

# Conservatorium van Amsterdam

Studiegids 2023-2024

Algemeen Deel



Conservatorium van Amsterdam  
Amsterdams Hogeschool voor de Kunsten

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Leeswijzer: waar vind ik wat? .....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>1. CONSERVATORIUM VAN AMSTERDAM.....</b>                           | <b>4</b>  |
| 1.1 <i>Missie en Visie van het Conservatorium van Amsterdam</i> ..... | 4         |
| 1.1.1 Missie.....   | 4         |
| 1.1.2 Visie .....   | 4         |
| 1.2 <i>Organisatie</i> .....  | 4         |
| 1.2.1 organisatie Conservatorium van Amsterdam .....                  | 4         |
| 1.2.2 Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten .....                    | 5         |
| 1.2.3 Servicebureau AHK .....   | 5         |
| 1.3 <i>Onderwijsorganisatie</i> .....                                 | 5         |
| 1.3.1 Studieleiding.....  | 5         |
| 1.3.2 Studiesecretariaat .....  | 6         |
| 1.3.3 Studiebegeleiding .....   | 6         |
| 1.3.4 Projectbureaus .....  | 7         |
| 1.3.5 Internationalisering.....                                       | 7         |
| 1.3.6 Examencommissie.....  | 7         |
| 1.3.7 Medezeggenschap.....  | 8         |
| <b>2. COMPETENTIES CVA OPLEIDINGEN .....</b>                          | <b>10</b> |
| 2.1 <i>Competentiegericht curriculum</i> .....                        | 10        |
| 2.2 <i>De competentieset</i> .....                                    | 11        |
| 1. Ambachtelijk vermogen .....  | 11        |
| 2. Creërend vermogen.....   | 12        |
| 3. Omgevingsgerichtheid .....   | 12        |
| 4. Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling .....                       | 13        |
| 5. Communicatief vermogen.....  | 14        |
| 6. Organiserend vermogen .....  | 15        |
| 7. Didactisch vermogen.....   | 16        |
| 2.3 <i>De competenties in samenhang</i> .....                         | 16        |
| <b>3. TOETSEN EN BEOORDELEN.....</b>                                  | <b>18</b> |
| 3.1 <i>Toelating</i> .....  | 18        |
| 3.2 <i>Visie op toetsen &amp; beoordelen</i> .....                    | 18        |
| 3.2.1 Summatief beoordelen .....                                      | 18        |
| 3.2.2 Formatief beoordelen.....                                       | 18        |
| 3.2.3 Duurzaam beoordelen.....  | 19        |
| 3.3 <i>Toetsvormen</i> .....  | 19        |
| 3.4 <i>Examens hoofdvakken</i> .....                                  | 19        |
| 3.4.1 Propedeuse-examen .....   | 19        |
| 3.4.2 Bachelor overgangstentamens .....                               | 20        |
| 3.4.3 Bachelor eindpresentatie.....                                   | 20        |
| 3.4.4 Master overgangstentamens .....                                 | 20        |
| 3.4.5 Master eindpresentatie.....                                     | 20        |
| 3.5 <i>Toetsing overige vakken</i> .....                              | 21        |
| 3.6 <i>Kwaliteitsborging toetsen</i> .....                            | 21        |
| 3.6.1 Validiteit.....   | 21        |
| 3.6.2 Betrouwbaarheid .....   | 21        |
| 3.6.3 Transparantie .....   | 21        |

## Leeswijzer: waar vind ik wat?

In dit deel van de studiegids staat de informatie die voor alle studenten aan het Conservatorium van Amsterdam (CvA) van toepassing is over de onderwijsorganisatie en internationalisering. Ook staat in deze studiegids een verdere toelichting over de methodiek van toetsing en beoordeling.

Samen met de afdelingsspecifieke studiegidsen, waar de opleiding specifieke informatie in staat opgenomen, bevat deze studiegids informatie voor een succesvolle afronding van een opleiding aan het CvA. Verder is in het 'Zo-werkt-het' boekje, dat elke student aan het begin van zijn/haar studie ontvangt, (praktische) studie gerelateerde informatie opgenomen. Meer informatie over toetsing en tentaminering staat in de Onderwijs- en Examenreglement (OER) en de Nadere Regeling met betrekking tot examens en tentamens, beide te vinden via de website.

# 1. CONSERVATORIUM VAN AMSTERDAM

## 1.1 Missie en Visie van het Conservatorium van Amsterdam

### 1.1.1 Missie

Het Conservatorium van Amsterdam (CvA) leidt musici op voor het nationale en internationale werkveld, op het hoogste niveau. Het CvA biedt hiertoe bachelor- en masteropleidingen in alle genres, een docentenopleiding en de nationale opleiding voor jong toptalent. Het CvA is door dit complete aanbod van genres en trajecten een volledige afspiegeling van het actuele muzieklandschap. Hierdoor speelt het een actieve rol in het vormgeven van het nationale en internationale muziekleven, nu en in de toekomst.

### 1.1.2 Visie

Het CvA is het grootste en veelzijdigste conservatorium van Nederland. Met een getalenteerde studentenpopulatie van ongeveer twaalfhonderd, een uitstekend docentencorps en gesitueerd in het hart van Amsterdam, leidt het studenten op voor het topsegment van het nationale en internationale werkveld.

Het CvA heeft 'excellent opleiden' als uitgangspunt; vanuit de eigen muzikale en artistieke identiteit is de musicus in staat zich aan te passen en richting te geven aan een constant ontwikkelend werkveld. Cultureel ondernemerschap staat daarbij hoog in het vaandel en vormt een substantieel onderdeel van het curriculum. Dit wordt constant herijkt, uiteraard in nauw overleg met de beroepspraktijk.

In weerspiegeling van het werkveld heeft de studenten- en docentenpopulatie een internationaal karakter. Het CvA stimuleert studenten en docenten letterlijk en figuurlijk hun grenzen te verleggen, hun ontwikkeling aan te scherpen door ontmoetingen met andere toptalenten en een internationaal netwerk op te bouwen. Daarbij kunnen zij profiteren van samenwerkingsovereenkomsten en uitwisselingsprogramma's met de meest vooraanstaande muziekvakopleidingen in Europa, de Verenigde Staten en Brazilië.

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 organisatie Conservatorium van Amsterdam

De opleidingen aan het Conservatorium van Amsterdam vallen onder het Hoger Beroepsonderwijs, sectie Kunstonderwijs. Het conservatorium wordt door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gefinancierd.

Het CvA biedt bachelor- en masteropleidingen in Klassieke Muziek, Oude Muziek, Opera, Jazz, Pop, de associate degree in Elektronische Muziek (AEMA) (HYBRID), en de opleiding Docent Muziek (ODM). Met de Nationale Opleiding voor Jong Toptalent (Sweelinck Academie, Young Pop Academy en Junior Jazz College) en een breed aanbod van na- en bijscholing biedt het CvA onderwijs op het hoogste niveau aan leerlingen en studenten vanaf 8 jaar.

