatingsexamen bachelor kan zijn:

- afgewezen
- toelaatbaar vooropleiding
- toelaatbaar bacheloropleiding

11.7. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uitslag mondeling mee.

11.8. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

## **artikel 12 Het toelatingsexamen masteropleiding**

12.1. Het toelatingsexamen wordt afgenomen door een selectiecommissie bestaande uit ten minste drie leden. Het voorzitterschap wordt in de regel bekleed door de vakgroepvertegenwoordiger of studie leider.

12.2. De inhoud en vorm van het toelatingsexamen voor de masteropleiding is afhankelijk van het hoofdvak. Deze staan, samen met de toelatingseisen voor het examenprogramma staan, per hoofdvak beschreven op de website van het Conservatorium van Amsterdam.

12.3. Kandidaten voor de masteropleiding dienen gelijktijdig met hun aanmelding voor het toelatingsexamen een individueel studieplan voor de masteropleiding in te dienen. Het studieplan vormt een onderdeel van de beoordeling van het toelatingsexamen.

12.4. Het aantal toe te laten kandidaten wordt per vakgroep vooraf door de directie vastgesteld. Onder dit getal is plaatsing zonder meer mogelijk. Definitieve toelating vanuit de wachtlijst vindt plaats op besluit van de artistieke leiding. De vakgroep geeft de volgorde van prioriteit van kandidaten op de wachtlijst aan.

12.5. De uitslag van het toelatingsexamen masteropleiding kan luiden:

- afgewezen
- toelaatbaar masteropleiding

12.6. De voorzitter deelt de kandidaat direct na afloop van het toelatingsexamen de uitslag mondeling mee.

12.7. De directie beslist na alle toelatingsexamens van de betreffende vakgroep over de plaatsing van toelaatbaar verklaarde kandidaten en draagt zorg voor het inlichten van de kandidaten hierover.

### **Paragraaf 3 Associate degree-opleiding**

#### **artikel 13 Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de associate degree-opleiding zijn omschreven in de studiegids met de daarbij behorende studielast, per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten bedraagt 120.

### **Paragraaf 4 Propedeuse bacheloropleidingen**

#### **artikel 14 Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de propedeuse zijn omschreven in de studiegids per opleiding, per afdeling, per afstudeerrichting en per hoofdvak met de daarbij behorende studielast, per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten behorend bij de propedeuse bedraagt 60.

### **Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en associate degree-opleiding**

#### **artikel 15 Studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding en associate degree-opleiding**

15.1.a. Elke student wordt uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase door of namens het instellingsbestuur geadviseerd omtrent het vervolg van de opleiding.

15.1.b. In afwijking van artikel 15.1.a. kan, in geval persoonlijke omstandigheden (conform artikel 15.2) een rol spelen bij de studievertraging in het eerste jaar van inschrijving, het studieadvies tot

uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving worden uitgesteld. De student wordt in dit geval geplaatst in een verlengde propedeuse. De afspraken met betrekking tot de verlenging van de propedeuse worden schriftelijk vastgelegd.

15.1.c. Aan het studieadvies kan een afwijzing voor onbepaalde tijd worden verbonden indien de studieresultaten niet voldoen aan navolgende vereisten:

- i. voor de kernvakken dienen alle studiepunten te zijn behaald;
- ii. voor de overige theoretische vakken dient ten minste 70% van het aantal studiepunten te zijn behaald;
- iii. voor de oriënterende en ondersteunende vakken dient ten minste 50% van de studiepunten te zijn behaald.

In de studiegids staat per opleiding en hoofdvak uiteengezet welke vakken de kernvakken, de overige theoretische vakken en de oriënterende en ondersteunende vakken zijn.

15.1.d. Een afwijzing houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding bij de hogeschool kan worden ingeschreven.

15.2. Een afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de conservatoriumdirectie met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student.

De persoonlijke omstandigheden die aanmerking genomen kunnen worden zijn:

- a. ziekte van de betrokkene;
- b. functiebeperking van betrokkene;
- c. zwangerschap van betrokkene;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Academieraad en Opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;
- f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.

15.3. Voorafgaand aan de afwijzing, wordt betrokkene door of namens de conservatoriumdirectie niet later dan in februari van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na februari aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de studentendecaan en de studieadviseur op de hoogte gesteld. Deze kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de conservatoriumdirectie.

15.4. Als de conservatoriumdirectie de intentie heeft namens het College van Bestuur een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen vijf werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de conservatoriumdirectie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid binnen vijf werkdagen bij de studentendecaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden. Indien de student de wens kenbaar maakt over het voornemen te worden gehoord, kan een gesprek plaatsvinden met de voorzitter van de examencommissie.

