

**Nadere Regeling met betrekking tot examens en tentamens conform artikel 7.12b lid 3 WHW
Conservatorium van Amsterdam**

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Examencommissie
- Artikel 3 Commissies der tentamens en examens
- Artikel 4 Vaststelling datum en tijd praktische eindexamens
- Artikel 5 Wijze van oproepen
- Artikel 6 Wijze van waarderen
- Artikel 7 Individuele beoordelingen
- Artikel 8 De wijze van beraadslaging en stemming
- Artikel 9 Uitslag examens
- Artikel 10 Overgangstentamen Master 1 naar Master 2
- Artikel 11 Vaststellen eindexamenprogramma
- Artikel 12 Ziekte en calamiteiten
- Artikel 13 Overige kwesties
- Artikel 14 Vaststelling en inwerkingtreding

Artikel 1 Begripsbepalingen

- **Tentamens/examens:** Het Conservatorium van Amsterdam kent de volgende wijzen van toetsen:

- toelatingsexamens (praktisch, mondeling of schriftelijk)
- tentamens (praktisch, mondeling of schriftelijk)
- overige toetsen, zoals werkstukken/scripties
- individuele beoordelingen
- praktische eindexamens

- **Artistieke leiding:** De artistieke leiding bestaat in het kader van deze regeling uit de adjunct-directie, bestaande uit de adjunct-directeur/ hoofd Klassiek en ODM en de adjunct-directeur/ hoofd Jazz & Pop.

- **Examencommissie:** De commissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW, onder meer belast met het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Zie verder artikel 2 van deze regeling.

- **Examinatoren:** Voor het afnemen van examens en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan, als bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.

Artikel 2 Examencommissie

2.1. De examencommissie van het conservatorium wordt benoemd door het instellingsbestuur.

2.2. Taken examencommissie:

- a. De examencommissie heeft tot taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, en het bepalen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt voor het behalen van het diploma;
- b. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de beoordeling van de tentamens en examens;
- c. De examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van de tentamens/examens en het beoordelen van de studenten;
- d. De examencommissie beslist over vrijstellingen, aanpassingen voor studenten met een functiebeperking en sancties bij fraude door studenten;
- e. De examencommissie reikt het getuigschrift uit en verleent namens het CvB de graad;
- f. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar functioneren.

Artikel 3 Commissies der tentamens en examens

3.1. De commissie voor het afnemen van een praktisch tentamen bestaat ten minste uit drie leden. Het voorzitterschap wordt bekleed door een lid van de examencommissie, dan wel een daartoe aangewezen examinator.

3.2. De commissie voor het afnemen van een praktisch eindexamen bestaat uit ten minste vijf leden. Het voorzitterschap wordt bekleed door een lid van de examencommissie, of een daartoe door de examencommissie gemandateerde examinator.

3.3. In de commissie van het praktisch eindexamen van de Associate degree-opleiding heeft tenminste één externe deskundige zitting.

3.4. In de commissie van het praktisch eindexamen van de Bacheloropleiding heeft tenminste één externe deskundige zitting.

3.5 De commissie van het praktisch eindexamen van de Masteropleiding bestaat uit tenminste één externe deskundige.

3.6. De commissie voor het afnemen van een mondeling tentamen bestaat uit ten minste twee leden.

3.7. Indien de samenstelling van de commissie niet voldoet aan de voorwaarden, kan het tentamen of eindexamen niet plaatsvinden en dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk na één maand, een nieuwe gelegenheid geboden te worden waarop de kandidaat het tentamen dan wel eindexamen alsnog kan afleggen. In geval van overmacht kan, in overleg met de kandidaat, hiervan worden afgeweken.

Artikel 4 Vaststelling datum en tijd praktische eindexamens

4.1. De betreffende vakgroep/studiecoördinator maakt ten minste drie maanden van tevoren een globale datumplanning en tijdplanning van de praktische eindexamens.

4.2. De student kan tot acht weken voor de geplande datum schriftelijk eventuele wensen ten aanzien van het tijdstip van het praktisch eindexamen kenbaar maken aan het studiesecretariaat.

4.3. Het studiesecretariaat stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger /studiecoördinator ten minste zes weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische eindexamens.

4.4. Het studiesecretariaat stelt in samenspraak met de betreffende vakgroepvertegenwoordiger/ studiecoördinator ten minste vier weken van tevoren een definitief tijdschema vast voor de praktische tentamens.

Artikel 5 Wijze van oproepen

5.1 Bekendmaking van datum, tijd en plaats vindt plaats door middel van een schriftelijke oproep. Deze oproep wordt ten minste vier weken van tevoren verspreid door het studiesecretariaat.

5.2 De student kan tot uiterlijk drie weken voor de bekendgemaakte examendatum schriftelijk bij het studiesecretariaat een eventuele dringende noodzaak tot verplaatsing van de datum en/of het tijdstip kenbaar maken.

5.3 Het studiesecretariaat stelt de student ten minste twee weken voor de geplande datum schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van het besluit naar aanleiding van een conform 5.2 gedaan verzoek.

Artikel 6 Wijze van waarden

6.1. De uitslag van een tentamen/examen wordt gewaardeerd in cijfers dan wel in een omschrijving. Bij het gebruik van cijfers wordt gewerkt met één decimaal. Bij het gebruik van een omschrijving wordt gewerkt aan de hand van een door de administratie opgestelde voorbeeldlijst met toegestane omschrijvingen.

6.2. Bij het gebruik van cijfers geldt een 5,5 en hoger als voldaan. Bij het gebruik van een omschrijving geldt een voldoende als voldaan en een onvoldoende als niet voldaan.