Conservatorium van Amsterdam  
Oosterdokskade 151  
1011 DL Amsterdam

T +31 (0)20-527 75 50  
E [cva-info@ahk.nl](mailto:cva-info@ahk.nl)  
[www.consam.nl](http://www.consam.nl)

De opleidingen Pop en AEMA zijn gehuisvest in de Q-Factory, Atlantisplein 1, 1093 NE Amsterdam

### *1.2.2 Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten*

Het CvA is onderdeel van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). De AHK bestrijkt naast muziek een breed spectrum van disciplines: beeldende kunst, film, theater, dans, architectuur/stedenbouw, cultureel erfgoed en museologie. De opleidingen zijn ondergebracht op diverse locaties in Amsterdam. Op dit moment telt de AHK circa 3.000 studenten.

De andere vijf academies binnen de AHK zijn:

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Breitner Academie        | Academie van Bouwkunst        |
| Nederlandse Filmacademie | Academie voor Theater en Dans |
| Reinhardt Academie       |                               |

De kwaliteit van het onderwijs wordt gewaarborgd door de bijna 600 docenten die verbonden zijn aan de AHK en een groot aantal nationale en internationale gastdocenten, ongeveer 2.000 per jaar. De AHK is een stichting. Het bevoegd gezag van de Stichting AHK is in handen van het College van Bestuur. De AHK kent ook een Raad van Toezicht. Meer informatie over de organisatie van de AHK is te vinden op de website: <https://www.ahk.nl/>

### *1.2.3 Servicebureau AHK*

Bij het Servicebureau van de AHK zijn de volgende gemeenschappelijke diensten ondergebracht: Financiën en administratie; Huisvesting en Facilitair beheer; ICT; Kwaliteit, communicatie en beleid; Personeel en organisatie; Studentenzaken; de Lectoraten. De Centrale Studentenadministratie verzorgt onder andere het beheer van de studentenbestanden met betrekking tot de betaling van collegegelden, de jaarlijkse inschrijving, de uitschrijving van studenten en restitutie van collegegelden. De rechten en plichten van de studenten zijn op het centrale niveau van de AHK vastgelegd in een studentenstatuut.

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Servicebureau AHK | T +31 (0)20-527 77 10 |
| Jodenbreestraat 3 | E secretariaat@ahk.nl |
| Postbus 15079     |                       |
| 1001 MB Amsterdam |                       |

## **1.3 Onderwijsorganisatie**

Het onderwijs aan het CvA is ingericht in verschillende afdelingen: Klassiek, Jazz, Pop, en de Opleiding Docent Muziek. De afdelingen worden geleid door een adjunct-directeur. Daaronder zijn er afdelingshoofden, studieleiders en vakgroepcoördinatoren die (een deel van) de organisatie en coördinatie uitvoeren. Docenten, coördinatoren, studieleiders, studiesecretariaat, studieadviseur, en de studentendecaan, beantwoorden vragen van studenten, geven advies en helpen waar mogelijk. Per opleiding wisselt het welke van deze actoren het eerste aanspreekpunt van de student is. Zie voor meer informatie hierover in de opleiding specifieke studiegids, deel 1 (Curriculumbeschrijving).

### *1.3.1 Studieleiding*

De studieleiding van het CvA wordt gevormd door de directie, bestaande uit de directeur, de adjunct-directeur/hoofd klassiek en opleiding docent muziek, en de adjunct-directeur/hoofd

jazz, pop, en AEMA. De directie wordt inhoudelijk ondersteund door respectievelijk het Studieleidersoverleg Klassiek, de Staf jazz en de studieleiders ODM en Pop.

De directie van het CvA:

|                   |   |                          |
|-------------------|---|--------------------------|
| Okke Westdorp     | directeur, interim<br>hoofd afdeling docent muziek                                    | okke.westdorp@ahk.nl     |
| Wim Vos           | interim adjunct-directeur,<br>interim hoofd afdeling klassieke<br>muziek, oude muziek | wim.vos@ahk.nl           |
| Joachim Junghanss | adjunct-directeur<br>hoofd afdeling jazz, pop, AEMA                                   | joachim.junghanss@ahk.nl |

### *1.3.2 Studiesecretariaat*

Het studiesecretariaat bevindt zich op de 10e verdieping van het hoofdgebouw op het Oosterdok, rechts van de lift, en is iedere werkdag van 10.00-12.00 en 14.00-16.00 uur open. Daar kunnen studenten terecht met allerlei studiegerelateerde vragen, zoals tentamendata of examenplanning, uitdraaien van de studieresultaten (cijferlijsten) alsook andere documenten en verklaringen.

### *1.3.3 Studiebegeleiding*

De student heeft beschikking over een team van adviseurs, coaches en begeleiders. Zo is er op instellingsniveau een studentendecaan en zijn er op opleidingsniveau studiecoaches, mentoren en studieadviseurs. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon waar de student naartoe kan stappen.

#### *1.3.3.1 Studieadviseurs*

Voor informatie en advies met betrekking tot de inhoud, inrichting en voortgang van de studie, vrijstellingen, extra bijvakken, keuzevakken, vrije ruimte, aangepaste studieplanning kan de student terecht bij de studieadviseur. Hun contactgegevens staan op de website en in de opleidings specifieke studiegids, deel 1 (Curriculumbeschrijving).

Naast de studieadviseur kent elke opleiding ook een systeem van studiecoaches of mentoren. Aan het begin van hun studie krijgen alle studenten een studiecoach of mentor toegewezen. Deze is voor de student het eerst aanspreekpunt.

#### *1.3.3.2 Studentendecaan*

De studentendecaan informeert en begeleidt studenten bij zowel praktische als persoonlijke zaken die te maken hebben met de studieomstandigheden en het student zijn. Praktische zaken zijn bijvoorbeeld wet- en regelgeving (o.a. in- en uitschrijving, Negatief Bindend Studieadvies, verblijfsvergunningen, verzekeringen), studiefinanciering en andere financiële kwesties, alsook de rechtspositie als student. Ook met persoonlijke vragen en problemen die studievertraging zouden kunnen opleveren kan de student terecht bij de studentendecaan, zoals blessures of ziekte, psychische problemen, familieomstandigheden of andere persoonlijke problemen. In overleg met de studentendecaan wordt er gezocht naar mogelijke oplossingen om de studie zo goed mogelijk te kunnen (blijven) volgen of juist tijdig te besluiten de studie te onderbreken of te beëindigen. De decaan is er ook voor studenten met een functiebeperking. De studentendecaan kan overleggen met en verwijzen naar interne en externe instanties. Over het algemeen geldt: hoe eerder een student langskomt, des te beter kan deze worden

geadviseerd. Gesprekken met de studentendecaan zijn vertrouwelijk en persoonlijke informatie wordt zorgvuldig behandeld.

De studentendecaan van het conservatorium is te bereiken via email: [cva-decaan@ahk.nl](mailto:cva-decaan@ahk.nl). Inloopspreekuur: dinsdag en donderdag van 11.00-13.00 uur of op afspraak. Meer informatie is te vinden op MyAHK.