15.5. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het derde lid, voorziet de studentendecaan van de benodigde bewijsstukken. Dit kan een medische of therapeutische verklaring zijn van een daartoe bevoegde specialist, of een kopie van het rapport dat de betreffende vorm van neurodiversiteit beschrijft.

15.6. Indien geen advies wordt uitgebracht stelt de studentendecaan de conservatoriumdirectie daarvan tijdig op de hoogte. De directie deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.

15.7. Indien de studentendecaan naar aanleiding van persoonlijke omstandigheden advies heeft uitgebracht, legt de conservatoriumdirectie het voornemen tot het geven van een afwijzing voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. Het College van Bestuur beslist in deze gevallen over het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de conservatoriumdirectie en de studentendecaan.

15.8. De afwijzing wordt gegeven aan het eind van de laatste onderwijsperiode doch uiterlijk 15 juli van het lopende studiejaar. Verzending geschiedt naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. Het besluit van de conservatoriumdirectie, dan wel het College van Bestuur vermeldt de beroepsgang.

15.9. Bij verlenging van de propedeutische fase worden schriftelijk de voorwaarden en eisen vastgelegd waar de student aan moet voldoen en wordt tevens vastgelegd op welk moment aan de gestelde eisen moet zijn voldaan om geen afwijzing te krijgen.

## **Paragraaf 6 Postpropedeuse van de bacheloropleidingen**

### **artikel 16 Samenstelling en studielast**

De onderdelen van de postpropedeuse zijn omschreven in de studiegids per afdeling, opleiding, per afstudeerrichting en per hoofdvak, met de daarbij behorende studielast per periode en tentamenvorm (schriftelijk, mondeling of praktisch). Het aantal studiepunten behorend bij de postpropedeuse bedraagt 180.

## Paragraaf 7 Masteropleidingen

### artikel 17 Samenstelling en studielast

Binnen het programma van de masteropleiding Muziek dient elke student een individueel studieplan in. De onderdelen van de masteropleidingen zijn omschreven in de studiegids en de programmabeschrijving mastervakken. De masteropleidingen worden afgesloten met een examen. Het aantal studiepunten behorend bij de masteropleidingen bedraagt 120.

De hiernavolgende bepalingen betreffende de inrichting, het afleggen en het afnemen van tentamens en examens voor de bacheloropleidingen zijn voor zover relevant van overeenkomstige toepassing op het onderwijs van de masteropleidingen.

## Paragraaf 8 Afleggen van tentamens

### artikel 18 Volgorde van tentamens

18.1. Aan tentamens kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat alle bijbehorende tentamens uit vorige periodes dan wel studiejaar van datzelfde onderdeel zijn gehaald, tenzij het curriculum van een bepaald vak dit uitdrukkelijk toestaat, zulks als beschreven in de studiegids.

18.2. Op verzoek van de student kan de examencommissie hem of haar toelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens van de postpropedeuse, nog voordat hij of zij het propedeutisch examen heeft gehaald, onder de volgende voorwaarden:

- i. de student heeft van de propedeuse tenminste die onderdelen gehaald waardoor hij of zij niet in aanmerking komt voor een afwijzend bindend studieadvies als bedoeld in artikel 15;
- ii. de toelating kan uitsluitend het afleggen van tentamens van die onderdelen betreffen waarvan het propedeutisch tentamen reeds door de student is behaald;
- iii. het verleende recht op toelating geldt voor een te bepalen termijn van ten hoogste twaalf maanden.

### artikel 19 Tijdvakken en frequentie tentamens; herkansingen

19.1. Van de in artikel 13, 14, 16 en artikel 17 genoemde onderdelen wordt binnen het cursusjaar waarin het onderdeel plaatsvindt tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven een herkansing af te leggen. De tentamens en herkansingen van de onderdelen genoemd in artikel 13 en 14 hebben geen invloed op de in artikel 15 genoemde termijnen waarbinnen het vereiste aantal punten in elke categorie vakken behaald moet zijn in het licht van de daar omschreven regeling afwijzend bindend studieadvies.

19.2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

19.3. Studenten kunnen maximaal tweemaal deelnemen aan een regulier onderdeel. Indien daarna het bijbehorend onderdeel nog niet is afgesloten, moet de student in overleg met de studieleiding op welke wijze de student zich kan voorbereiden op het tentamen en welke begeleiding of onderwijs hierbij passend is om het onderdeel alsnog te kunnen afronden.