6.3. Bij het praktisch eindexamen kunnen alleen hele en halve cijfers gebruikt worden, dan wel een omschrijving.

Artikel 7 Individuele beoordelingen

Individuele beoordelingen geschieden door de hoofdvakdocent aan het einde van het betreffende studiejaar. Het verantwoordelijke lid van de studieleiding of de vakgroepvertegenwoordiger ondertekent mede het verslagblad.

Artikel 8 De wijze van beraadslaging en stemming

8.1. Bij een praktisch tentamen of toelatingsexamen stelt de voorzitter eerst vast of de kandidaat geslaagd is op grond van stemming. Vervolgens vindt mondeling beraad plaats, waarbij alle leden van de commissie mondeling commentaar geven.

8.2. De voorzitter bepaalt vervolgens, in aanmerking genomen de discussie, de uitslag van het tentamen of toelatingsexamen.

8.3. Bij een praktisch eindexamen geven de leden van de commissie, inclusief de voorzitter, eerst anoniem schriftelijk een beoordeling. Het gemiddelde dient als uitgangspunt voor de commissiebespreking met als doel het bepalen van het definitieve resultaat.

8.4. Vervolgens vindt het beraad plaats waarbij alle leden van de commissie mondeling commentaar geven. Het extern commissielid krijgt daarbij als eerste het woord.

8.5. De voorzitter stelt vervolgens, in aanmerking genomen de discussie en de gemiddelde resultaten van de schriftelijke stemming, de einduitslag voor het praktisch eindexamen vast.

8.6. De voorzitter draagt zorg voor een zorgvuldige schriftelijke verslaglegging van de beraadslaging.

8.7. De voorzitter beslist in het geval de stemmen staken.

Artikel 9 Uitslag examens

9.1. De voorzitter draagt zorg voor het schriftelijk vastleggen van de uitslag.

9.2. De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt. Voor de praktische toelatingsexamens geldt een andere regeling die is omschreven in de Onderwijs- en examenregeling artikelen 10.6 en 11.6 van deze regeling.

9.3. Indien tot een herkansing wordt besloten, draagt de vakgroepvertegenwoordiger zo snel mogelijk zorg voor de vaststelling van datum, tijd en plaats voor de herkansing.

9.4. De voorzitter geeft de kandidaat een mondelinge samenvatting van de opmerkingen van de commissie.

Artikel 10 Overgangstentamen Master 1 naar Master 2

Het overgangstentamen Master 1 naar Master 2 is openbaar. Het programma omvat ten minste 45 minuten muziek. De totale presentatie inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten.

Artikel 11 Vaststellen eindexamenprogramma

11.1. Het programma van het praktisch eindexamen voor de bachelor- en masteropleidingen wordt ten minste vier weken voor de vastgestelde datum op voorstel van de student met instemming van de hoofdvakdocent ingediend bij het studietoelichtingsbureau. Vervolgens wordt het programma op voordracht van de betreffende vakgroepvoorzitter door het afdelingshoofd goedgekeurd en ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie.

11.2. Het eindexamenprogramma bachelor omvat ten minste veertig en ten hoogste zestig minuten muziek. De totale presentatie inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten. In die gevallen waarbij sprake is van een studieprogramma dat zich niet goed leent om door middel van een concert te worden afgesloten, besluit de examencommissie op voordracht van studiehoofd of afdelingshoofd over de wijze waarop het eindexamen plaatsvindt.

11.3. Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling klassiek bestaat uit een concert van tussen de zestig en vijfenzeventig minuten muziek met een pauze. De totale tijdsduur inclusief changementen, eventuele toelichting en pauze omvat maximaal 90 minuten.

Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling jazz bestaat uit een concert van veertig tot vijftig minuten muziek. De totale tijdsduur inclusief changementen en eventuele toelichting omvat maximaal 60 minuten. Het eindexamenprogramma masteropleiding muziek, afdeling pop, bestaat uit de presentatie van een thesis en het organiseren en uitvoeren van een programma van 60 minuten op een extern podium.

Het eindexamenprogramma masteropleiding opera bestaat uit een rol in een productie van deze opleiding. In die gevallen waarbij sprake is van een studieprogramma dat zich niet goed leent om door middel van een concert te worden afgesloten, besluit de examencommissie op voordracht van de studieleider of (namens) het afdelingshoofd over de wijze waarop het eindexamen plaatsvindt.

11.4. Per hoofdvak staan de eisen met betrekking tot het te presenteren repertoire in de studiegids omschreven.

Artikel 12 Ziekte en calamiteiten

12.1. In geval van verhindering bij een tentamen of examen wegens ziekte of calamiteiten, dient hiervan vooraf melding te worden gedaan bij het studiesecretariaat en bij de voorzitter van de betreffende commissie der examinatoren.

12.2. De vakgroepvertegenwoordiger bepaalt in overleg het tijdstip waarop het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog zal worden afgelegd.

12.3. In geval van overige calamiteiten beslist de examencommissie in overleg met de vakgroepvertegenwoordiger hoe en wanneer het tentamen of het praktisch eindexamen alsnog kan worden afgelegd.

Artikel 13 Overige kwesties

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot de toelatingsexamens, beslist de artistieke leiding.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot de tentamens en de examens, beslist de examencommissie.

Artikel 14 Vaststelling en inwerkingtreding

Deze gewijzigde regeling is vastgesteld door de Examencommissie van het Conservatorium van Amsterdam op 9 juli 2019 na consultatie van de opleidingscommissie op 2 juli 2019 en treedt in werking per 1 september 2019.