#### 1.3.3.3 Vertrouwenspersonen en gedragscode Sociale Veiligheid

Het is van het grootste belang dat iedereen kan studeren en werken in een veilige en prettige omgeving. Mocht een student zich niet prettig voelen en hierover met iemand willen spreken, kan deze terecht bij een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij signalen van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De vertrouwenspersoon heeft als taak om personen die hier het slachtoffer van zijn, te helpen bij het vinden van een oplossing. Dit zal, tenzij de student het zelf anders wenst, volledig in vertrouwen gebeuren. De vertrouwenspersoon zal nooit zelf stappen ondernemen zonder deze eerst te bespreken en toestemming voor te vragen.

De student is vrij in de keuze van een vertrouwenspersoon. Zo is het mogelijk om contact op te nemen met iemand van buiten de AHK, zoals de vertrouwenspersoon bij de arbodienst van de AHK, HumanCapitalCare. Kijk op MyAHK onder "Gezondheid en veiligheid" en op de website voor meer informatie en voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen <https://www.ahk.nl/en/confidential-advisers/>

#### 1.3.4 Projectbureaus

Elke afdeling van het CvA heeft een eigen projectbureau. Binnen het CvA organiseert het bureau orkest-, koor- en ensembleprojecten maar ook met de externe partners en podia. Hierdoor kunnen de studenten een zo gevarieerd mogelijke praktijkervaring opdoen. In het studiejaar zijn twee tot drie roostervrije perioden ingepland voor projecten. De projectbureaus zijn ook de vraagbaken voor studenten met betrekking tot de projecten, de repetitieschema's, de partijen, en de informatie omtrent het programma en over de concerten.

Meer informatie over de projectbureaus is te vinden in de opleidingsspecifieke studiegids, deel 1 (Curriculumbeschrijving).

#### 1.3.5 Internationalisering

Het Conservatorium van Amsterdam heeft een breed internationaal netwerk met toonaangevende partnerinstellingen. In het kader van deze samenwerkingen organiseert het CvA uitwisselingsprogramma's waarmee studenten een periode in het buitenland kunnen studeren en studenten van onze partneruniversiteiten een periode aan het CvA kunnen doorbrengen.

Meer informatie over welke uitwisselingsmogelijkheden er allemaal zijn voor studenten en de deadlines die hieraan verbonden zijn, is te vinden via intranet of door contact op te nemen met de exchange coördinator Ruth Graf-Fleet ([ruth.graf-fleet@ahk.nl](mailto:ruth.graf-fleet@ahk.nl)). De exchange coördinator informeert studenten over uitwisselingprogramma's, zoals Erasmus+, en begeleidt individuele aanvragen.

#### 1.3.6 Examencommissie

De examencommissie heeft als taak het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen van de opleidingen van het CvA. Haar taken omvatten onder andere het aanwijzen van examinatoren, het opstellen van richtlijnen voor het afnemen van tentamens en examens, en

het uitgeven van vrijstellingen. Het totale takenpakket van de examencommissie is te vinden in de AHK-regeling Examencommissies, welke is gepubliceerd op myAHK.

In principe merken studenten weinig van het werk van de examencommissie. Bij vragen of problemen met tentamens of examens is het raadzaam om dit eerst te bespreken met de betreffende docent, de studiementor, de studiecoach of de studieleider. Mocht dat niet leiden tot een gewenst resultaat, dan kan de student overwegen om een bezwaar in te dienen bij de examencommissie. Dit kan bijvoorbeeld wanneer:

- de student meent dat er iets mis is gegaan bij de totstandkoming van de beoordeling of de beoordeling in twijfel trekt en overleg met de docent of studieleider/hoofd van de opleiding hierover geen oplossing heeft gebracht.
- de student meent dat er iets niet correct is verlopen rond het verlenen van een vrijstelling of bij het vaststellen van een persoonlijk studietraject.
- 

De student tekent dan bezwaar aan tegen de gang van zaken of de beslissing. De examencommissie zal dan onderzoeken of de procedures juist zijn gevolgd en of de Onderwijs- en Examenregeling (OER) naar behoren is toegepast. De uitspraak van de examencommissie kan ertoe leiden dat een procedure moet worden overgedaan.

#### Samenstelling examencommissie

Per 1 september 2021 bestaat de examencommissie uit de volgende leden en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris:

Arnold Marinissen (voorzitter) – Coördinator master research en docent hoofdvak slagwerk;  
Mirsa Adami (lid) – repetitor Dutch National Opera Academy;  
Dorine Jansma (lid) - coördinator en docent hobo en studieadviseur klassiek;  
Nico Brandsen (lid) – senior docent toetsen pop en bandcoach;  
Femke Temmink (lid) – coördinator studiezaken opleiding docent muziek;  
Yaniv Nachum (lid) – docent improvisatie, ensembles en researchcoördinator;  
David de Marez Oyens (lid) – coördinator en methodiekdocent basgitaar en ensembledocent;  
Daphne Wassink (lid) - directiesecretaris, senior beleidsadviseur;  
Fien Bloemen (extern lid) - faculteitssecretaris en coördinator kwaliteitszorg voor de Academie voor Theater en Dans.

#### Contact opnemen met de examencommissie

De examencommissie is bereikbaar via de secretaris van de commissie, Koen Voors: [cva-examencommissie@ahk.nl](mailto:cva-examencommissie@ahk.nl). Vermeld bij elk verzoek je naam, studentnummer, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Vermeld ook de opleiding, het hoofdvak en het academiejaar. Leg het verzoek, de klacht of het bezwaar zo duidelijk mogelijk uit. De student ontvangt binnen vier werkweken een reactie van de examencommissie.

#### 1.3.7 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraden zijn de formele organen voor studenten en personeel met wie het College van Bestuur en de Academiedirecties beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke zaken bespreken. Medezeggenschap aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten bestaat uit een Hogeschoolraad (HR), een Academieraad (AR) op academieniveau, en elke opleiding of groep van opleidingen heeft een Opleidingscommissie (OC). In de HR hebben twee leden per academie zitting, een personeelslid en een student-lid, en een personeelslid van het servicebureau. Lidmaatschap van de HR of AR is voor twee jaar en komt tot stand door verkiezingen, lidmaatschap voor de OC is voor drie jaar na verkiezingen.



De OC behandelt ontwikkelingen van de opleiding en draagt bij aan het waarborgen van de onderwijskwaliteit. In de AC worden onderwerpen behandeld die de Academies betreffen, de HR behandelt onderwerpen die de hele hogeschool aangaan of die faculteit overstijgend zijn. De raden beschikken over instemming- en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Deze rechten staan vermeld in het medezeggenschapsreglement, te vinden op myAHK.