19.4. Studenten die studievertraging hebben opgelopen en de studieduur (vier jaar voor de bacheloropleiding en twee jaar voor de associate degree- en masteropleiding) hebben overschreden stellen met hun studieadviseur/studiebegeleider voorafgaand aan het nieuwe studiejaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, een studieplan op. Het studieplan bevat afspraken over de inhoud en het tijdpad van het te volgen onderwijs en de tentamenmogelijkheden.

19.5. In geval van studievertraging door persoonlijke omstandigheden, wordt bij het studieplan als genoemd in artikel 19.4, een advies van de studentendecaan betrokken.

#### **artikel 20 Overgangstentamen voor de overgang van het eerste naar het tweede studiejaar van de masteropleiding**

20.1. Aan het eind van het eerste studiejaar in de masteropleiding wordt een overgangstentamen afgelegd. Indien het resultaat van het overgangstentamen niet voldoende is, heeft de kandidaat recht op een herkansing in de herkansingsweek eind augustus van hetzelfde studiejaar. Indien het overgangstentamen buiten de examenperiode van mei t/m juli plaatsvindt, zal de herkansing binnen twee maanden na het overgangstentamen waarvoor de kandidaat is gezakt plaatsvinden.

20.2. Indien een kandidaat zonder geldige reden (zie voor geldige redenen artikel 15.2 van deze regeling) niet is opgekomen voor het overgangstentamen, vervalt ook het recht op het herkansing.

#### **artikel 21 Vorm van de tentamens**

21.1. De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 12 en artikel 14, worden afgelegd op de in de studiegids aangegeven wijze. Op verzoek van de student en na overleg van de betrokken docent(en) en studiebegeleider en na instemming van de studieleiding, kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd.

21.2. Studenten met een functiebeperking kunnen een beroep doen op artikel 21.1. om in aanmerking te komen voor ander wijze van het afleggen van tentamens, die zoveel mogelijk is aangepast aan de speciale behoefte van de student. Een aanvraag hiervoor dient ondersteund te zijn door de studentendecaan en voorzien van een (door de studieleiding georganiseerde) beschrijving van de alternatieve wijze waarop een tentamen plaats zou moeten vinden. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

21.3 Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt, moet de studenten minimaal acht weken voordat het betreffende tentamen wordt afgenomen een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

## **artikel 22 Mondelinge en praktische tentamens**

22.1. Een mondeling c.q. praktisch/uitvoerend tentamen wordt individueel afgenomen tenzij het karakter van het tentamen daar aanleiding toe geeft of de examencommissie anders heeft bepaald.

22.2. Het mondeling c.q. praktisch/uitvoerend eindexamen, de researchpresentatie en het overgangstentamen Master zijn openbaar, tenzij de examencommissie of de aangewezen examinator / commissie der examinatoren in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

22.3. De betreffende vakgroep-/studiecoördinator maakt ten minste drie maanden van tevoren een globale datumplanning en tijdplanning van de praktische eindexamens.

22.4. De student kan tot acht weken voor de geplande datum schriftelijk eventuele wensen ten aanzien van het tijdstip van het praktisch eindexamen kenbaar maken aan het studietoelichtingsbureau.

22.5. Het studietoelichtingsbureau stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger/studiecoördinator ten minste zes weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische eindexamens.

22.6. Het studietoelichtingsbureau stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger/ studiecoördinator ten minste vier weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische tentamens

22.7. Bekendmaking van datum, tijd en plaats vindt plaats door middel van een oproep. Deze oproep wordt ten minste vier weken van tevoren verspreid door het studietoelichtingsbureau.

22.8. De student kan tot uiterlijk drie weken voor de bekendgemaakte examendatum schriftelijk bij het studietoelichtingsbureau een eventuele dringende noodzaak tot verplaatsing van de datum en/of het tijdstip kenbaar maken.

22.9. Het studietoelichtingsbureau stelt de student ten minste twee weken voor de geplande datum schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van het besluit naar aanleiding van een conform 22.4 gedaan verzoek.

22.10. In geval van verhindering bij een tentamen of examen wegens ziekte of calamiteiten, dient hiervan vooraf melding te worden gedaan bij het studietoelichtingsbureau en bij de voorzitter van de betreffende commissie der examinatoren.

22.11. De vakgroepvertegenwoordiger bepaalt in overleg het tijdstip waarop het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog zal worden afgelegd.

23.12. In geval van overige calamiteiten beslist de examencommissie in overleg met de vakgroepvertegenwoordiger hoe en wanneer het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog kan worden afgelegd.