## 2. COMPETENTIES CVA OPLEIDINGEN

### 2.1 Competentiegericht curriculum

Het curriculum is uitgewerkt aan de hand van de competenties die zijn vastgelegd in het Landelijk Opleidingsprofiel Muziek (2017): 'een competentie is een in gedrag waarneembare combinatie van kennis, vaardigheden, houding en/of persoonskenmerken (persoonlijke kwaliteiten) waarmee in een beroepssituatie doelen worden bereikt.' Anders geformuleerd: een in gedrag waarneembaar vermogen om adequaat te functioneren in de beroepspraktijk. De kenmerken van het competentiegerichte onderwijs aan het CvA, een integrale benadering van kennis, vaardigheden en attitude, sluiten goed aan bij het muziekvakonderwijs. Het onderwijs is daardoor afgestemd op de toekomstige beroepspraktijk die een grote mate van zelfsturing veronderstelt.

Bij de niveaubeschrijving van de bachelor en master is rekening gehouden met de nationale (NLQF) en internationale niveaubeschrijvingen (European Qualification Framework en Polifonia/Dublin). Bij de actualisering van de opleidingsprofielen vormde deze niveaubeschrijving de leidraad, samen met de hbo-standaard gepubliceerd in de kwaliteitsagenda van de Vereniging Hogescholen 'Kwaliteit als opdracht' (2009) en de Standaard masteropleidingen hogescholen (2012).

Voor de bacheloropleiding van het CvA zijn, in lijn met deze standaarden, de volgende eindkwalificaties opgesteld:

- een gedegen theoretische basis verkrijgen;
- het onderzoekend vermogen verwerven dat hen in staat stelt om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van het beroep;
- over voldoende professioneel vakmanschap beschikken;
- de beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie ontwikkelen die past bij een verantwoordelijke professional.

De masteropleiding aan het CvA zorgt ervoor dat - in een zowel nationale als internationale context - studenten in staat zijn om:

- een gedegen praktijktheoretische verdieping en/of verbreding te verkrijgen;
- praktijkgericht onderzoek te kunnen (mede) opzetten, uitvoeren en evalueren om zo bij te dragen aan de innovatie van het eigen werk en de eigen professie;
- hun professioneel vakmanschap op een hoger niveau te brengen;
- hun beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie verder te ontwikkelen, passend bij een verantwoordelijk professional op seniorniveau.

Het bereiken van deze eindkwalificaties wordt mogelijk gemaakt door het aanleren van een zestal competenties die in de tabel hieronder zijn beschreven. Bachelorstudenten behalen de eindkwalificaties 1 en 3 door de competenties 1 (Ambachtelijk vermogen), 2 (Creërend vermogen), 3 (Omgevingsgerichtheid), 6 (Organiserend vermogen) en 7 (Didactisch vermogen). Eindkwalificatie 2 wordt door competenties 2 (Creërend vermogen) en 4 (Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling) behaald. Eindkwalificatie 4 is het resultaat van competenties 3 (Omgevingsgerichtheid) en 5 (Communicatief vermogen).

Masterstudenten van het CvA behalen de eindkwalificaties 1 en 3 uit de competenties 1 (Ambachtelijk vermogen), 2 (Creërend vermogen) en 6 (Organiserend vermogen). Praktijkgericht onderzoek doen, eindkwalificatie 2, is het resultaat van competenties 4 (Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling) en 2 (Creërend vermogen). Eindkwalificatie 4 is uitgewerkt in de competenties 3 (Omgevingsgerichtheid) en 5 (Communicatief vermogen).

## 2.2 De competentieset

De competentieset bestaat uit 7 competenties (waarvan 6 voor de master) die zijn uitgewerkt in meerdere indicatoren: beschrijvingen van de aan te leren kennis en vaardigheden die binnen desbetreffende competentie vallen.

### 1. Ambachtelijk vermogen

**De student beschikt over een breed scala aan vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en past deze toe in uiteenlopende muzikale contexten.**

|   | Bachelor   | Master   |
|---|--|--|
| 1 | De student is technisch vaardig binnen het vakgebied.  | De student creëert en realiseert artistieke concepten op een hoog professioneel niveau.  |
| 2 | De student beheerst een representatief en gevarieerd repertoire binnen het domein.   | De student beheerst een representatief en gevarieerd repertoire binnen eigen domein, heeft zich gespecialiseerd of verbreed en weet zich op vakinhoudelijk artistieke wijze te onderscheiden.      |
| 3 | De student functioneert in ensembles of in creatieve collectieven die variëren in samenstelling, grootte en stijl.   | De student functioneert in ensembles of in creatieve collectieven die variëren in samenstelling, grootte en stijl.   |
| 4 | De student beschikt over basiskennis van muziektheorie, muziekgeschiedenis, muzikale stijlen en uitvoeringspraktijken.   | De student heeft kennis van muziektheorie, muziekgeschiedenis, muzikale stijlen en uitvoeringspraktijken verdiept en/of verbreed.  |
| 5 | De student toont aan auditief en/of genoteerde aangeboden muziek op basis van ritmische, melodische en harmonische (structuur en vorm) inzichten te kunnen analyseren, interpreteren en uitvoeren. | De student toont aan auditief en/of genoteerde aangeboden muziek op basis van ritmische, melodische en harmonische (structuur en vorm) inzichten te kunnen analyseren, interpreteren en uitvoeren. |
| 6 | De student toont muzikale vrijheid aan de hand van improvisatietechnieken bij het uitvoeren van repertoire.  | De student toont een individuele toepassing van improvisatietechnieken op gevorderd niveau die geassocieerd zijn met het uitgevoerde repertoire.   |
| 7 | De student beheerst effectieve studie- en repetitievevaardigheden.   | De student beheerst effectieve studie- en repetitievevaardigheden  |
| 8 | De student is zich bewust van zijn houdingen en bewegingen. Zij/hij geeft blijk op de hoogte te zijn van gezondheidsrisico's en neemt preventieve maatregelen.                                     | De student is zich bewust van zijn houdingen en bewegingen. Zij/hij geeft blijk op de hoogte te zijn van gezondheidsrisico's en neemt preventieve maatregelen.                                     |

## 2. Creërend vermogen

**De student geeft vanuit een eigen artistieke visie en doelstelling vorm aan een muzikale uiting.**

|   | Bachelor  | Master   |
|---|---|--|
| 1 | De student ontwikkelt vanuit een artistiek concept muzikale producten en/of stelt vanuit dit conceptprogramma's samen.  | De student ontwikkelt zelfstandig en op een hoog professioneel niveau muzikale producten vanuit een eigen artistiek concept en/of stelt vanuit dit conceptprogramma's samen.             |
| 2 | De student toont creativiteit in repertoirekeuze, samenstelling van programma's, arrangementen, composities en/of producties, in uitvoering en in muzikale oplossingen. | De student toont een verdergaande creativiteit in repertoirekeuze, samenstelling van programma's, arrangementen, composities en/of producties, in uitvoering en in muzikale oplossingen. |
| 3 | De student ontwikkelt een artistieke visie en draagt deze uit.  | De student toont een muzikaal-artistieke persoonlijkheid   |
| 4 | De student stelt zich als speler dan wel maker in dienst van het muzikaal artistieke product en de realisatie daarvan.  | De student stelt zijn muzikaal- artistieke persoonlijkheid en vaardigheden in dienst van en in de context van een groter geheel.   |
| 5 | De student draagt als speler op een inspirerende manier bij aan de totstandkoming van een muzikaal product  | De student realiseert als initiator een muzikaal project.  |
| 6 |   | De student hanteert onderzoeksmethoden om zijn werk in artistieke zin te ontwikkelen en te verdiepen.  |

## 3. Omgevingsgerichtheid

**De student signaleert ontwikkelingen in de (inter)nationale beroepspraktijk en samenleving en positioneert zichzelf en zijn/haar werk ten opzichte hiervan.**

|   | Bachelor  | Master   |
|---|---|--|
| 1 | De student is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en het werkveld. De student laat zien hoe zij/hij dit integreert in zijn professioneel handelen en inzet ten dienste van de eigen beroepspraktijk. | De student is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied, het werkveld en in de samenleving. De student laat zien hoe zij/hij dit integreert in zijn professioneel handelen en inzet ten dienste van de eigen beroepspraktijk en de samenleving. |
| 2 | De student signaleert kansen in de samenleving en vertaalt deze naar concrete acties. Zij/hij durft daarbij risico's te nemen en profileert zichzelf met zijn producten of activiteiten.                          | De student signaleert kansen in de samenleving en vertaalt deze naar concrete acties. Zij/hij durft daarbij risico's te nemen en profileert zichzelf met zijn producten of activiteiten.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | De student toont inzicht in het functioneren en de organisatie van de (inter)nationale muziekmarkt. Hiertoe beheerst zij/hij kennis van muziekmarketing en -productie, geldstromen en verdienmodellen en past dit toe om zich te positioneren in het werkveld. | De student toont inzicht in het functioneren en de organisatie van de (inter)nationale muziekmarkt. Hiertoe beheerst zij/hij kennis van muziekmarketing en -productie, geldstromen en verdienmodellen en past dit toe om zich te positioneren in het werkveld. |
| 4 | De student participeert in het werkveld/culturele leven en treedt in contact met collega's, andere musici, publiek, pers en (potentiële) opdrachtgevers.   | De student participeert in het werkveld/culturele leven en treedt in contact met collega's, andere musici, publiek, pers en (potentiële) opdrachtgevers.   |
| 5 | De student toont zich ondernemend en is in staat opdrachten en werk te verwerven.  | De student toont zich ondernemend en is in staat opdrachten en werk te verwerven.  |
| 6 | De student is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technologie en de wijze waarop technologie het muzikale werkveld beïnvloedt. De student beschikt over relevante kennis en vaardigheden en past deze toe in een muziek-specifieke context.      | De student is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technologie en de wijze waarop technologie het muzikale werkveld beïnvloedt. De student beschikt over relevante kennis en vaardigheden en past deze toe in een muziek-specifieke context.      |

#### 4. Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling

**De student evalueert de eigen artistieke prestaties en gebruikt hiervoor reflectie en onderzoek op de ontwikkeling van de eigen identiteit, het eigen handelen en werken inclusief dat van anderen om zo die artistieke prestatie voortdurend te verbeteren.**

**De student evalueert permanent de eigen artistieke prestaties op basis van zelf geïnitieerd onderzoek en reflectie over de eigen identiteit, het handelen en werken met als doel om deze prestatie te verbeteren en tegelijkertijd bij te dragen aan vernieuwing van het vakgebied.**

|   | Bachelor   | Master   |
|---|--|--|
| 1 | De student stelt kritische vragen en staat open voor vragen van anderen.   | De student stelt kritische vragen en staat open voor vragen van anderen.   |
| 2 | De student reflecteert op de eigen aannames, voorkeuren, sterktes en zwaktes en overziet de implicaties hiervan voor zijn ontwikkeling.      | De student reflecteert op de eigen aannames, voorkeuren, sterktes en zwaktes en overziet de implicaties hiervan voor zijn/haar ontwikkeling en beroepsmogelijkheden.                                     |
| 3 | De student reflecteert op de eigen werkwijze en overziet hierdoor implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden. | De student reflecteert op de eigen werkwijze en overziet hierdoor implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden, tegenover zowel vakgenoten als mensen buiten het vakgebied. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | De student geeft een onderbouwd oordeel over de artistieke waarde van zijn eigen werk en dat van anderen en over de congruentie ervan met zijn intenties.                      | De student geeft een onderbouwd oordeel over de artistieke waarde van zijn/haar eigen werk en dat van anderen en over de congruentie ervan met zijn intenties.  |
| 5 | De student verzamelt, analyseert en interpreteert zelfstandig voor zijn/haar vakgebied relevante kennis en informatie.   | De student verzamelt, analyseert en interpreteert zelfstandig voor zijn/haar vakgebied relevante kennis en informatie en draagt middels eigen onderzoek bij aan de ontwikkeling van nieuw bronmateriaal.  |
| 6 | De student doet op gestructureerde wijze onderzoek naar vraagstukken die direct zijn gerelateerd aan het eigen vakgebied.  | De student doet op gestructureerde wijze onderzoek naar vraagstukken die direct of indirect zijn gerelateerd aan het eigen vakgebied.   |
| 7 | De student zet kennis, inzichten en vaardigheden, opgedaan uit reflectie, feedback en onderzoek in ten voordele van de verdere ontwikkelingen van zijn werk en beroepspositie. | De student organiseert proactief zijn/haar eigen input in de vorm van reflectie, feedback en onderzoek en zet hieruit opgedane kennis, inzicht en vaardigheden in ten voordele van de verdere ontwikkelingen van het eigen werk en beroepspositie en het vakgebied. |
| 8 | De student verkent en herkent vernieuwingen in het vakgebied en experimenteert hiermee.  | De student verkent en herkent vernieuwingen in het vakgebied, experimenteert hiermee en brengt zelfstandig innovaties tot stand.  |

### 5. *Communicatief vermogen*

#### **De student interacteert effectief binnen uiteenlopende beroepscontexten en zet hierbij passende communicatievormen en -middelen in.**

|   | Bachelor   | Master   |
|---|--|--|
| 1 | De student presenteert zichzelf en zijn/haar werk, individueel en/of collectief, op een wijze die passend is voor het gepresenteerde en het beoogde publiek. | De student presenteert zichzelf en zijn/haar werk, individueel en/of collectief, op een wijze die passend is voor het gepresenteerde en het beoogde publiek. |
| 2 | De student draagt in een samenwerkingsverband actief en aantoonbaar bij aan het artistieke proces en de totstandkoming van artistieke producten.             | De student draagt vanuit de eigen discipline actief en aantoonbaar bij aan multi- en/of interdisciplinaire samenwerkingsverbanden.                           |
| 3 | De student werkt samen in qua samenstelling en stijl gevarieerde ensembles dan wel creatieve projecten van verschillende omvang en gerichtheid.              | De student geeft leiding aan creatieve processen, projecten en/of samenwerkingsverbanden.  |
| 4 | De student is zich bewust van de eigen identiteit en kwaliteiten en zet deze binnen een samenwerkingsverband op effectieve wijze in.                         | De student toont vaardigheden en initiatief in teamwork, onderhandelen en organisatie.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | De student verwoordt (artistieke) keuzes mondeling en schriftelijk op een heldere en gestructureerde manier middels correct taalgebruik. | De student zet mondelinge, schriftelijke en digitale vaardigheden in om eigen werk, werkwijze, visie en resultaten van onderzoek overtuigend en effectief over te brengen aan professionals en publiek. |
| 6 | De student geeft en ontvangt feedback en zet dit in als middel om zichzelf te ontwikkelen en anderen daartoe aan te zetten.              | De student gaat strategisch en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden, belangen en kwaliteiten in een samenwerkingsverband.   |
| 7 | De student demonstreert effectieve interculturele communicatievaardigheden.  | De student demonstreert effectieve interculturele communicatievaardigheden.   |