## **Paragraaf 9 Tentamenuitslag**

### **artikel 23 Vaststelling en bekendmaking uitslag**

23.1. De examiner/commissie der examinatoren stelt na het afnemen van een mondeling/praktisch/uitvoerend tentamen de uitslag vast en deelt deze met de student.

23.2. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen dertig dagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van het conservatorium de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. De termijn tussen de bekendmaking van de uitslag en een mogelijke herkansing zal ten minste tien werkdagen betreffen.

23.3. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 25.

23.4. De examiner is verantwoordelijk voor het via een verslagblad tijdig doorgeven van de behaalde resultaten van studenten aan de administratie van het conservatorium.

### **artikel 24 Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is over het algemeen zes jaren. Echter kunnen na deze periode de studiepunten alleen vervallen als getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie kan, op basis van een gemotiveerd voorstel van een docent met betrekking tot een onderdeel waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald en de studiepunten wegens bovengenoemde reden vervallen zijn, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.

### **artikel 25 Inzagerecht en recht op feedback**

25.1 Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeeld werk. Tevens wordt deze op diens verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

25.2 De studenten krijgen na de bekendmaking van de resultaten de mogelijkheid tot feedback. De feedback omvat een individuele en/of een collectieve nabespreking van het examen, een inzage van hun schriftelijke examen en/of schriftelijke feedback op het verslagblad.



## Paragraaf 10 Vrijstelling

### artikel 26 Vrijstelling van tentamens

26.1. De examencommissie kan op verzoek van de desbetreffende student en voorstel van de desbetreffende studieadviseur/studieleider vrijstelling verlenen van een of meer tentamens van een in artikel 13, resp. artikel 14, 16 of 17 genoemd onderdeel, indien de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- i. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare hogere beroepsopleiding in Nederland;
- ii. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare universitaire opleiding in Nederland;
- iii. een bewijs van tenminste een, door de examencommissie te bepalen, aantal jaren werk op een voor het desbetreffende tentamen relevant terrein c.q. in een voor het desbetreffende tentamen relevant beroep;
- iv. een behaald tentamen van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare opleiding uit het buitenland, eventueel na door een Nuffic-diplomavergelijkingcommissie gelijkgesteld aan een vergelijkbare opleiding in Nederland.

26.2. Het vrijstellingsverzoek kan in principe worden gedaan in september en oktober, voor de vakken in het curriculum van het lopende studiejaar.

26.3. Het voorstel van de studieadviseur/studieleider wordt gedaan op het daartoe bestemde formulier en gaat vergezeld met de nodige bewijsstukken.

26.4. Wanneer aan een student vrijstelling van een of meer tentamens is verleend, neemt de student geen deel aan het onderwijs dat op dit tentamen voorbereidt.

## Paragraaf 11 Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking

### artikel 27 Studieonderbreking en studiestaking

27.1. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. De studieleiding beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd.

27.2. Bij een positief besluit worden, voorafgaand aan de periode van studieonderbreking, door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over het moment waarop en de voorwaarden waaronder de student recht heeft op herinschrijving.

27.3. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.

27.4. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is één jaar.

27.5. Indien de student de afgesproken periode van de studieonderbreking verlengt zonder toestemming van het afdelingshoofd wordt hij of zij beschouwd als studiestaker zonder automatisch recht op terugkeer. Een verzoek om een toelatingsexamen met het oog op herinschrijving kan in dit geval door de studieleiding worden afgewezen.

27.6. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 t/m 4 de studie tussentijds onderbreekt door zich uit te schrijven, wordt beschouwd als studiestaker en heeft geen recht op terugkeer. Een verzoek om een toelatingsexamen met het oog op herinschrijving kan in dit geval door de studieleiding worden afgewezen.

27.7. Voor het afnemen van het toelatingsexamen na studieonderbreking wordt door de studieleiding een toelatingscommissie ingesteld die bepaalt of, en zo ja op welk niveau, een student kan herinstromen en welke studieonderdelen nog moeten worden (over)gedaan uit de daaraan voorafgaande studiefase. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

## **Paragraaf 12 Examens en getuigschriften**

### **artikel 28 Tijdvakken en frequentie afleggen examens**

28.1. Tot het afleggen van een examen wordt de gelegenheid geboden zodra de student voldoende bewijzen van door hem of haar behaalde tentamens van de onderdelen van de opleiding overlegt.

28.2. Het diploma wordt niet eerder uitgereikt dan nadat alle studieonderdelen zijn afgesloten.

### **artikel 29 Uitslag eindexamen**

29.1. De examencommissie stelt de uitslag van het eindexamen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem of haar gehaalde tentamens.