## 6. Organiserend vermogen

### **De student geeft werksituaties en netwerken duurzaam vorm waardoor hij/zij ambities kan verwezenlijken.**

|   | Bachelor  | Master   |
|---|---|--|
| 1 | De student stelt realistische doelen, plant en werkt planmatig.   | De student stelt realistische doelen, plant en werkt planmatig.  |
| 2 | De student beschikt over voldoende zakelijke, organisatorische en administratieve kennis en vaardigheden en treft professionele voorzieningen om zijn/haar beroepspraktijk te realiseren en te continueren. | De student beschikt over voldoende zakelijke, organisatorische en administratieve kennis en vaardigheden en treft professionele voorzieningen om zijn beroepspraktijk te realiseren en te continueren. |
| 3 | De student organiseert werkprocessen in onderlinge samenhang en zoekt daarbij een adequate balans tussen artistieke, zakelijke en voorwaardenscheppende activiteiten.                                       | De student organiseert werkprocessen in onderlinge samenhang en zoekt daarbij een adequate balans tussen artistieke, zakelijke en voorwaardenscheppende activiteiten.                                  |
| 4 | De student onderhoudt duurzame professionele netwerken en contacten en versterkt daarmee eigen activiteiten en die van anderen.   | De student onderhoudt duurzame professionele netwerken en contacten en versterkt daarmee eigen activiteiten en die van anderen.  |
| 5 | De student speelt in op veranderende situaties en omstandigheden en draagt bij aan het oplossen van diverse, context gerelateerde problemen.  | De student speelt in op veranderende situaties en omstandigheden en draagt bij aan het oplossen en beantwoorden van complexe, context gerelateerde problemen en vraagstukken.                          |
| 6 | De student is op de hoogte van relevante randvoorwaarden en gaat daar adequaat mee om.  | De student is op de hoogte van relevante randvoorwaarden en gaat daar adequaat mee om.   |

## 7. Didactisch vermogen

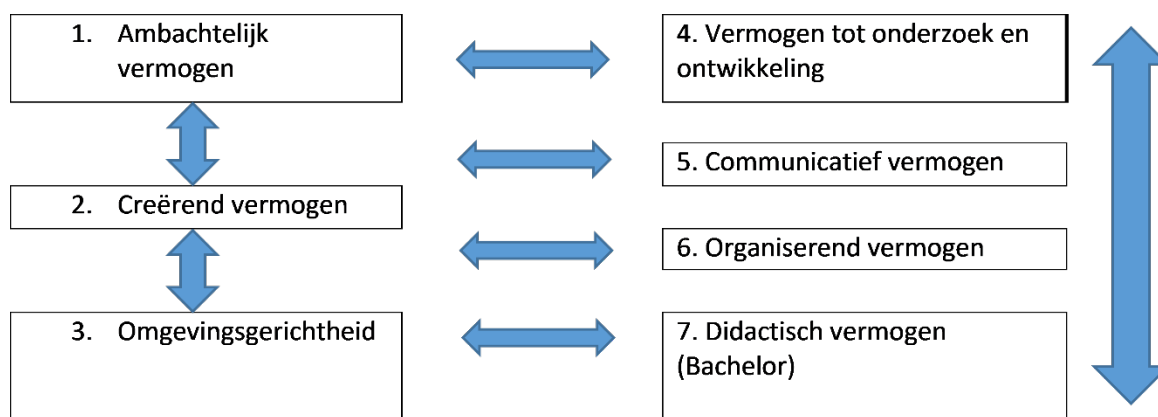
### De student maakt gebruik van de eigen muzikale kennis en vaardigheden om de muzikale ontwikkeling of prestaties van anderen te faciliteren.

Bachelor

- 1 De student formuleert op basis van zijn kennis en vaardigheden doelen voor ontwikkeling of prestaties in samenspraak met de betrokkene(n).
- 2 De student zet verschillende, op de behoefte en leerstijl van de betrokkene gerichte didactische methoden, middelen en materialen in bij het ontwikkelen en uitvoeren van muzikale leersituaties en/of -trajecten.
- 3 De student signaleert, beoordeelt en evalueert het leereffect bij de betrokkene(n) van ontworpen en uitgevoerde educatieve situaties of trajecten.

### 2.3 De competenties in samenhang

Voornoemde competenties kunnen modelmatig weergegeven worden:



De eerste drie competenties - Ambachtelijk vermogen, Creërend vermogen en Omgevingsgerichtheid – zijn de kerncompetenties van een musicus en staan continue in wisselwerking met de overige competenties.

De kennis en vaardigheid in artistiek-ambachtelijke werkprocessen (competentie 1) is de basis van het studieplan: hiermee geeft de student zijn eigen programma vorm. Ook de reflectie óp, oordeelsvorming óver en sturing ván de eigen ontwikkeling (competentie 4) wordt hiermee gerealiseerd. Voortdurende reflectie op het studieplan geeft de student inzicht in zijn eigen artistieke en daarmee het ambachtelijke proces. Het onderzoeksprogramma is een uitwerking van competentie 4; oordeelsvorming en bijdragen aan ontwikkeling van het vak. Voorts worden ook de overige kwalificaties in samenhang ontwikkeld: het onderzoeksprogramma is gericht op leren reflecteren; op de eigen praktijk, de eigen prestatie, de geschiedenis, de omgeving en theorieën van het eigen vak. De integratie van ambachtelijkheid en reflectie vanuit een onderzoekende houding resulteert in een verdieping van het kunstenaarschap.

Het onderzoeksprogramma ondersteunt ook het creërende vermogen (competentie 2), doordat het hele programma bijdraagt aan de ontwikkeling tot musicus op het hoogste niveau. Het inzicht in de eigen artistieke identiteit maakt het mogelijk voor de student om zich muzikaal te



uiten en producties of publicaties te realiseren vanuit een eigen visie. Het CvA hecht daarom groot belang aan de communicatievaardigheid (competentie 5): musiceren is in de kern een communicatiemiddel. Een musicus moet in staat zijn om te communiceren over zijn vak en eigen visie: alleen zo kan de student zich goed presenteren, samenwerken en doceren. Het overbrengen van de eigen artistieke visie zorgt ervoor dat de student zich duidelijk kan positioneren binnen het werkveld. Verder zijn goede communicatievaardigheden cruciaal voor het samenwerken in ensembles, het neerzetten van eigen concerten, het maken van de concertprogramma's en het vertellen over het gepresenteerde.

Binnen de bachelor is aansluitend op communicatievaardigheid aandacht voor het bijbrengen van overdrachtstechnieken (competentie 7). Dit geeft de student de vaardigheden om het vak verder te doen ontwikkelen en haar maatschappelijke rol voort te zetten.

Samen met de eerste twee competenties, is ook omgevingsgerichtheid (competentie 3) in het hele programma verweven. Belangrijk daarin is in staat te zijn de geleerde vaardigheden te relateren aan de behoeftes van de omgeving en daardoor de maatschappelijke verantwoordelijkheid te tonen, alsook te voldoen aan de vragen uit de markt en het werkveld. Daarbij zorgt de nadruk op het ontwikkelen van ambachtelijke en creatieve vaardigheden (competenties 1 en 2) op hoogst mogelijke niveau, ervoor dat de student na de opleiding in de voorhoede blijft van het (inter)nationale muzieksector. Een musicus met grote artistieke, adequate ambachtelijke vermogens en omgevingsgerichtheid, benodigd daarenboven een goed vermogen tot het organiseren (competentie 6) van de eigen loopbaan in de breedste zin. Zo leert de student alle kwaliteiten en vaardigheden doelgericht, effectief en efficiënt te kunnen inzetten en toepassen.

## 3. TOETSEN EN BEOORDELEN

### 3.1 Toelating

Het CvA selecteert de beste en meest talentvolle studenten voor een opleidingsplaats. Per hoofdvak zijn er beperkt plaatsen beschikbaar. Voor de bacheloropleiding zijn jaarlijks ruim 2000 aanmeldingen, afkomstig vanuit de hele wereld, voor gemiddeld 400 plaatsen; slechts een op de vijf kandidaten wordt toegelaten tot de opleiding.

Naast de formele eisen die gelden ten aanzien van de vooropleiding (vwo, havo of mbo), hanteren alle opleidingen van het conservatorium een selectieprocedure. Bij de selectie wordt gelet op zowel het muzikale en artistieke niveau van de kandidaat als op het ontwikkelpotentieel. De toelatingseisen en de selectieprocedure staan per hoofdvak beschreven op de website waar ook voorbeelden staan van theorietoelatingstoetsen. CvA-online biedt modules voor de voorbereiding op het toelatingsexamen. De formele aspecten van het toelatingsexamen zijn vastgelegd in de Nadere Regeling met betrekking tot de Examens en de Tentamens, tevens te vinden op de website.

Belangrijk voor het volgen van het onderwijs is de beheersing van het Nederlands of Engels. Buitenlandse studenten zullen door middel van de internationale TOEFL, of daarmee vergelijkbare test, moeten aantonen over voldoende beheersing van de Engelse taal te beschikken. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

### 3.2 Visie op toetsen & beoordelen

Passend toetsen & beoordelen maakt een integraal deel uit van het competentieonderwijs aan het CvA. Toetsen & beoordelen levert een onmisbare bijdrage aan de ontwikkeling van individueel artistiek en muzikaal talent. Binnen het CvA worden drie functies van toetsen & beoordelen gehanteerd.

#### 3.2.1 *Summatief beoordelen*

vaststellen en borgen van de kwaliteit van het eindniveau

Allereerst is toetsing & beoordeling een middel om de kwaliteit van het (eind)niveau vast te stellen en te borgen. Deze beoordelingsmomenten zijn summatief, dat wil zeggen: er wordt een besluit genomen over de studievoortgang en/of een waardering gegeven voor de prestatie van de student. Het niveau van het (inter)nationale werkveld is daarbij leidend. Examinatoren hebben, doordat zij werkzaam zijn in het werkveld, goed zicht op de actuele eisen en gebruiken deze kennis en ervaring bij de waardering van de prestaties van de studenten. De belangrijkste momenten waarop het muzikale en artistieke niveau van de studenten wordt getoetst zijn het toelatingsexamen, de overgangsexamens en het eindexamen.

#### 3.2.2 *Formatief beoordelen*

inzicht verkrijgen in de ontwikkeling van een student en stimuleren van het leerproces

Op de tweede plaats is toetsing & beoordeling een instrument om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van een student en het leerproces te stimuleren. Deze beoordelingen zijn formatief: feedback, feed forward en feed up staan voorop. Studenten krijgen regelmatig feedback en feed forward op hun voortgang van de verschillende competenties. Direct mondelinge feedback van de docent wordt bijvoorbeeld gegeven tijdens hoofdvaklessen en ensemblespel. Daarnaast zijn er jaarlijks minimaal twee momenten waarop de hoofdvakontwikkeling van de studenten beoordeeld en besproken wordt binnen het betrokken

docententeam. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het absolute niveau op het moment, maar ook naar de progressie (feedup) van de student.

### 3.2.3 Duurzaam beoordelen

de student zelf het eigen leerproces laten aansturen

Tenslotte is toetsing & beoordeling erop gericht om de student te leren in toenemende mate zelf zijn eigen leerproces te sturen (assessment for learning); duurzaam beoordelen van de student. De student leert reflecteren op zijn prestaties en ontwikkeling. De student is steeds beter in staat om zelfstandig een realistische inschatting te maken en doelen te stellen, die passen bij de persoonlijke ambities en potentieel. Daarmee wordt de student voorbereid op een leven lang leren in een dynamisch werkveld.

## 3.3 Toetsvormen

Kenmerkend voor het muziekonderwijs is dat studenten gedurende de praktijklessen continu, in de lessen of tijdens repetities, beoordeeld worden. Dit is met name het geval bij de hoofdvaklessen, de groepslessen, en bij ensembles en projecten, waar de student direct feedback krijgt van de docent of van medestudenten. In de onderwijspraktijk lopen musiceren, reageren, reflecteren en (formatief) beoordelen vaak door elkaar heen.

Praktische tentamens en examens:

Alle uitvoerende tentamens en examens worden beoordeeld door een commissie van meerdere examinatoren. Het hoofdvak wordt een keer per jaar formeel (summatief) beoordeeld met een tentamen, waarin de student ten overstaan van de commissie een bepaald repertoire speelt, al dan niet in aanwezigheid van publiek. Het tentamen wordt beoordeeld door een commissie bestaande uit docenten uit de eigen vakgroep, waaronder de eigen hoofdvakdocent. De commissie werkt volgens vastgestelde beoordelingsprotocollen. De voorzitters zijn getraind in het werken met deze protocollen en met het leiden van beoordelingsgesprekken. De commissieleden komen na overleg op basis van intersubjectiviteit tot hun oordeel.