29.2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. één of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslag van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.

### **artikel 30 Getuigschrift**

30.1. Nadat de student het examen heeft gehaald reikt de examencommissie het bijbehorende getuigschrift uit.

30.2. De examencommissie kan op een associate degree-, bachelor- of mastergetuigschrift het predicaat "cum laude" vermelden, indien de student naar het unanieme oordeel van de commissie van examinatoren een uitzonderlijk niveau heeft getoond. Het besluit tot voordracht van het predicaat cum laude wordt tijdens het commissieberaad genomen en vastgelegd op het verslagblad van het examen.

30.3. Voor de Opleiding Docent Muziek vermeldt de examencommissie op het getuigschrift het predicaat "cum laude", indien de student gemiddeld een acht of hoger heeft behaald voor alle tentamens gedurende de postpropedeuse en daarboven geen cijfers lager dan een zeven heeft

behaald.

30.4. Een aan het CvA afgestudeerde met een associate degree- diploma kan doorstromen naar de bacheloropleiding. Hiervoor moet wel opnieuw een toelatingsexamen worden afgelegd.

### **artikel 31 Fraude en plagiaat**

31.1. Studenten worden schriftelijk geïnformeerd over de regels rondom fraude en plagiaat en de wijze waarop zij correct kunnen handelen.

31.2. Indien de docent of begeleider in de voorbereidende fase van een tentamen of enige andere beoordelingsvorm enige vorm van fraude vermoedt, geeft deze de student een kans op verbetering.

31.3. Indien de examinerator bij enig tentamen of enige andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie.

31.4. De examencommissie beslist binnen twee weken over te nemen maatregelen. De examencommissie neemt pas een beslissing nadat de betreffende student is gehoord althans daartoe behoorlijk is opgeroepen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

31.5. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een door haar te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld opnieuw af te leggen.

31.6. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. Van ernstige fraude is onder meer sprake als een scriptie niet zelf is geschreven of een tentamen door een ander wordt gemaakt.

31.7. De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 0 (nul) wordt beoordeeld. De beslissing vermeldt de mogelijkheden van bezwaar of beroep alsmede de daarvoor geldende termijnen.

31.8. De artikelen 31.3 , 31.4, 31.5 en 31.7 zijn van overeenkomstige toepassing in geval van plagiaat.

31.9. Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met medeweten en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige richtlijnen en procedures.

### **artikel 32 College van Beroep voor de examens**

Tegen beslissingen van de examencommissie, of beslissingen zoals bedoeld in artikel 15 (afwijzing) kan door de belanghebbende binnen zes weken beroep ingesteld worden bij het

College van Beroep voor de examens zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.

### **Paragraaf 13 Studiebegeleiding**

#### **artikel 33 Studievoortgang en studiebegeleiding**

33.1. De conservatoriumdirectie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student zich een overzicht kan verschaffen van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

33.2. De conservatoriumdirectie draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

### **Paragraaf 14 Onderwijsevaluaties**

#### **Artikel 34 Evaluatie van het onderwijs**

34.1. Het onderwijs wordt op verschillende wijzen geëvalueerd, zoals beschreven en vastgesteld in het Kwaliteitszorgplan CvA.

### **Paragraaf 15 Archivering werk van studenten**

#### **Artikel 35 Vastlegging examinering en tentaminering**

35.1. Scripties en opnames van eindexamens, verslagen en beoordelingen worden gedurende een periode van zeven jaar na dagtekening door de opleiding bewaard.

35.2. Het onder 35.1 genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs of de accreditatie.

### **Paragraaf 16 Slot - en invoeringsbepalingen**

#### **artikel 36 Bijzondere bevoegdheid examencommissie**

36.1. De examencommissie van het conservatorium is bevoegd ten aanzien van de tentamens en de examens, behorend bij deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen. Daartoe heeft de Examencommissie de Richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot de tentamens en de examens conform artikel 7.12b lid 3 WHW opgesteld.

36.2. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

#### **artikel 37 Vaststelling, bekendmaking en wijziging**

37.1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet voordat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad en

Opleidingscommissie.

37.2a De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.

37.2b De conservatoriumdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

37.3. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad. In geval van grote wijzigingen ten opzichte van de vorige Onderwijs- en Examenregeling, wordt voor de zittende studenten een overgangsregeling getroffen.

### **artikel 38 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Aldus vastgesteld bij besluit van de conservatoriumdirectie op 18 juni 2024 na instemming verkregen te hebben van de Academieraad en Opleidingscommissie op 24 juni 2024.