Overige toetsvormen:

- Schriftelijke tentamens en werkstukken (geschiedenis, theorievakken, arrangeren, onderzoek, keuzevakken);
- Mondelinge tentamens (solfège, harmonie, analyse, keuzevakken);
- Presentaties (onderzoek, ondernemerschap, methodiek, keuzevakken);
- Actieve participatie (directievakken, ensembleleiding, stages, keuzevakken);
- Opnames;
- A-MACK volg- en beoordelingssysteem (bij de Popopleiding en associate degree AEMA; zie studiegidsen Pop en AEMA voor meer informatie).

## 3.4 Examens hoofdvakken

### 3.4.1 Propedeuse-examen

Het propedeusejaar van de opleiding is bedoeld voor oriëntatie en nadere selectie. Voor de student gaat het om de vraag of de opleiding voldoet aan de verwachtingen en/of het beroepsperspectief nog steeds aanspreekt. De opleiding gebruikt het jaar om te beoordelen of de potentie, die de student bij de selectie toonde, is waargemaakt.

Het propedeuse-examen bestaat uit een praktisch examen voor het hoofdvak en een aantal theoretische en praktische examens voor de overige studieonderdelen. Aan het einde van het eerste jaar stelt een beoordelingscommissie tijdens het praktisch examen vast of de student voldoet aan de eisen en verwachtingen van de opleiding. De voorwaarden zijn beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan en het resultaat onvoldoende is, kan een Negatief Bindend Studieadvies (NBSA) gegeven worden, tenzij sprake is van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Zie voor meer informatie artikel 15 in de OER.

### *3.4.2 Bachelor overgangstentamens*

Jaar twee en drie worden in de regel afgesloten met een praktisch overgangstentamen, waarbij een commissie beoordeelt of de student voldoende voortgang heeft geboekt en voldoet aan de gestelde eisen. In sommige gevallen besluit de studieleiding dat een student een (deel van het) studiejaar moet overdoen. Het overgangsexamen wordt ook gebruikt om de student feedback te geven op zijn ontwikkeling en feed forward over vervolgstappen voor de studie, passend bij het talent, profiel en ambitie van de student.

### *3.4.3 Bachelor eindpresentatie*

Het vierde jaar wordt afgesloten met een openbare eindpresentatie. De student stelt, in nauw overleg met de hoofdvakdocent, het repertoire en het programma samen. Deze afsluiting van de opleiding is een kans voor de student om zich te presenteren in de richting van een breed publiek en zijn visitekaartje af te geven aan het werkveld.

Ten minste vier weken voor de vastgestelde datum van de eindpresentatie, wordt het programma ingediend bij het studiese Secretariaat. Voor de bachelor moet het programma ten minste 40 en ten hoogste 60 minuten muziek bevatten. Totale presentatie inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten. Mocht een studieprogramma zich niet lenen voor een afsluitend concert, besluit de examencommissie, op voordracht van de studieleider of afdelingshoofd, over een alternatieve wijze.

Alle hoofdvakdocenten maken – als onderdeel van hun aanstelling – deel uit van commissies ter beoordeling van de eindpresentatie. Daarnaast nemen ook docenten die niet tot de vakgroep behoren als extern onafhankelijk lid zitting in de commissie. Het eindniveau van de eindpresentatie sluit aan op de vastgestelde eindkwalificaties. De gehanteerde beoordelingscriteria zijn uiteengezet in muzikale aspecten, vaktechnische aspecten en overige aspecten, en worden vastgelegd in het verslagblad.

### *3.4.4 Master overgangstentamen*

Het eerste masterjaar wordt in de regel afgesloten met een praktisch overgangstentamen, waarbij een commissie beoordeelt of de student voldoende voortgang heeft geboekt en voldoet aan de gestelde eisen. Het overgangsexamen wordt ook gebruikt om de student feedback te geven op zijn ontwikkeling en feedforward over vervolgstappen voor de studie, passend bij het talent, profiel en ambitie van de student.

### *3.4.5 Master eindpresentatie*

Het tweede masterjaar wordt afgesloten met een tweeledige openbare afstudeerpresentatie. DE eindpresentatie bestaat uit ten minste 60 en maximaal 75 minuten muziek, met een pauze. De totale tijdsduur inclusief changementen, eventuele toelichting en pauze omvat maximaal 90

minuten. Enerzijds is er de presentatie van de thesis en anderzijds het presenteren van de resultaten van de hoofdstudie. De student stelt, in nauw overleg met docenten en de schoolleiding, het repertoire, de aanpak en het programma samen. Deze afsluiting van de opleiding is een kans voor de student om zich te presenteren in de richting van een breed publiek en zijn visitekaartje af te geven aan het werkveld.

Alle docenten maken – als onderdeel van hun aanstelling – deel uit van commissies ter beoordeling van eindpresentaties. Ook docenten die niet tot de vakgroep behoren, nemen zitting in de commissie. Het eindniveau van de eindpresentatie sluit aan op de vastgestelde eindkwalificaties.

### **3.5 Toetsing overige vakken**

De beoordeling vindt in beginsel plaats door de docenten van de betreffende vakken. Conform de richtlijnen worden mondelinge tentamens altijd afgenomen door minstens twee docenten. In de vakbeschrijvingen van het curriculum staat beschreven op welke manier elk studieonderdeel wordt afgesloten en wat de beoordelingscriteria zijn.

### **3.6 Kwaliteitsborging toetsen**

De kaders voor het toetsen en beoordelen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling en de 'Nadere Regeling met betrekking tot de examens en de tentamens'. De examencommissie vervult een belangrijke rol in de kwaliteitsborging van de toetsen. Om de kwaliteit van toetsen te borgen, stelt het CvA de criteria van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie centraal.

#### *3.6.1 Validiteit*

De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de eisen van de beroepspraktijken en sluiten aan op het opleidingsprofiel. De beoordelingscriteria van toetsen weerspiegelen de leerdoelen van de vakken en dragen zo bij aan het behalen van de competenties. In combinatie met het feit dat de commissieleden de actuele eisen uit de beroepspraktijk goed kennen, maakt dat de toetsen valide zijn. De toetsen meten wat ze beogen te meten: de eisen die de beroepspraktijk stelt aan een musicus die een opleiding Muziek aan het CvA met succes heeft afgerond.

#### *3.6.2 Betrouwbaarheid*

De betrouwbaarheid van de praktijkexamens en -tentamens wordt geborgd door de samenstelling van de commissies van examinatoren, die bestaan uit leden met grote ervaring in het afnemen van praktijktoetsen. Tevens wordt middels intersubjectief beoordelen door vakexperts (de hoofdvakdocenten en externe deskundigen) optimale objectiviteit gewaarborgd. Verder wordt bij de beoordeling van de praktijktentamens en -examens altijd gewerkt met vaste protocollen en verslagbladen.

#### *3.6.3 Transparantie*

Studenten kunnen alle openbare examens en presentaties bijwonen van medestudenten. Ook horen zij de terugkoppeling van de examinatoren. Dit geeft inzage in de beoordelingscriteria en de beoordelingswijze van een commissie. Bij theorievakken worden ook proeftentamens gegeven.